



Proposta de Gestão
Abr/2025 - Abr/2029

**RICARDO
TEIXEIRA**

DIRETOR - GERAL

Com
SILMÁRIO
REITOR

PROPOSTA DE GESTÃO 2025-2029

Abr./2025 A Abr./2029

“CONECTANDO SABERES, CONSTRUINDO FUTUROS”

Ricardo Teixeira Domingues

Diretor-Geral

Fernando Ribeiro

Diretor-Adjunto Educacional

Rejane Galdino

Diretora-Adjunta de Administração

Outubro/2024

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	4
APRESENTAÇÃO DO CANDIDATO	4
AVALIAÇÃO DA GESTÃO 2021 - 2025	5
ENSINO (DIRETORIA ADJUNTA EDUCACIONAL)	8
CURSOS	9
FORMAÇÃO CONTINUADA E CAPACITAÇÃO	10
ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO	10
PESQUISA (COORDENADORIA DE PESQUISA)	11
EXTENSÃO E CULTURA (COORDENADORIA DE EXTENSÃO)	12
ADMINISTRAÇÃO (DIRETORIA-ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO)	13
CONTRATOS E CUSTEIO	15
EQUIPAMENTOS E PROJETOS DE INFRAESTRUTURA	15
GOVERNANÇA E REGIMENTAL	16
COMUNICAÇÃO	18
GESTÃO DE PESSOAS	19
REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL	19
NÚCLEOS E GRUPOS DE REPRESENTAÇÃO HUMANA	20
CONSIDERAÇÕES FINAIS	20
NOS CONTE	21
REFERÊNCIAS	21

INTRODUÇÃO

Novamente nos encontramos em um momento de grande importância em nossa instituição: a escolha do Reitor do IFSP e do Diretor-Geral do *Campus* Votuporanga para a gestão 2025-2029.

A proposta desta gestão é unir experiência e inovação, preservando as ações desenvolvidas e bem sucedidas da atual gestão e das gestões anteriores com novas perspectivas e renovação dos valores de gestão.

Nossa gestão se pautará no diálogo e na gestão participativa, desta forma as ações foram definidas com base no diálogo com a comunidade, considerando as sugestões e transformando os apontamentos críticos em ações de melhoria. Assim sendo, contamos com as contribuições da comunidade para que cada ação possa ser aperfeiçoada.

Este documento tem por objetivo apresentar à comunidade do *Campus* Votuporanga do IFSP nossa proposta para a gestão de 2025-2029, apresentando também, as ações que foram consolidadas durante o mandato até o momento.

APRESENTAÇÃO DO CANDIDATO

Meu nome é Ricardo Teixeira Domingues, tenho 42 anos, nasci na cidade de Jales e residi até meus 16 anos na cidade de Pontalinda-SP. Sou filho de agricultores e fui orientado desde criança por minha mãe ao estudo como forma de evolução humana.

Aos 18 anos, antes mesmo de ter concluído o Ensino Médio, formei-me em Técnico em Administração Rural (ano de 2000). Posteriormente, concluí a habilitação de Técnico em Contabilidade (2001).

Possuo formação de Bacharel em Administração (2007), formação que me permitiu, mais tarde, o ingresso no Serviço Público Federal. Também possuo formação em Tecnólogo em Agronegócio (2010), especialização em Gestão Pública (2013), dentre outros cursos técnicos e de capacitação, buscando sempre atualizar-me em minha área de atuação.

Meu primeiro contato com a realidade do serviço público ocorreu em 2009, quando ingressei no cargo de Técnico Administrativo/Almoxarife na Faculdade de Tecnologia de Jales. Neste cargo, fui responsável pela organização e

operacionalização do sistema de suprimentos e de gestão do patrimônio da instituição, atividade que envolveu: criação de sistemas de gestão, levantamento de demandas, inventário de bens, alocação de recursos patrimoniais e gestão sistemática de suprimentos.

Em 2011 ingressei no IFSP para atuar no cargo de Administrador. No *Campus* Votuporanga exerci várias funções, iniciando pelas atividades relacionadas à gestão de pessoas e passando pela Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio, Gerência Administrativa, Diretoria Adjunta de Administração e Diretoria-Geral.

No dia 17/10/2024, completo 13 anos de serviço no Cargo de Administrador do IFSP *Campus* Votuporanga e mais de 9 anos e 6 meses de trabalho e experiência em funções de gestão na instituição.

