



PROCESSO SELETIVO DOS CURSOS SUPERIORES – SISU 2018

A documentação pessoal a seguir deve ser apresentada por **Fotocópia acompanhada do documento original OU Fotocópia autenticada em cartório. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES PODERÃO SER SOLICITADOS PELA EQUIPE RESPONSÁVEL PELAS MATRÍCULAS.**

Candidato convocado por:

- **AMPLA CONCORRÊNCIA**

Histórico do Ensino Médio ou declaração de conclusão do Ensino Médio
Certidão de nascimento ou casamento;
Cédula de identidade (RG); ou Cédula de identidade para estrangeiros e Certidão de registro do consulado (Estrangeiro);
CPF, com comprovante de regularidade (impresso ou online);
01 (uma) foto 3X4 recente e identificada com o nome no verso;
Título de eleitor, com comprovante de quitação eleitoral (impresso ou online para maior de 18 anos);
Certidão de alistamento militar, reservista, ou dispensa (homens maiores de 18 anos);
Comprovante de endereço atualizado;
RG e CPF do responsável (menor de 18 anos).

FORMULÁRIO DE MATRÍCULA (verso)

Endereço:										Bairro:					N°		
CEP:								Zona: () Urbana () Rural					Cidade:			Estado:	
Telefone: ()					Celular 1: ()					Celular 2: ()							
E-mail do aluno:																	
Renda bruta familiar mensal média: R\$										Número de moradores na casa:							

Tipo sanguíneo / Fator RH:					Serviço de Saúde utilizado:									
Tem alergia a algum medicamento? () Não () Sim. Qual?														
Faz uso contínuo de medicação? () Não () Sim. Qual?														
Possui alguma deficiência? () Não () Sim. Qual?														
Utiliza transporte público gratuito?					() Não () Municipal () Estadual					Tipo de veículo:				

Ensino Médio			Ano de conclusão:			Escola:					
--------------	--	--	-------------------	--	--	---------	--	--	--	--	--

Acesso às informações acadêmicas pelos pais (Alunos maiores de 18 anos):														
() Autorizo que meus pais tenham acesso aos meus dados acadêmicos (notas, faltas, etc...).														
() NÃO autorizo que meus pais tenham acesso aos meus dados acadêmicos.														

Estando de acordo com o Regimento Interno desta Instituição e de seus anexos, vem respeitosamente requerer a Vossa Senhoria Matrícula no 1º semestre do Curso _____, período () INTEGRAL / () NOTURNO.

() Declaro para fins de cumprimento da Lei nº 12.089 de 11/11/2009 que **NÃO** estou matriculado simultaneamente, em mais de um curso de nível superior em nenhuma Instituição Pública de Ensino Superior em todo Território Nacional.

Nestes termos pede deferimento,

Votuporanga, ____ de _____ de 2018

ASSINATURA DO(A) ALUNO(A)

ASSINATURA DO(A) RESPONSÁVEL LEGAL

Fluxo administrativo/educacional:

Coordenadoria de Registros Acadêmicos:		
<input type="checkbox"/> Dados atualizados no Suap. <input type="checkbox"/> Matriculado(a) na turma no Suap. <input type="checkbox"/> Matriculado(a) no SISTEC.	Data: ____/____/____	Visto do servidor _____

AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM E VOZ

Pelo presente instrumento, autorizo o Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de São Paulo Câmpus Votuporanga, sediado na Av. Jerônimo Figueira da Costa, nº 3014 – Pozzobon – CEP 15503-110, a divulgar, utilizar e dispor na íntegra ou em partes, para todos os fins cabíveis, inclusive para fins institucionais, educativos, informativos, técnicos e culturais, o meu nome, minha imagem (fotografia e vídeo) e som de voz, sem que isso implique em ônus para esta instituição.

Nome: _____

Nome do responsável legal (caso seja menor de idade):

Endereço: _____

Telefone: () _____ Data de Nascimento: _____

CPF ou RG: _____ E-mail: _____

Votuporanga, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do(a) autorizante

Caso seja menor de idade:

Assinatura do responsável legal:

CPF ou RG: _____



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
COORDENADORIA DE BIBLIOTECAS**

APÊNDICE A - TERMO DE RESPONSABILIDADE

O empréstimo domiciliar de materiais nas Bibliotecas dos câmpus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo está condicionado às regras estabelecidas no Regulamento de Uso das Bibliotecas:

- os materiais podem ser retirados pelos alunos e servidores, por prazos e quantidades determinadas pela Biblioteca do câmpus, mediante apresentação de carteirinha estudantil, identificação funcional (servidores) ou documento oficial com foto.
- o não cumprimento dos prazos por parte dos usuários inscritos na Biblioteca implica a suspensão do direito de novos empréstimos e renovações.
- o usuário é responsável pelo material que estiver em sua posse, comprometendo-se em devolvê-lo no mesmo estado em que o recebeu.
- em caso de extravio, rasuras, anotações ou outros danos à obra emprestada, a Biblioteca deve ser imediatamente comunicada. Em casos de indenização ou reposição, o usuário terá um prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da respectiva notificação, para regularizar a situação.

2. Declaro ter lido as regras estabelecidas neste Regulamento de Uso das Bibliotecas do IFSP, estando ciente e de acordo com elas.

3. Com anuência ao referido termo, solicito utilizar os serviços oferecidos pela Biblioteca, comprometendo-me em informar alterações dos meus dados cadastrais semestralmente ou quando ocorrerem.

_____, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do aluno

Assinatura do responsável

E-mail do responsável