

Plataforma do Aluno



# Sumário

1. Sobre o documento			4
2.	Login		4
	2.1.	Acesso direto	4
	2.2.	Acesso através de sua instituição	4
	2.3.	Primeiro acesso	5
	2.4.	Recuperação de senha	9
	2.5.	Tutorial e preferências	9
3.	Conhe	ecendo a plataforma	10
	3.1.	Lendo um livro	11
	3.1.1.	Sumário	12
	3.1.2.	Impressão	13
		Imprimir	13
		Comprar Créditos	13
		Extrato	14
	3.1.3.	Opções de leitura	14
	3.1.4.	Marcações	14
		Páginas Marcadas	15
		Marcação de texto	15
		Notas	16
	3.1.5.	Citações	17
	3.1.6.	Cartões de Estudo	18
	3.1.7.	Text To Speech	19
	3.1.8.	Buscar	20
	3.1.9.	Avaliar leitura	20
	3.2.	Home	21
	3.2.1.	Sugestões de Leitura	21
	3.2.2.	Continue Lendo	22
	3.2.3.	Minha Lista	22
	3.2.4.	Citação do dia	23
	3.2.5.	Recentemente adicionados	23
	3.2.6.	Trending	24
	3.3.	Expert reader	24
	3.4.	Acervo	25
	3.5.	Minhas listas	26
	3.6.	Continue a ler	28
	3.7.	Cartões de estudo	29
	3.8.	Destaques e notas	29
	3.9.	Metas de leitura	30
	3.10.	Minha Conta	31



3.10.1.	Caixa de entrada	32
3.10.2.	Meu perfil	32
3.10.3.	Dados de pagamento	32
3.10.4.	Créditos de impressão	32
3.10.5.	A Bilioteca Virtual	32
3.10.6.	Dúvidas frequentes	32
3.10.7.	Contato	33
3.10.8.	Sair	34



### 1. Sobre o documento

Este documento é um manual de uso da Biblioteca Virtual — Plataforma do Aluno. Todas as informações para entendimento e uso da ferramenta estarão descritas abaixo. Dúvidas adicionais podem ser esclarecidas através da seção "Perguntas Frequentes" ou do Formulário de Contato.

## 2. Login

O acesso à Biblioteca Virtual pode ser feito diretamente pelo website ou via plataforma da instituição de ensino a que você pertence.

### 2.1. Acesso direto

Para que possa acessar diretamente a plataforma, você precisa ter login e senha.

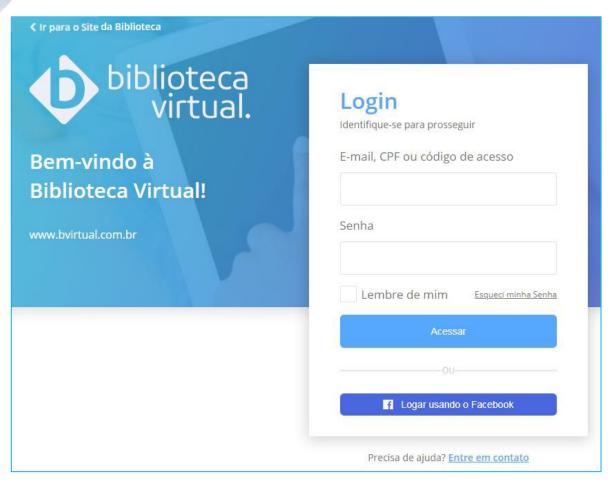
Quando você acessa a BV através de sua instituição de ensino, em seu primeiro acesso você poderá configurar um usuário e senha. Esse processo é explicado no item <u>2.3 Primeiro acesso</u>.

Com usuário e senha criados, para ingresso direto pelo site, clique na URL a seguir:

https://plataforma.bvirtual.com.br/Account/Login

O formulário de login será exibido da seguinte forma:





Informe seu CPF, passaporte, e-mail ou código de acesso, para logar. Depois, basta informar a senha cadastrada e clicar em *Acessar*. Os dados serão validados, e a tela inicial exibida.

