



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

Edital: N.º 541/2019

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - IFSP, de acordo com suas atribuições legais e, considerando o disposto nos artigos 37 e 38, § 1º, II, da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, na Portaria Normativa MEC nº 3.415, de 21 de outubro de 2004, na Portaria Normativa MEC nº 807, de 18 de junho de 2010, na Portaria Normativa MEC nº 10, de 23 de maio de 2012, na Portaria INEP nº 147, de 04 de setembro de 2008, na Portaria INEP nº 179, de 28 de abril de 2014, (retificada em 22/07/2014), e na Resolução CNE/CEB nº 3, de 15 de junho de 2010, tornam públicos os procedimentos para a Certificação de Conclusão do Ensino Médio ou Declaração Parcial de Proficiência com utilização dos resultados do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA das edições 2017 a 2018 e do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM nas edições de 2010 a 2016, e processo de junção de notas para Certificação do Ensino Médio.

1. DA CERTIFICAÇÃO DO ENCCEJA 2017 e 2018

1.1. Caracteriza-se como apto(a) o(a) candidato(a) com idade igual ou superior a 18 anos, na data de realização da prova das edições do ENCCEJA 2017 e 2018, **que tenha indicado no ato da inscrição do exame, um dos campi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - IFSP, como unidade certificadora, cuja relação e endereço se encontram no ANEXO I.**

1.2. Considera-se apto(a) para emissão do CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO o(a) candidato(a) que atenda o disposto no item 1.1 deste edital e que tenha obtido nota igual ou maior a 5 (cinco) pontos na Redação; e, notas iguais ou maiores a 100 (cem) pontos em cada uma das seguintes áreas de conhecimento do ENCCEJA 2017, 2018:

- a. Linguagens, Códigos e suas Tecnologias e Redação:** Língua Portuguesa, Língua Estrangeira Moderna, Artes e Educação Física;
- b. Matemática e suas Tecnologias:** Matemática;
- c. Ciências Humanas e suas Tecnologias:** História, Geografia, Filosofia e Sociologia;
- d. Ciências da Natureza e suas Tecnologias:** Química, Física e Biologia.

1.3. Em razão de sua natureza e das diretrizes da Matriz de Referência do ENCCEJA, a **prova de Redação** é concebida como **integrante da área de Linguagens, Códigos e suas Tecnologias**. O participante para obter a proficiência na área de **Linguagens, Códigos e suas Tecnologias** deverá atingir **ao mesmo tempo:** o mínimo de 100 (cem) pontos na prova objetiva, **assim como** o mínimo de 5 (cinco) pontos na prova de Redação **em uma mesma edição do exame.**

1.4. A DECLARAÇÃO PARCIAL DE PROFICIÊNCIA é a certificação parcial que comprova que o participante conseguiu pontuação mínima em uma ou mais áreas avaliadas pelo ENCCEJA.

1.5. Para solicitar a emissão do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou a Declaração Parcial de Proficiência, com base nos resultados do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA, o(a) candidato(a) deverá acessar o site suap.ifsp.edu.br, selecionar a opção “Solicitação de Certificado ENEM/ENCCEJA”, informar seu CPF e e-mail para posterior impressão do documento.

1.6. Após a solicitação realizada seguindo as orientações constantes no item anterior “1.5”, o(a) candidato(a) receberá uma notificação através do e-mail anteriormente informado, confirmando a solicitação de emissão do Certificado ou da Declaração Parcial de Proficiência.

1.7. Em até 48 horas do pedido, o(a) candidato(a) receberá uma nova notificação por e-mail informando o *status* “Aguardando Impressão” do Certificado ou da Declaração Parcial de Proficiência. A partir desse *status*, o(a) candidato(a) poderá realizar a impressão do Certificado ou da Declaração Parcial de Proficiência.

1.8. Seguindo as orientações da notificação do item anterior, enviada por e-mail, para impressão do Certificado ou da Declaração Parcial de Proficiência, o(a) candidato(a) deverá confirmar os dados pessoais e posteriormente prosseguir com a impressão do documento.

1.9. O Certificado ou a Declaração Parcial de Proficiência deverão ser, **obrigatoriamente**, emitidos em papel tamanho A4, tipo vergê, com no mínimo 120 de gramatura, na cor branca, sendo o documento emitido em tinta colorida.

1.10. O Certificado de Conclusão do Ensino Médio deverá ser emitido, obrigatoriamente, utilizando uma única folha, em frente e verso.