Em abril de 2021 assumi o cargo de Diretor-Geral do *Campus* Votuporanga, função que se mostrou desafiadora em razão do contexto social, político e sanitário mundial.

AVALIAÇÃO DA GESTÃO 2021 - 2025

Enfrentamos durante nossa atual gestão 2021-2025 muitos desafios, porém, fizemos um gestão democrática, ética, isenta, sem autopromoção e sem partidarismo.

O período de mandato se iniciou no dia 11/04/2021 durante o período oficial da Pandemia COVID-19 (11/03/2020 a 05/05/2023).

Durante o período de pandemia, os esforços de organização foram intensos para manter as atividades do IFSP funcionando de maneira remota, com reuniões remotas diárias e acompanhamento de dados da situação mundial de saúde. Neste período, a instituição ofereceu apoio aos estudantes e servidores com a intensificação do uso de ferramentas de comunicação on-line, possibilitando a execução das atividades de forma remota. Durante as atividades de ensino remoto, foi realizado o empréstimo de equipamentos eletrônicos aos estudantes, pagamento de auxílio conectividade e também foi operacionalizada a distribuição de chips de telefonia aos estudantes.

O período de retorno às atividades presenciais após a pandemia se mostrou especialmente desafiador, em um cenário em que a comunidade se mostrava temerosa pelas condições de saúde, porém ansiosa pelo retorno à normalidade do ensino presencial. Neste contexto, seguindo o protocolo de biossegurança elaborado por equipe multidisciplinar por meio da reitoria e com estudo local do grupo de trabalho no *Campus*, conseguimos organizar a instituição para um retorno

tranquilo e seguro, com acompanhamento diário dos indicadores, orientação de fluxos, provimento de recursos de proteção individual e sanitização. Encerrado o período de pandemia podemos verificar que tudo transcorreu tranquilamente e com segurança.

Realizamos como comunidade a revisão dos Planos Pedagógicos de todos os cursos, a gestão apoiou a comissão de revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), que realizou seu trabalho livre de interferências e apresentou como resultado um plano positivo para o desenvolvimento da instituição, onde prevê a ampliação da oferta de cursos técnicos integrados ao ensino médio e da formação de professores e, conseqüentemente caminha-se no atendimento ao que prevê a lei de criação da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, da qual o IFSP faz parte. Em paralelo ao PDI, o Projeto Político Pedagógico (PPP) também foi atualizado por comissão designada por portaria, da qual discentes, docentes, técnicos administrativos e membros da comunidade externa fizeram parte.

Efetuamos o fortalecimento das ações de comunicação com a retomada das ações da comissão de comunicação, a criação de uma comissão de cobertura fotográfica e a contratação por determinado período de um estagiário em comunicação.

Atendemos aos interesses dos setores/servidores técnicos administrativos com a implantação flexível do Programa de Gestão (PGD) - Teletrabalho - e da Jornada Flexibilizada.

Provemos espaços para a execução de projetos, a prática de música, para a guarda de cenários e figurino, bem como para preparação (caracterização) para peças teatrais. Provemos espaço para o Centro de Línguas (CeLin) e estamos trabalhando para sua consolidação com equipamento e material de consumo. Também durante a gestão atual, abrimos a instituição para ensaios e apresentações musicais.

Articulamos, construímos o espaço e implantamos o Laboratório Maker do IFSP Votuporanga, um dos maiores e mais bem estruturados do IFSP, com empenho dos nossos servidores, apoio da Agência de Inovação e recursos alocados pelo MCTI e pela nossa reitoria.

Mantivemos, mesmo com restrições orçamentárias, a mesma quantidade de bolsas de ensino, pesquisa e extensão dos anos anteriores e buscamos o incremento de valores mensais para estas bolsas de R\$400,00 para R\$525,00 para aproximar os valores pagos dos valores previstos pelo CNPq. Além disso, criamos a Bolsa Ensino AENEE (Atendimento aos Estudantes com Necessidades Específicas).

Implementamos melhorias na rede interna de comunicação com a implantação de fibra óptica e a contratação de serviço redundante de internet. Contratamos um estagiário em Tecnologia da Informação.

Realizamos várias intervenções, melhorias, iniciamos e concluímos obras.

Iniciamos a obra para implantação de gabinete individualizado para os docentes do *Campus* e também o provimento de espaços para implantação das atividades de representação estudantil, projetos de pesquisa ou mesmo o desenvolvimento de outras atividades.