É possível, também, acesso via Facebook, porém, para que o processo de login funcione, é necessário que já tenha sido configurado o formato de acesso, ainda a ser explicado neste manual.

# 2.2. Acesso através de sua instituição

Caso acesse por outra plataforma, basta clicar nos links informados e se conectar a Biblioteca Virtual. Se houver dúvida acerca do acesso, entre em contato com a sua instituição de ensino.

### 2.3. Primeiro acesso

No primeiro ingresso à nova Biblioteca Virtual, seu CPF ou e-mail serão deverão ser informados juntamente com outros dados. Tal procedimento é realizado apenas uma vez.

Esta configuração é necessária para que seja gerado seu perfil de usuário, que lhe dará permissão de conexão através da Biblioteca Virtual Web ou do Aplicativo.



Veja abaixo como funciona o primeiro acesso:

Tela 1 – Informação de CPF ou Passaporte



Informe seu CPF ou Passaporte, caso não seja nascido no Brasil.

Tela 2 – Informação dos demais dados



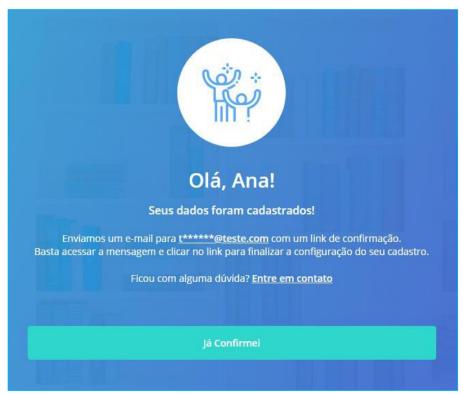


Após a confirmação do documento, será preciso informar nome e e-mail, e, ainda, criar uma senha de acesso. Lembre-se: o processo é realizado uma só vez.

**Importante**: por questões de segurança, sua senha precisa ter entre 8 e 30 caracteres, com pelo menos uma letra minúscula, uma letra maiúscula e um número.

Após preenchimento das informações, basta clicar em "Criar meu usuário".

Tela 3 – Confirmação de e-mail

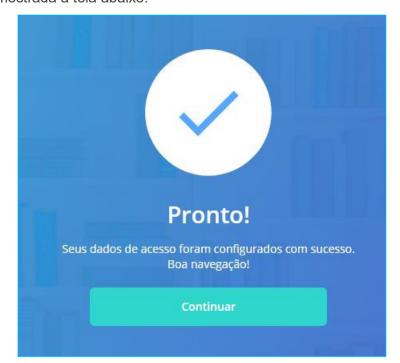


Ao concluir os passos, você visualizará a tela em que é pedida a validação do e-mail informado. Para tanto, você receberá em seu correio eletrônico uma mensagem semelhante a esta:





Basta clicar em "Confirmar meu cadastro" ou copiar e colar a URL em seu navegador. Quando feito, será mostrada a tela abaixo:



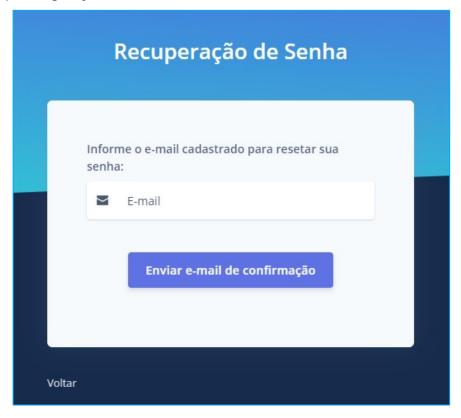


Agora, é só clicar em "Continuar", para adentrar a Biblioteca Virtual!

## 2.4. Recuperação de senha

Esqueceu sua senha? É possível pedir a geração de uma nova pelo link <u>Esqueceu a Senha?</u> presente na tela de login.

Ao clicar, a tela para a geração de uma nova senha será exibida:



Basta informar o e-mail cadastrado e clicar em <u>Enviar e-mail de confirmação</u>. Sua nova senha será enviada por mensagem.