1.11. Caso o(a) candidato(a) tenha alterado o seu nome civil, entre o processo de inserção na prova do ENCCEJA e da emissão da Declaração Parcial de Proficiência ou Certificado, será necessário o seu comparecimento no Campus do IFSP que foi indicado como unidade Certificadora, no ato de inscrição para prova do ENCCEJA, para requerer a emissão do Certificado ou da Declaração Parcial de Proficiência.

1.12. De acordo com o Decreto n.º 8.727, de 28 de abril de 2016, o(a) candidato(a) poderá incluir o seu nome social, que será acompanhado do nome civil, no seu Certificado ou na Declaração Parcial de Proficiência, sendo necessário o seu comparecimento no Campus do IFSP, que foi indicado como unidade Certificadora, para requerer a emissão do Certificado ou da Declaração Parcial de Proficiência.

1.13. No caso dos itens 1.11 e 1.12, será necessário a apresentação dos seguintes documentos no Campus do IFSP, que foi indicado como unidade Certificadora, para requerer o Certificado ou a Declaração Parcial de Proficiência:

a. Original e Cópia do documento de identificação com foto e número de CPF;

b. Caso o documento de identificação não contenha o número do CPF, apresentar cópia do comprovante de Inscrição no CPF que poderá ser impresso acessando o link: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ImpressaoComprovante/ConsultaImpressao.asp>;

- c. Boletim Individual, **com o código de autenticação**, constando as notas do ENCCEJA 2017, e/ou 2018 (<http://enccejanacional.inep.gov.br>);
- d. documento oficial que comprove a alteração do nome civil (**no caso do item 1.11**).

1.14. Os Certificados e as Declarações Parciais de Proficiência, no caso dos itens **1.11 e 1.12**, serão emitidos em até 45 dias corridos pelos Campus do IFSP, a partir do requerimento presencial do(a) candidato(a).

1.15 Na retirada do Certificado ou da Declaração Parcial de Proficiência, no caso dos itens **1.11 e 1.12**, o(a) candidato(a) deverá comparecer ao Campus do IFSP, que foi indicado como unidade Certificadora, com um documento original de identificação com foto.

1.16 No caso do ENCCEJA PPL (Pessoa Privada de Liberdade), a emissão do Certificado ou da Declaração Parcial de Proficiência deverá ser realizada pelo responsável pedagógico de cada unidade prisional ou socioeducativa, através do site suap.ifsp.edu.br, no item "Solicitação de Certificado ENEM/ENCCEJA", indicar o CPF do candidato e o e-mail do responsável pedagógico. Para a impressão do documento cabível será preciso seguir as orientações constantes nos itens 1.6 a 1.10.

2. DA CERTIFICAÇÃO DO ENEM 2010 A 2016

2.1. Caracteriza-se como apto(a) o(a) candidato(a) com idade igual ou superior a 18 anos, na data de realização da prova das edições do ENEM 2010 a 2016, **que tenha optado pela Certificação do Ensino Médio, e indicado no ato da inscrição do exame, um dos câmpus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - IFSP**, como unidade certificadora, cuja relação e endereço se encontram no ANEXO I.

2.2. Considera-se apto(a) para emissão do CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO o(a) candidato(a) que atenda o disposto no item 2.1 deste edital e que tenha obtido nota igual ou maior a 500 (quinhentos) pontos na Redação; e, notas iguais ou maiores a 400 (quatrocentos) pontos nas edições de 2010 e 2011 em cada uma das áreas de conhecimento, e notas iguais ou maiores a 450 (quatrocentos e cinquenta) pontos nas edições de 2012 a 2016, em cada uma das áreas de conhecimento, conforme listado abaixo:

- a. Linguagens, Códigos e suas Tecnologias e Redação:** Língua Portuguesa, Língua Estrangeira Moderna, Artes e Educação Física;
- b. Matemática e suas Tecnologias:** Matemática;
- c. Ciências Humanas e suas Tecnologias:** História, Geografia, Filosofia e Sociologia;
- d. Ciências da Natureza e suas Tecnologias:** Química, Física e Biologia.

2.3. Em razão de sua natureza e das diretrizes da Matriz de Referência do ENEM, a **prova de Redação** é concebida como **integrante da área de Linguagens, Códigos e suas Tecnologias**. O participante, para obter a proficiência na área de **Linguagens, Códigos e suas Tecnologias** deverá atingir **ao mesmo tempo**: o mínimo de 400 (quatrocentos) pontos, nas edições de 2010 e 2011, ou o mínimo de 450 (quatrocentos e cinquenta) pontos nas edições de 2012 a 2016, na prova objetiva, **assim como** o mínimo de 500 (quinhentos) pontos na prova de Redação **em uma mesma edição do exame**.

