



**INSTITUTO FEDERAL**  
São Paulo

### REQUERIMENTO DE TRANSFERÊNCIA

Nome:	Matrícula:
Curso:	Período de referência:

Vem requerer à Coordenadoria de Registros Acadêmicos:

<input type="checkbox"/> Transferência de instituição
Justificativa e/ou observações:

Votuporanga, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

Assinatura do requerente

Fluxo administrativo/educacional:

<b>Coordenadoria Sociopedagógica</b> (ou setor equivalente)	Entrevista realizada em ____/____/____.	Assinatura e carimbo
<b>Biblioteca</b> Livros	<input type="checkbox"/> Sem pendências. Data ____/____/____. <input type="checkbox"/> Livros com devolução para ____/____/____. <input type="checkbox"/> Outros:	Assinatura e carimbo
<b>Coordenadoria de Apoio ao Ensino</b> (ou setor equivalente)	<input type="checkbox"/> Sem pendências. Data ____/____/____. <input type="checkbox"/> Livros com devolução para ____/____/____. <input type="checkbox"/> Outros:	Assinatura e carimbo
<b>Coordenadoria de Registros Acadêmicos</b>		
Carteira Estudantil:	<input type="checkbox"/> Devolvida em ____/____/____ / Não retirou. <input type="checkbox"/> Outros:	Assinatura e carimbo
Documento(s) pendente(s) da matrícula:	<input type="checkbox"/> Sem pendências. Data ____/____/____. <input type="checkbox"/> Pendência(s): <input type="checkbox"/> Entrega agendada para ____/____/____.	
Sistemas	<input type="checkbox"/> Registro no Sistec em ____/____/____. <input type="checkbox"/> Registro no sistema acadêmico em ____/____/____.	
Declaração de vaga	Entregue em ____/____/____.	
<input type="checkbox"/> Retirou a Guia de Transferência em ____/____/____. Assinatura:		
<input type="checkbox"/> Retirou o Histórico Parcial e boletins em ____/____/____. Assinatura:		