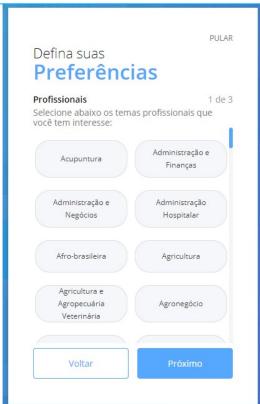
Caso não se lembre do endereço cadastrado, entre em contato com a equipe de gestão da plataforma.

## 2.5. Tutorial e preferências

Após efetuar as configurações, será apresentado um rápido tutorial da plataforma, no qual você deverá escolher as suas preferências de leitura.







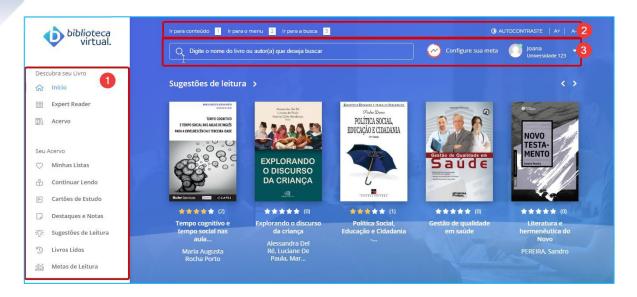
Permite-se a seleção de até cinco preferências de autores, literaturas e livros profissionais.

As sugestões usam principalmente seus interesses configurados, por isso, é importante eleger seus assuntos e autores preferidos.

# 3. Conhecendo a plataforma

A Biblioteca Virtual foi criada para oferecer a todos os seus usuários acesso simples e intuitivo. A tela foi organizada de modo a possibilitar que qualquer conteúdo seja encontrado rapidamente.





- 1) Menu principal: permite acessar às principais áreas.
- 2) Barra de acessibilidade: permite adaptações para visualização da plataforma.
- 3) Menu secundário da BV: permite realizar buscas no acervo, configurar e visualizar metas de leitura e acessar informações pessoais.

Neste manual, você irá conhecer o funcionamento de cada área.

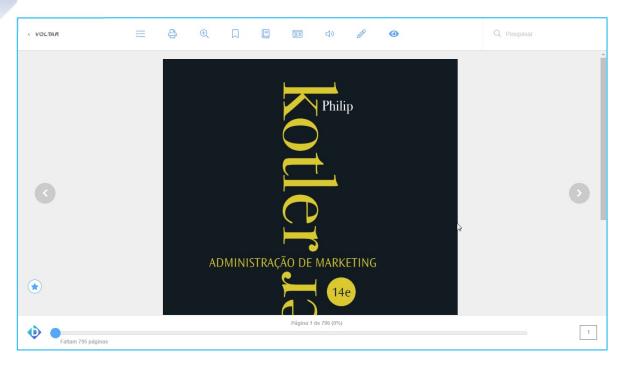
### 3.1. Lendo um livro

Para a leitura de um livro, basta clicar em *Ler Agora*:



O exemplar será carregado e o leitor exibido:





A passagem de páginas pode ser feita por setas laterais ou barra de navegação inferior.

Confira abaixo um consolidado de funcionalidades do leitor.

#### 3.1.1. **Sumário**

Para facilitar a navegação, o sumário informará os capítulos disponíveis para a visualização:



Ao clicar no item desejado, a página será exibida.



## 3.1.2. Impressão

É possível comprar créditos para imprimir páginas dos livros.



## **Imprimir**

Quando houver créditos, você poderá optar por:

- Imprimir página atual
- Imprimir intervalo de páginas

Caso deseje imprimir um intervalo de páginas, o número máximo permitido por vez é de 20 páginas.

## **Comprar Créditos**

É possível comprar créditos de impressão para um determinado exemplar. As compras são realizadas por percentuais do livro, que geralmente vão de 10% a 50%.