2.4. A DECLARAÇÃO PARCIAL DE PROFICIÊNCIA é a certificação parcial que comprova que o participante conseguiu pontuação mínima em uma ou mais áreas avaliadas pelo ENEM.

2.5. Para solicitar a emissão do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou a Declaração Parcial de Proficiência, com base nos resultados do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, o(a) candidato(a) deverá acessar o site suap.ifsp.edu.br, selecionar a opção “Solicitação de Certificado ENEM/ENCCEJA”, informar seu CPF e e-mail para posterior impressão do documento.

2.6. Após a solicitação realizada seguindo as orientações constantes no item anterior “2.5”, o(a) candidato(a) receberá uma notificação através do e-mail anteriormente informado, confirmando a solicitação de emissão do Certificado ou da Declaração Parcial de Proficiência.

2.7. Em até 48 horas do pedido, o(a) candidato(a) receberá uma nova notificação por e-mail informando o *status* “Aguardando Impressão” do Certificado ou da Declaração Parcial de Proficiência. A partir desse *status*, o(a) candidato(a) poderá realizar a impressão do Certificado ou da Declaração Parcial de Proficiência.

2.8. Seguindo as orientações da notificação do item anterior, enviada por e-mail, para impressão do Certificado ou da Declaração Parcial de Proficiência, o(a) candidato(a) deverá confirmar os dados pessoais e posteriormente prosseguir com a impressão do documento.

2.9. O Certificado ou a Declaração Parcial de Proficiência deverão ser, **obrigatoriamente**, emitidos em papel tamanho A4, tipo vergê, com no mínimo 120 de gramatura, na cor branca, sendo o documento emitido em tinta colorida.

2.10. O Certificado de Conclusão do Ensino Médio deverá ser emitido, obrigatoriamente, utilizando uma única folha, em frente e verso.

2.11. Caso o(a) candidato(a) tenha alterado o seu nome civil, entre o processo de inscrição na prova do ENEM e da emissão da Declaração Parcial de Proficiência ou Certificado, será necessário o seu comparecimento no Campus do IFSP que foi indicado como unidade Certificadora, no ato de inscrição para prova do ENEM, para requerer a emissão do Certificado ou da Declaração Parcial de Proficiência.

2.12. De acordo com o Decreto n.º 8.727, de 28 de abril de 2016, o(a) candidato(a) poderá incluir o seu nome social, que será acompanhado do nome civil, no seu Certificado ou na Declaração Parcial de Proficiência, sendo necessário o seu comparecimento no Campus do IFSP, que foi indicado como unidade Certificadora, para requerer a emissão do Certificado ou da Declaração Parcial de Proficiência.

2.13. No caso dos itens 2.11 e 2.12, será necessário a apresentação dos seguintes documentos no Campus do IFSP, que foi indicado como unidade Certificadora, para requerer o Certificado ou a Declaração Parcial de Proficiência:

- a. Original e Cópia do documento de identificação com foto e número de CPF;
- b. Caso o documento de identificação não contenha o número do CPF, apresentar cópia do comprovante de Inscrição no CPF que poderá ser impresso acessando o link: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ImpressaoComprovante/Consultaimpressao.asp>;

- c. Boletim Individual constando as notas do ENEM da referida edição realizada pelo(a) candidato(a);
- d. documento oficial que comprove a alteração do nome civil (**no caso do item 2.11**).

2.14. Os Certificados e as Declarações Parciais de Proficiência, no caso dos itens **2.11 e 2.12**, serão emitidos em até 45 dias corridos pelos Campus do IFSP, a partir do requerimento presencial do(a) candidato(a).

2.15 Na retirada do Certificado ou da Declaração Parcial de Proficiência, no caso dos itens **2.11 e 2.12**, o(a) candidato(a) deverá comparecer ao Campus do IFSP, que foi indicado como unidade Certificadora, com um documento original de identificação com foto.

3. DO PROCESSO DE JUNÇÃO DE NOTAS

3.1. As junções de notas ocorrerão apenas quando o IFSP foi indicado como a última unidade Certificadora nas edições do ENEM 2010 a 2016 e ENCCEJA 2017 e 2018.