Ajustamos o contrato de manutenção e incluímos um profissional de manutenção de equipamentos de refrigeração, implementamos valores para a compra de materiais de custeio e a contratação de profissionais eventuais não atendidos pelo contrato. Adquirimos um container para armazenamento de equipamentos inservíveis e materiais em manutenção.

Adquirimos equipamento de iluminação para o Anfiteatro.

Adquirimos e instalamos equipamentos de climatização para o LabIFMaker e para o Laboratório de Fabricação Mecânica.

Contratamos um serviço de monitoramento remoto e seguro patrimonial. Devido ao alto custo das despesas fixas do *Campus* em relação à disponibilidade orçamentária, foi necessária a troca do serviço de vigilância por serviço de portaria, que tem custos menores. Atualmente estamos efetuando ajustes de funcionamento para melhorar o funcionamento e aumentar a segurança no *Campus*.

Intensificamos a parceria com a Prefeitura e a Secretaria Municipal de Educação (SEEDU). Realizamos, com ampla participação dos servidores, eventos que projetam o nome do IFSP, tais como o Congresso Internacional de Educação do Noroeste Paulista (2024) e o Simpósio de Educação Física (2024) em parceria com a SEEDU.

Realizamos, também, por dois anos seguidos, em parceria com o Grupo de Estudos sobre o Transtorno do Espectro Autista (GETEA) de Votuporanga, um evento gratuito com palestras e oficinas para aproximadamente mil pessoas.

Mantivemos o acordo com a Prefeitura Municipal de Votuporanga, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico para Alimentação e Transporte dos Estudantes do Ensino Médio (Cursos Técnicos Integrados) do *Campus*.

Estabelecemos um acordo com a Federação Votuporanguesa de Futebol para a criação, no *Campus*, de uma escolinha de futebol, projeto que atende dezenas de crianças e que deve ser ampliado.

Efetuamos articulações, recebemos e operacionalizamos um total de cerca de 850 mil reais em emendas, cerca de 625 mil para a fase inicial do mezanino vindos da SETEC, cerca de 350 mil para equipamentos do LabIFMaker, vindos do MCTI e cerca de 400 mil reais para as salas que comportam o LabIFMaker. Totalizando mais de 2,2 milhões investidos em infraestrutura.

Apesar dos desafios, mantivemos condições adequadas de funcionamento e realizamos investimentos para que o *Campus* Votuporanga continuasse a oferecer uma educação gratuita e de qualidade aos nossos estudantes, fortalecendo o ambiente e as ações de ensino, pesquisa e extensão.

ENSINO (DIRETORIA ADJUNTA EDUCACIONAL)

O Artigo 205 da Constituição Federal (1988, p. 123), pontua que a “educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.”

Para que possamos garantir integralmente o direito à educação de nossos alunos, nessa próxima gestão, continuaremos trabalhando incansavelmente para tornar a nossa escola não só uma referência em ensino, mas também uma escola cada vez mais segura e acolhedora, respeitando a diversidade e pluralidade de nossa comunidade, intensificando a conscientização sobre bullying e cyberbullying em nossa escola.

Buscar formas de aumentar a participação dos familiares dos estudantes em sua formação, através de uma comunicação mais efetiva da gestão com os responsáveis;

Implantar ações de permanência e êxito de forma estruturada e institucionalizada, buscando apoio da Pró- Reitoria de Ensino (PRE) do IFSP.

Zelar pela manutenção dos materiais de consumo essenciais à prática docente, garantindo que as disciplinas tenham as condições necessárias para a sua realização de acordo com seus PPC's.

Ampliar o diálogo com os estudantes, fortalecendo a relação entre a comunidade acadêmica.

Melhorar a comunicação com os discentes em relação aos seus direitos e deveres, e também em relação às normas, regimentos e prazos para solicitações de documentações e requerimentos estudantis.

Buscar o desenvolvimento de projetos integradores que tenham o envolvimento de um número maior de áreas e cursos.

Buscar incentivar, por meio das representações estudantis, os eventos escolares e a criação de novos, principalmente os eventos festivos, de forma a aproximar ainda mais os familiares da vida escolar dos discentes.

Utilizar-se das avaliações institucionais e setoriais para melhoria contínua do ambiente, das condições de trabalhos dos servidores e dos serviços ofertados à comunidade;

Atuar em conjunto com a Equipe de Formação Continuada na elaboração de planos de metas e projetos que visem à melhoria da capacitação profissional dos servidores docentes e técnicos-administrativos do *Campus*.