O valor de impressão será demonstrado e você poderá escolher qual pacote se adequa às suas necessidades. Para concluir a compra, você será direcionado a um processo de fechamento de pedido.



#### **Extrato**

Através desta aba, é possível verificar o extrato de compra de créditos com a data da aquisição, o total de créditos comprados e o valor pago.

# 3.1.3. Opções de leitura

Se o livro lido for um e-book do tipo epub, você poderá ajustar algumas preferências:



Basta escolher os itens desejados e clicar em Salvar preferências.

## 3.1.4. Marcações

É possível marcar páginas interessantes, realizar marcações no texto e consultar o painel de marcações.





## Páginas Marcadas

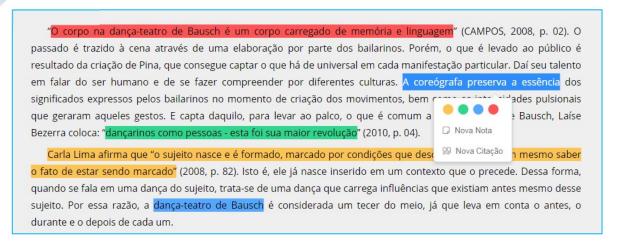
Enquanto faz a leitura, você pode selecionar as páginas que mais interessam fazendo marcação. Elas ficam disponíveis para consulta rápida na aba de páginas marcadas.



# Marcação de texto

A BV permite a seleção de trechos do texto e a escolha de cores para marca-los. Isto também fica armazenado para consulta no painel de marcações.

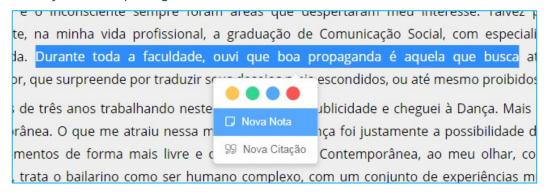




Note que os registros podem ser coloridos, a fim de facilitar o estudo.

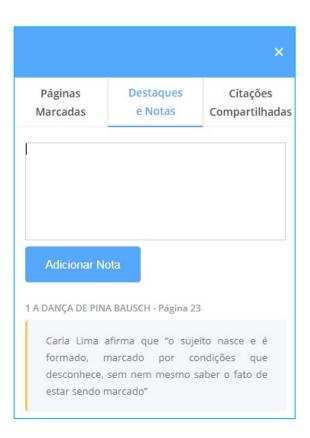
#### **Notas**

Além das marcações, você pode gerar notas.



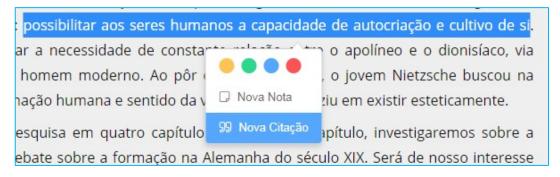
Pode-se adicionar nota a uma marcação no texto ou diretamente no painel:





## 3.1.5. **Citações**

Você ainda pode selecionar trechos de livros e gerar citações para compartilhar nas redes sociais ou dentro da BV.



Ao gerar uma citação, a tela abaixo é exibida:





Nesta tela, é possível compartilhar a citação na Biblioteca Virtual, para que outros usuários possam acessá-la. Também é possível compartilhá-la nas redes sociais.

### 3.1.6. Cartões de Estudo

Durante a leitura, é possível a criação de cartões de estudo nos livros.

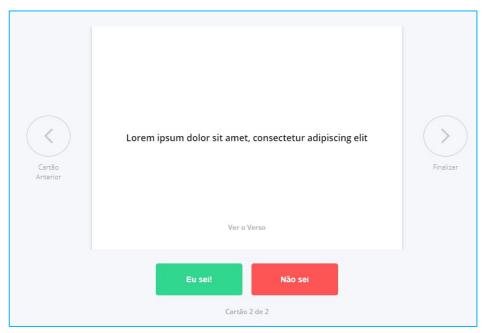


Para tanto, basta dar um nome para o grupo e informar os cartões de perguntas e respostas.