3.2. Para as junções de notas serão considerados os resultados obtidos pelos(as) candidatos(as):

- a) Nas edições do ENEM de 2010 a 2016;
- b) Nas edições do ENCCEJA de 2006, 2007, e 2008 – Ensino Médio;
- c) Nas edições do ENCCEJA realizadas no exterior a partir de 2011 – Ensino Médio;
- d) Nas edições do ENCCEJA de 2017 e 2018;
- e) Nas edições do ENCCEJA PPL de 2017 e 2018.

3.3. O IFSP não fará junção de notas de Declarações Parciais de Proficiência emitidas, por outros exames, que não foram indicados no item anterior.

3.4. Poderá ser emitido o Certificado ou a Declaração Parcial de Proficiência do(a) candidato(a) que na data de realização da prova tenha idade igual ou superior a 18 anos, da edição do ENCCEJA 2018, 2017, ENEM 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011 e 2010, e tenha **indicado como unidade Certificadora no ato da inscrição do exame, um dos câmpus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - IFSP**, cuja relação e endereço se encontram no ANEXO I.

3.5. Considera-se apto(a) para emissão do CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO através da junção de notas, o(a) candidato(a) que atenda os dispostos nos itens 3.1 e 3.4 deste edital e que tenha obtido a pontuação necessária no exame realizado, de acordo com o edital do respectivo exame, em cada uma das áreas de conhecimento, conforme os itens 1.2 e 2.2 desse edital.

3.6. Para emitir o Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou a Declaração Parcial de Proficiência através da junção de notas do ENCCEJA 2018, 2017 com edições do ENEM de 2010 a 2016, em que o(a) candidato(a) indicou o IFSP como instituição certificadora em todas as edições dos exames, o(a) candidato(a) deverá emitir seguindo as orientações dos itens 1.5 a 1.10 ou 2.5 a 2.10 deste mesmo edital.

3.7. A utilização das notas para fins de junção terá como base as regras determinadas e publicadas nos editais dos respectivos exames.

3.8. O candidato poderá requerer o Certificado de conclusão do Ensino Médio pelo processo de junção de notas obtidas através das edições do ENCCEJA e/ou ENEM (edições 2010 a 2016), **com declarações parciais de proficiência emitidas por outras instituições, desde que o IFSP tenha sido a última unidade certificadora na obtenção de todas as áreas do conhecimento exigidas para certificação.** Neste caso, os(as) candidatos(as) poderão requerer a junção de notas nas Coordenadorias de Registros Acadêmicos dos Campus a partir da publicação deste edital, somente de forma presencial, o prazo para entrega do certificado será de até **45 dias corridos**.

3.9. Nos casos do item anterior, os(as) candidatos(as) deverão comparecer às Coordenadorias de Registros Acadêmicos dos câmpus do IFSP, para solicitarem as junções de notas, munidos com os seguintes documentos:

- a) Original e Cópia do documento de identificação com foto e número de CPF;
- b) Caso o documento de identificação não contenha o número do CPF, apresentar cópia do comprovante de Inscrição no CPF que poderá ser impresso acessando o link: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ImpressaoComprovante/ConsultaImpressao.asp>;
- c) Original e Cópia da Declaração Parcial de Proficiência ou Boletim Individual com as notas do ENCCEJA 2018;
- d) Original e cópia das Declarações parciais de Proficiência do ENCCEJA de edições anteriores a 2018 e/ou das Declarações Parciais de Proficiência do ENEM das edições de 2016 a 2010, para fins de comprovação das demais áreas de conhecimento para a certificação do Ensino Médio.
- e) Caso o candidato tenha alterado o seu nome civil, que foi informado na inscrição do exame das edições do ENCCEJA ou ENEM, será necessário a apresentação de um documento oficial que comprove essa alteração.

3.10. No caso do item 3.8, na retirada do Certificado, o(a) candidato(a) deverá comparecer ao mesmo Campus munido de um documento de identificação com foto.

4.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1. Nos requerimentos de Certificados ou de Declarações Parciais de Proficiência, de forma presencial, conforme os casos previstos neste edital, na ausência dos documentos originais para conferência das cópias, serão aceitos cópias autenticadas, as quais ficarão retidas nos Campus do IFSP.

4.2. As cópias de toda documentação entregue pelo candidato, bem como o boletim impresso, ficarão retidos na Coordenadoria de Registros Acadêmicos dos Campus.