Incentivar e ampliar o número de membros da Empresa Júnior do *Campus* Votuporanga do IFSP.

Fortalecer a atuação da Empresa Júnior do *Campus* Votuporanga do IFSP por meio da divulgação dos serviços ofertados à comunidade, fomentando a cultura de inovação, tecnologia social, cooperativismo e empreendedorismo;

Buscar parcerias com empresas para o desenvolvimento de projetos e produtos por meio da Empresa Júnior e dos grupos de pesquisa do *Campus*.

Apoiar ações da Arinter, participando e acompanhando, intensificando a divulgação dos processos e preparando os alunos desde o primeiro ano para concorrer aos editais.

Incluir no calendário acadêmico as atividades do NUGS, NEABI e NAPNE como temas transversais no processo formativo, fortalecendo a atuação dos núcleos.

Apoiar a consolidação da divulgação contínua dos resultados da Instituição.

CURSOS

Criar as comissões e núcleos de implantação para efetivar a implantação dos cursos previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Analisar a viabilidade de verticalização da oferta de cursos em cada área de formação.

Incentivar a oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) conforme demanda da comunidade, por intermédio da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e das representações do arranjo produtivo e econômico local.

Continuar o processo de análise de viabilidade de implantação de novos cursos com enfoque na verticalização e no atendimento aos balizadores.

FORMAÇÃO CONTINUADA E CAPACITAÇÃO

Restabelecer a comissão de Formação Continuada e orientar o trabalho para as necessidades formativas demandadas pela comunidade.

Buscar formas de alocação de recursos para a realização de atividades de formação continuada e capacitação.

Certificar e registrar carga horária para os servidores interessados em ofertar atividades formativas para outros servidores.

Focar as atividades formativas em aspectos práticos do cotidiano do ambiente organizacional, com enfoque na integração das ações para promoção de melhor fluidez nos processos.

ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

Defender a contratação de profissionais efetivos (servidores) para o atendimento educacional especializado.

Defender a viabilização regimental da inclusão do Professor para Atendimento Educacional Especializado como docente efetivo da instituição.

Promover contratação continuada e sob demanda dos serviços de Atendimento Educacional Especializado, de forma a manter a continuidade e flexibilidade de alocação dos profissionais.

Buscar a melhoria do local de atendimento do NAPNE - VTP com equipamento e mobiliário adequados, e alocação de servidor para apoio documental do setor.

Defender a revisão das portarias e regimentos que determinam o funcionamento e a composição do NAPNE.

Promover atuação integrada entre NAPNE e CSP.

Analisar a acessibilidade no *Campus*, viabilizar a manutenção necessária e em conjunto com o NAPNE e CSP definir quais equipamentos e/ou ações podem complementar as medidas para acessibilidade no *Campus*.

PESQUISA (COORDENADORIA DE PESQUISA)

Incentivar a integração das coordenadorias de pesquisa e extensão.

Articular, por intermédio das entidades de representação, a organização de reuniões de alinhamento com os grupos do arranjo produtivo e social local.

Continuar o processo de busca ativa de parcerias, efetuar visitas, estabelecer diálogo, levantar demandas junto às entidades governamentais, organizações privadas e organizações de cunho social do terceiro setor.

Efetuar, por meio da Coordenadoria de Pesquisa, levantamento de grupos de pesquisa consolidados e potenciais, dar publicidade e apoiar a atuação.

Alocar recursos para atividades de pesquisa conforme disponibilidade orçamentária.

Defender a criação, em nível municipal ou regional, de centro de incubação de ideias.

Fomentar editais distintos de Bolsa Pesquisa para cada nível de ensino (médio e superior).

Buscar o aumento de bolsas ofertadas, estimulando a pesquisa e o engajamento dos estudantes dos diferentes níveis de ensino: editais para Iniciação Científica (IC) ou tecnológica (BIT) para estudantes de cursos tecnológicos ou de graduação, editais para Iniciação Científica Júnior (ICJ) para estudantes do ensino médio e editais para ações afirmativas (AF).

Apoiar e organizar semanas e oficinas de pesquisa para os cursos técnicos integrados ao Ensino Médio (por exemplo, uma semana da mecatrônica, informática

ou edificações) com o objetivo de estimular atividades de pesquisa com alunos de todos os anos.

Trabalhar com tópicos de pesquisa científica e buscar estudantes interessados em desenvolver temas de pesquisa.