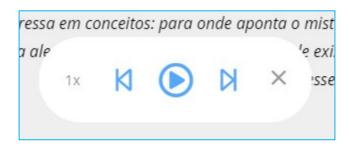
Você pode testar seu conhecimento estudando com os cartões criados.



## 3.1.7. Text To Speech

A maior parte dos livros da Biblioteca Virtual conta com a possibilidade de uso do recurso "Text to Speech", que permite ouvir o conteúdo do livro.

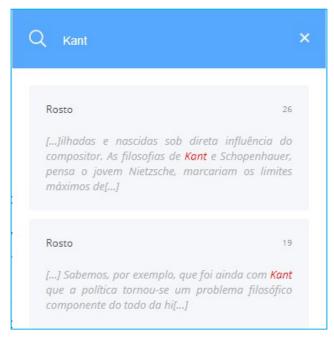




Através do controle acima, você pode ouvir o livro, passar de página e escolher a velocidade.

#### 3.1.8. **Buscar**

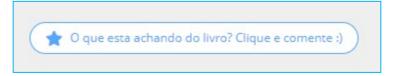
Buscas dentro do conteúdo dos livros podem ser realizadas. Ao informar uma palavra-chave, a plataforma entrega as páginas e os resultados encontrados.



Basta informar o termo desejado e clicar no ícone da lupa ou teclar Enter.

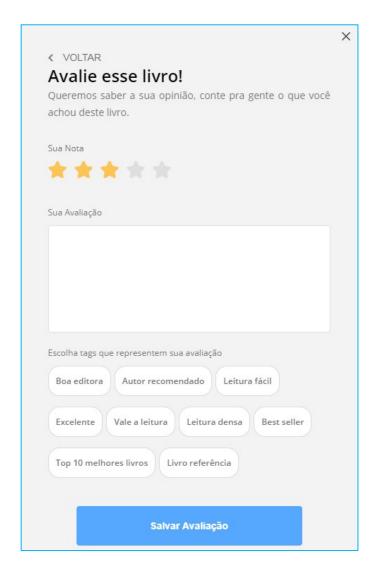
#### 3.1.9. Avaliar leitura

Se você gostar de um exemplar lido e tiver alguma sugestão aos outros usuários sobre a leitura, basta fazer uma avaliação:



A tela será exibida assim:





Selecione o número de estrelas, faça seu comentário e informe as tags que representam sua leitura. Depois, é só salvar a avaliação.

### 3.2. **Home**

A principal página da BV apresenta suas últimas leituras e traz dicas de livros que podem ser interessantes para você.

## 3.2.1. Sugestões de Leitura

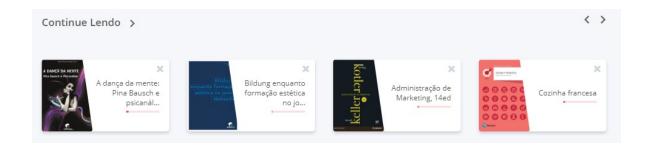
Acompanhe as sugestões de leitura mais recentes.





### 3.2.2. Continue Lendo

Continue suas leituras de onde parou:

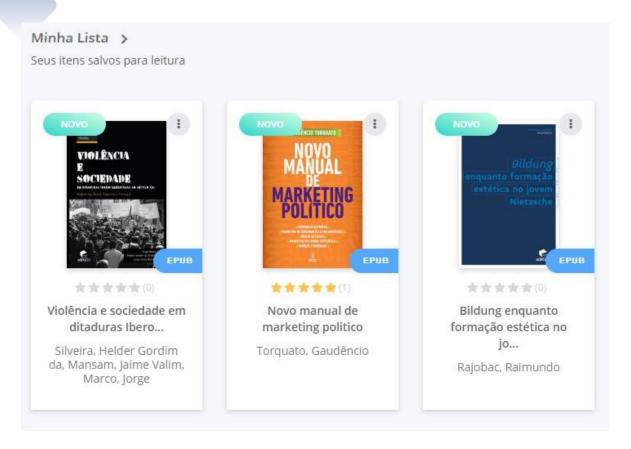


Caso queira, você pode remover o livro da lista.