4.3. As notas e os dados cadastrais do requerente, para conferência, serão disponibilizados pelo INEP.

4.4. O verso do certificado deverá conter as áreas de conhecimento e as respectivas notas nas quais o candidato obteve proficiência.

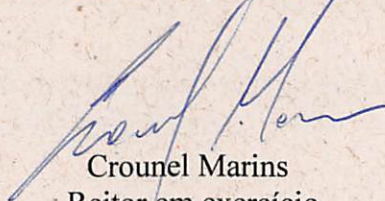
4.5. A Pró-Reitoria de Ensino divulgará, sempre que necessário, adendos, normas complementares e avisos oficiais pertinentes ao objeto deste edital.

4.6. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar as publicações e informações divulgadas no site do IFSP.

4.7. Os casos omissos serão resolvidos no âmbito da Pró-Reitoria de Ensino do IFSP.

4.8. Os editais nº 807/2018, 69/2018, 38/2017 e suas erratas ficam revogados a partir da publicação do presente edital.

São Paulo, 17 de julho de 2019.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Crounel Marins', is written over the printed name and title.

Crounel Marins
Reitor em exercício

ANEXO I

01. Câmpus ARARAQUARA

Ramal de Acesso Engenheiro Heitor de Soluza Pinheiro, s/nº
Araraquara – SP – CEP.: 14801-600 – email: cre.arq@ifsp.edu.br

02. Câmpus AVARÉ

Avenida Professor Celso Ferreira da Silva, 1333 – Jardim Europa
Avaré – SP – CEP.: 18707-150 – email: cre.avr@ifsp.edu.br

03. Câmpus BARRETOS

Avenida C-1, 250 – Bairro Ide Daher
Barretos – SP – CEP.: 14781-502 – email: cra.brt@ifsp.edu.br

04. Câmpus BIRIGUI

Rua Pedro Cavalo, 709 – Residencial Portal da Pérola II (saída 520B da Rodovia Marechal Rondon para Rodovia Roberto Rollemberg – sentido Votuporanga e Buritama)
Birigui – SP – CEP.: 16201-407 – email: cre.bri@ifsp.edu.br

05. Câmpus BOITUVA

Avenida Zélia de Lima Rosa, 100 – Portal dos Pássaros
Boituva – SP – CEP.: 18550-000 – email: cre.btv@ifsp.edu.br

06. Câmpus BRAGANÇA PAULISTA

Avenida Francisco Samuel Lucchesi Filho, 770 – Penha
Bragança Paulista – SP – CEP.: 12929-600 – email: cre.braganca@ifsp.edu.br

07. Câmpus CAMPOS DO JORDÃO

Rua Monsenhor José Vita, 280 – Vila Abernécia
Campos do Jordão – SP – CEP.: 12460-000 – email: cra.cjo@ifsp.edu.br

08. Câmpus CAPIVARI

Avenida Dr. Ênio Pires de Camargo, 2971 – São João Batista
Capivari – SP – CEP.: 13360-000 – email: secretaria.capivari@ifsp.edu.br

09. Câmpus CARAGUATATUBA

Avenida Rio Grande do Norte, 450 – Indaiá
Caraguatatuva – SP – CEP.: 11665-310 – email: cre.car@ifsp.edu.br

10. Câmpus CATANDUVA

Avenida Pastor José Dutra de Moraes, 239 – Distrito Industrial Antonio Zaccaro
Catanduva – SP – CEP.: 15800-000 – email: cre.ctd@ifsp.edu.br

11. Câmpus CUBATÃO

Rua Maria Cristina, 50 – Jardim Casqueiro
Cubatão – SP – CEP.: 11533-160 – email: cra.cbt.medio@ifsp.edu.br

12. Câmpus GUARULHOS

Avenida Salgado Filho, 3501 – Vila Rio de Janeiro
Guarulhos – SP – CEP: 07115-000 – email: cragru@ifsp.edu.br

13. Câmpus HORTOLÂNDIA

Avenida Thereza Ana Cecon Breda, s/nº - Vila São Pedro
Hortolândia – SP – CEP.: 13183-250 – email: cre.hto@ifsp.edu.br

14. Câmpus ILHA SOLTEIRA

Alameda Tucuruí, 164, Ilha Solteira - SP,
CEP.: 15385-000 – email: cra.ist@ifsp.edu.br

15. Câmpus ITAQUAQUECETUBA

Rua Primeiro de Maio, 500 – Estação -
Itaquaquecetuba – SP – CEP.: 08571-050 – email: cra.itq@ifsp.edu.br

