

TELETRABALHO
ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO

ESTUDO TÉCNICO PARA ADESÃO AO PROGRAMA DE GESTÃO -TELETRABALHO

Nome do Setor:	Coordenadoria de Registros Acadêmicos
Sigla:	CRA-VTP
Nome do Ocupante da Função Gratificada/Cargo de Direção:	Fernando Barão de Oliveira
Matrícula SIAPE:	2040643
Horário de Expediente do Setor:	<ul style="list-style-type: none"> • Segunda: das 7h30 às 21h00 • Terça: das 7h30 às 19h00 • Quarta: das 7h30 às 21h00 • Quinta: das 7h30 às 19h30 • Sexta: das 7h30 às 19h00
Horário de Atendimento Presencial:	<ul style="list-style-type: none"> • Segunda: das 7h30 às 21h00 • Terça: das 7h30 às 19h00 • Quarta: das 12h00 às 21h00 • Quinta: das 13h30 às 19h30 • Sexta: das 7h30 às 16h30

INDIQUE O QUANTITATIVO DE SERVIDORES DO SETOR

Em Regime de Execução Integral: <i>Não deverá exceder o limite de 3 servidores</i>	Em Regime de Execução Parcial:	Não aderiram ao Teletrabalho	Total de Servidores em exercício no setor:
0	2	1	3

PROPORÇÃO DA CARGA HORÁRIA PRESENCIAL E EM TELETRABALHO POR PARTICIPANTE

Limites para fins de seleção:	Para o Regime De Execução Integral	-	
	Para o Regime De Execução Parcial:	Para Coordenadorias	-
		Para Diretorias Adjuntas	-
Total de servidores	% carga horária remota	% carga Horária presencial	Regime de Execução
-	100% (5 dias remotos)	0% (0 dia presencial)	Integral
1	80% (4 dias remotos)	20% (1 dia presencial)	Parcial
-	60% (3 dias remotos)	40% (2 dias presenciais)	

1	40% (2 dias remotos)	60% (3 dias presenciais)	
-	20% (1 dia remoto)	80% (4 dias presenciais)	

Conforme a tabela de atividades, faça a indicação e a descrição das atividades que poderão ser executadas de forma presencial ou de forma remota:

Acompanhamento de e-mail institucional
Acompanhamento de etapas de Editais.
Acompanhamento de processos e confecção de documentos
Acompanhamento de processos e confecção de documentos.
Atendimento ao servidor, estudante, comunidade em geral
Atendimento aos órgãos superiores
Confecção de Minuta de Edital.
Consolidação de dados e resultados
Consulta (Fazer requisição no Suap quando é solicitado a movimentação de bens via formulário próprio)
Consultas e atualizações em sistemas estruturantes
Consultas e lançamentos no SCDP
Criação de tutoriais e/ou vídeos institucionais.
Elaboração de material orientativo aos estudantes
Manutenção de Sistemas Acadêmicos.
Participação em comissões
Participação em reuniões
Prestação de serviço de alimentação de dados ou gestão de usuários de sistemas de informação
Produção ou edição de comunicação interna ou externa
Produção ou edição de informativos, tutoriais, cartilhas, manuais e guias
Requisições (almoxarifado)

Conforme a tabela de atividades faça a indicação e descrição de atividades que poderão ser executadas somente de forma presencial:

Participação em Eventos
Prestação de serviço de apoio ou atendimento técnico administrativo

Definição de Metas e Indicadores
Observar o Art. 34 da Portaria RET/IFSP nº 46 de 25/04/2022.

Indicadores e metas a serem alcançadas Deverão ser indicados no mínimo 3	Periodicidade de acompanhamento Informar se é semanal ou mensal
Requerimentos (SUAP) - Em média 60.	mensal
Abertura e encaminhamento de Processos (SUAP) - Em média 10.	mensal
Atendimento por E-mail / Chat Institucional - Em média 50.	mensal

Cronograma trimestral de entrega de resultados:

Data 1:	30/06/2022	Data 2:	30/09/2022	Data 3:	16/12/2022	Data 4:	
----------------	------------	----------------	------------	----------------	------------	----------------	--

Cronograma de reuniões para avaliação de desempenho e eventual revisão ou ajustes das metas:

JAN	-	ABR	-	JUL	15/07/2022	OUT	14/10/2022
FEV	-	MAI	-	AGO	15/08/2022	NOV	16/11/2022
MAR	-	JUN	15/06/2022	SET	15/09/2022	DEZ	16/12/2022

PROCEDIMENTOS: A chefia responsável pelo setor deverá preencher, assinar e encaminhar para apreciação da Diretoria

Adjunta hierarquicamente acima.

Votuporanga, 23 de maio de 2022

Fernando Barão de Oliveira
COORDENADORIA DE REGISTROS ACADEMICOS

Documento assinado eletronicamente.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Fernando Barao de Oliveira**, COORDENADOR - FG1 - CRA-VTP, em 23/05/2022 07:39:54.
- **Rafael Garcia Leonel Miani**, DIRETOR - CD4 - DAE-VTP, em 23/05/2022 10:58:58.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/05/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 350019
Código de Autenticação: 18c2bf7405



ESTUDO TÉCNICO N.º 2/2022 - CRA-VTP/DAE-VTP/DRG/VTP/IFSP