#### 3.2.3. Minha Lista

Acompanhe os livros recentemente adicionados à sua lista.





## 3.2.4. Citação do dia

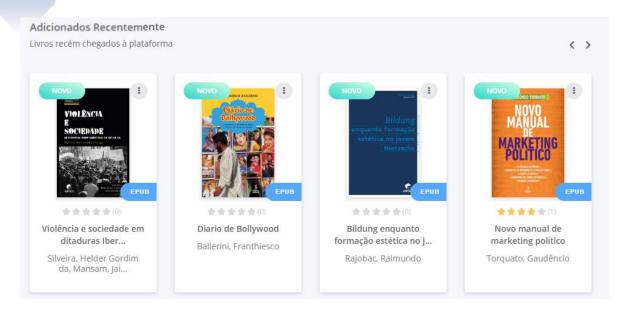
Todo dia, uma citação para te inspirar.



### 3.2.5. Recentemente adicionados

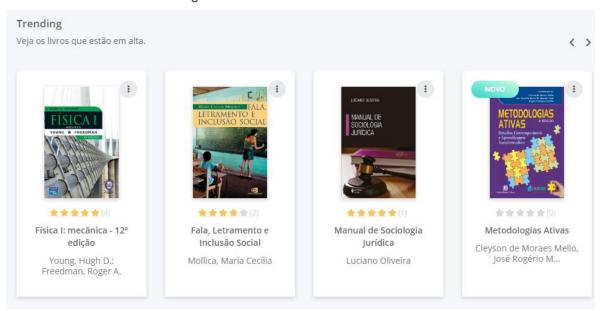
Veja os novos livros que fazem parte do acervo





## 3.2.6. Trending

Saiba a atual lista de trending da BV

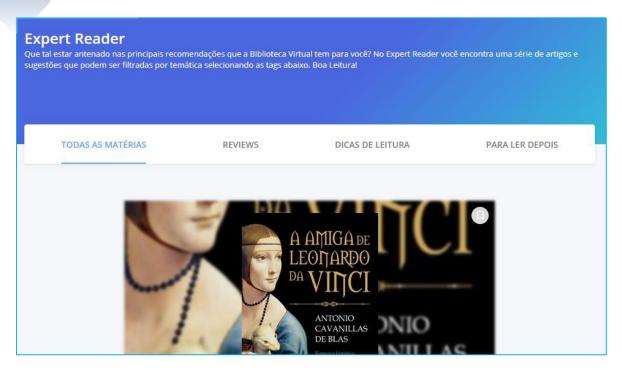


Todo o conteúdo é gerenciado através da faixa lateral esquerda, o menu da ferramenta, que auxilia no acesso aos conteúdos que você quiser ver.

## 3.3. Expert reader

Gostaria de receber dicas de livros dos nossos especialistas? Esta é a área ideal!





Nela, você pode selecionar as notícias que mais interessarem e lê-las posteriormente.

#### 3.4. Acervo

Consulte todo o acervo disponível na Biblioteca Virtual. Faça buscas. Segmente e organize a visualização.

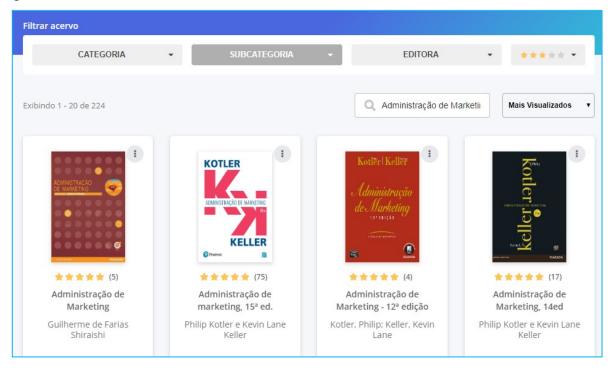


Para encontrar o que precisa, digite o termo desejado no topo da página:





Note que a plataforma traz sugestões dos resultados mais prováveis. Você pode escolher um deles, ou seguir adiante.