16. Câmpus ITAPETININGA

Avenida João Olímpio de Oliveira, 1561 – Assen
Itapetininga – SP – CEP.: 18202-000 – email: cra.itp@ifsp.edu.br

17. Câmpus JACAREÍ

Rua Antônio Fogaça de Almeida, 200 – Jardim América
Jacareí– SP – CEP.: 12322-030 – email: cra.jcr@ifsp.edu.br

18. Câmpus JUNDIAÍ

Av. Dr. Cavalcanti, 396. Complexo Argos. Vila
Arens. Jundiaí – SP – CEP.: 13201-003 – email: secretaria.jundiai@ifsp.edu.br

19. Câmpus MATÃO

Rua Stefano D'Avassi, 625 – Residencial Nova Cidade
Matão – SP – CEP.: 15991-502 – email: cra.mto@ifsp.edu.br

20. Câmpus PIRACICABA

Rua Diácomo Jair de Oliveira, 1005 – Santa Rosa
Piracicaba – SP – CEP.: 13414-155 – email: cra.piracicaba@ifsp.edu.br

21. Câmpus PIRITUBA

Av. Mutinga, 951- Jardim Santo Elias, São Paulo - SP – CEP.: 05110-000
– email: cra.ptb@ifsp.edu.br

22. Câmpus PRESIDENTE EPITÁCIO

Rua José Ramos Junior, s/nº - Jardim Tropical
Presidente Epitácio – SP – CEP.: 19470-000 – email: cra.pep@ifsp.edu.br

23. Câmpus REGISTRO

Av. Clara Gianotti de Souza, 5180, Bairro Agrochá,
Registro – SP – CEP.: 11900-000 – email: cre.rgt@ifsp.edu.br

24. Câmpus SALTO

Rua Rio Branco, 1780 – Vila Teixeira
Salto – SP – CEP.: 13320-271 – email: cra.salto@ifsp.edu.br

25. Câmpus SÃO CARLOS

Rodovia Washington Luis, Km 235 – AT-6, Salas, 131, 134, 136, 138, 139 e 140
São Carlos – SP – CEP.: 13565-905 – email: cra.scl@ifsp.edu.br

26. Câmpus SÃO JOÃO DA BOA VISTA

Acesso Dr. João Batista Merlin, s/nº - Jardim Itália

São João da Boa Vista – SP – CEP.: 13872-551 – email: cra.sbv@ifsp.edu.br

27. Câmpus SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Rodovia Presidente Dutra s/n, Saída km 145 (Portão P4, Petrobras) -
Jardim Diamante - São José dos Campos SP – email: cre.sjc@ifsp.edu.br

28. Câmpus SÃO MIGUEL PAULISTA

Rua Tenente Miguel Délia Nº 105, Vila Rosária, São Paulo - SP - CEP: 08021 – 090 - email:
cra.smp@ifsp.edu.br

29. Câmpus SÃO PAULO

Rua Pedro Vicente, 625 – Canindé
São Paulo – SP – CEP.: 01109-010 – email: enem.spo@ifsp.edu.br; ou cre@ifsp.edu.br

30. Câmpus SÃO ROQUE

Rodovia Prefeito Quintino de Lima, 2100 – Paisagem Colonial
São Roque – SP – CEP.: 18136-540 – email: cre.srq@ifsp.edu.br

31. Câmpus SERTÃOZINHO

Rua Américo Ambrósio, 269 – Jardim Canãa
Sertãozinho – SP – CEP.: 14167-740 – email: cra.srt@ifsp.edu.br

32. Câmpus SOROCABA

Rua Maria Cinto de Biaggi, 130 - Santa Rosália
Sorocaba – SP – CEP.: 18095-410 – email: cra.sor@ifsp.edu.br

33. Câmpus SUZANO

Avenida Mogi das Cruzes, 1501 – Parque Suzano
Suzano – SP – CEP.: 08673-010 – email: cra.suzano@ifsp.edu.br

34. Câmpus TUPÃ

Rua Othon Guedes Júnior, 175 - Jardim Ipiranga
Tupã – SP – CEP.: 17607-325 – email: cre.tup@ifsp.edu.br

35. Câmpus VOTUPORANGA

Avenida Jerônimo Figueira da Costa, 3014 – Pozzobon
Votuporanga – SP – CEP.: 15503-110 – email: cra.vtp@ifsp.edu.br