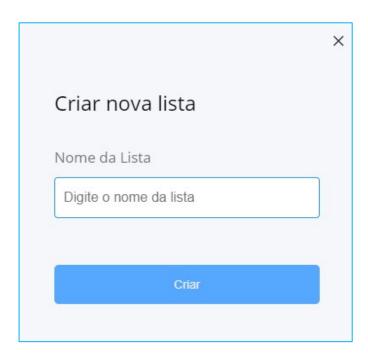


Filtre por categorias, subcategorias, editora e avaliações. Ordene também o resultado.

### 3.5. Minhas listas

Além da lista padrão da BV, você pode criar outras, personalizadas, de acordo com sua necessidade:





Informe o nome e clique em Criar.

Depois, você pode adicionar os livros às listas que criou, através do botão abaixo:

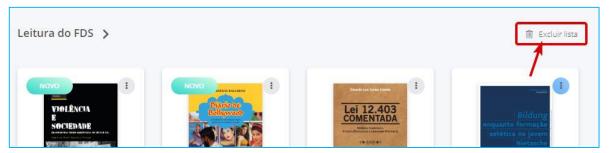


Ao clicar, todas as listas que você criou serão exibidas:



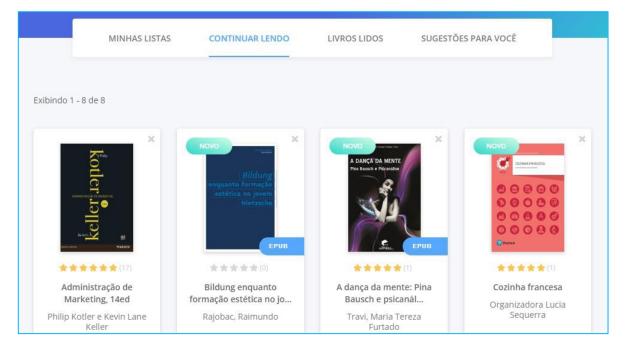


Para adicionar um livro. Clique na lista desejada. Se quiser remover, basta clicar novamente na lista. Caso deseje, você ainda pode excluir listas existentes:



### 3.6. Continue lendo

Todas as leituras iniciadas estão em um histórico nesta sessão.





Para continuar a ler, basta clicar no item desejado. Já para removê-lo, no ícone abaixo:



### 3.7. Cartões de estudo

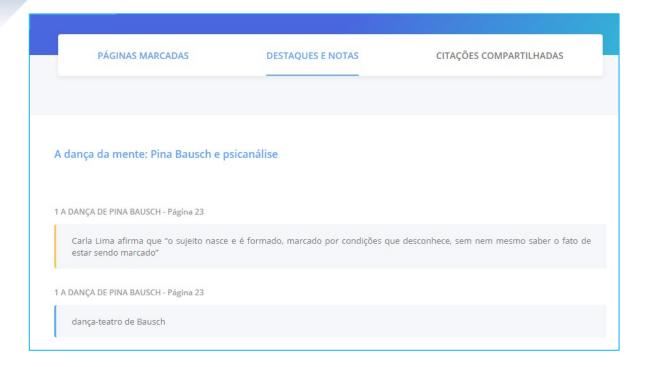
Todos os cartões de estudo criados através do leitor poderão ser visualizados nesta área. Eles serão mostrados, sempre, dos mais recentes aos mais antigos.

Para saber mais sobre o funcionamento dos cartões, acesse o item <u>3.1.6 Cartões de estudo</u> deste manual.

## 3.8. Destaques e notas

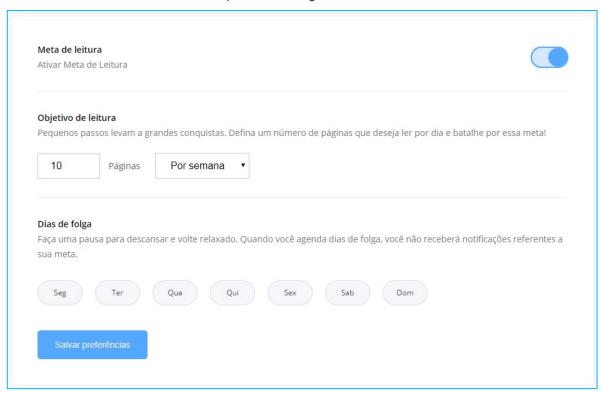
Todos os livros nos quais foram feitas anotações, citações ou marcações de páginas estarão disponíveis nesta área. Ao acessar um exemplar, você poderá conferir seus destaques:





#### 3.9. Metas de leitura

Configure metas de leitura diárias, semanais ou mensais. As metas ajudam você a se organizar em suas leituras, além de serem muito simples de configurar.



Escolha o número de páginas, periodicidade e dias de folga. Basta <u>Salvar</u> e pronto! A plataforma começará a gerenciar e a alertar sobre as metas.





## 3.10. Minha Conta

Neste menu, você acompanha informações sobre sua conta.

3	
Ţ	Caixa de Entrada
@	Meu Perfil
	Dados de Pagamento
nin	A Biblioteca Virtual
?	Dúvidas Frequentes
•	Manual de Uso
	Contato
	Termos de Uso
	Política de Privacidade
<b>(+)</b>	Sair



#### 3.10.1. Caixa de entrada

Através desta área, você receberá comunicados importantes da Biblioteca Virtual, novos conteúdos e notificações de novas funcionalidades.

### 3.10.2. **Meu perfil**

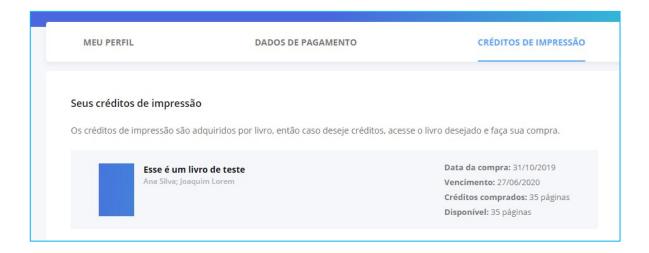
Consulte ou edite seus dados através desta área. Mantenha suas informações e preferências sempre atualizadas.

## 3.10.3. **Dados de pagamento**

Seus dados de pagamento da BV estarão disponíveis neste espaço. Você é aluno de uma instituição de ensino? Quer saber se ela já pagou o plano para você? Confira todas as informações que precisar.

## 3.10.4. **Créditos de impressão**

Consulte o histórico de todos os créditos de impressão adquiridos.



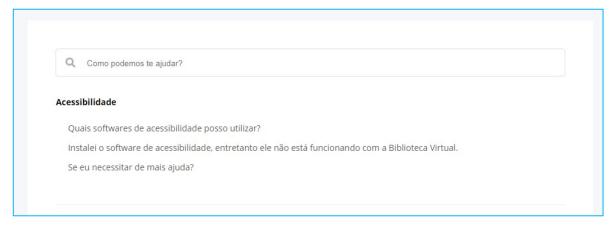
#### 3.10.5. A Biblioteca Virtual

Consulte também as principais informações sobre a Biblioteca Virtual.

### 3.10.6. **Dúvidas frequentes**



Ficou com alguma dúvida? Acesse o nosso guia de dúvidas frequentes.



Note que é possível digitar sua dúvida para filtrar a lista. Basta digitar no campo "Como podemos te ajudar?".

#### 3.10.7. **Contato**

Entre em contato com a sua instituição de ensino ou com a equipe da Biblioteca Virtual por meio desta área. Preencha as informações do formulário e envie.





## 3.10.8. **Sair**

Para desconectar da BV, você precisará acessar este menu:



É sempre importante desconectar da plataforma quando finalizar suas leituras.