Estudar a possibilidade de aumentar o número de membros do Compesq (Comitê de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação) por meio de novas áreas ou docentes por área, possibilitando a participação de um número maior de professores e pesquisadores nas reuniões do comitê, garantindo mais acessibilidade, visibilidade e tomadas de decisões acerca das demandas de pesquisa e inovação.

Apoiar os grupos de pesquisa existentes e fomentar a criação de novos grupos de pesquisa no *Campus* - estudar a possibilidade junto à reitoria de usar recursos não somente dos editais de apoio, mas também do PACTEC (Programa de Apoio à Ciência e Tecnologia do IFSP) para apoio aos laboratórios de pesquisa e aos pesquisadores para obtenção de insumos e/ou nas diversas ações de pesquisa e inovação.

Ofertar, em conjunto com a Coordenadoria de Biblioteca, oficinas de elaboração de trabalhos acadêmicos, normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e treinamentos em bases de dados aos estudantes que estão iniciando o desenvolvimento de pesquisas.

EXTENSÃO E CULTURA (COORDENADORIA DE EXTENSÃO)

Instituir comissão para a criação de um "Ponto de Cultura" no *Campus* Votuporanga, de modo a viabilizar a recepção de apresentações artísticas abertas para a comunidade na instituição. O anfiteatro do IFSP é o único na Zona Norte de Votuporanga.

Incentivar a formação/composição de grupos formais de extensão.

Alocar recursos para atividades de extensão conforme disponibilidade orçamentária.

Continuar o incentivo à celebração de parcerias com o arranjo produtivo e administrativo, local e regional, (prefeituras, empresas, instituições de ensino, entidades de classe, dentre outros), a fim de viabilizar ações de extensão, principalmente para atender à curricularização prevista nos PPCs.

Identificar, em conjunto com a Coordenadoria de Extensão, as demandas da comunidade externa para planejar, juntamente com a comunidade interna, a oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC).

Ratificar a parceria, já existente, com a prefeitura municipal de Votuporanga na elaboração e divulgação de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC).

Apoiar as iniciativas dos servidores ao criar projetos e programas de extensão, promovendo reuniões juntamente com os idealizadores da ação de extensão a fim de identificar as suas prioridades, e intermediando o contato com a Coordenadoria de Extensão, Pró-Reitoria de Extensão e representantes do arranjo produtivo e administrativo, local e regional, sempre que houver necessidade.

Planejar o desenvolvimento de um sistema de acompanhamento de egressos, juntamente com a Coordenadoria de Extensão, setor da Tecnologia da Informação, Coordenadores de Cursos e demais interessados em colaborar com a demanda.

Continuar apoiando a participação do *Campus* na organização de eventos regionais em parceria com organizações do setor público e privado no município, como por exemplo o Congresso Internacional de Educação e o Encontro sobre Autismo.

Continuar apoiando a parceria da Coordenadoria de Extensão com empresas, órgãos públicos e entidades assistenciais, a fim de fortalecer os relacionamentos e facilitar o desenvolvimento de projetos de extensão por parte dos estudantes.

Firmar parceria com os protetores de animais e/ou Organizações Não-Governamentais (ONGs) do município para o encaminhamento de animais domésticos abandonados ou perdidos no *Campus*. Além disso, o *Campus* poderá ser um ponto de arrecadação de ração e outros itens para animais domésticos resgatados.

ADMINISTRAÇÃO (DIRETORIA-ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO)

Restabelecer o processo de levantamento e priorização de demandas. Identificar necessidades, definir ordem de prioridade, buscar e alocar recursos.

Restabelecer o diálogo contínuo com a comunidade interna para compreender as demandas e buscar recursos para atendimento destas.

Realizar a disseminação seletiva da informação em relação aos processos de aquisição vigentes.

Atualizar os demandantes sobre o status das solicitações.

Mapear os processos da instituição e auxiliar os setores na elaboração de políticas e manuais que registrem e padronizem os procedimentos, respaldando os setores e tornando os procedimentos mais claros para a comunidade que utiliza os serviços.

Levantar todas as demandas para melhorias no *Campus* e elaborar projetos, em conjunto com os interessados, para submissão a editais de fomento ou para emendar parlamentares.

Descentralizar o levantamento de demandas com a abordagem de grupos de interesse (Setores, Áreas, Cursos, Núcleos de Apoio, Grupos de Ensino, Pesquisa e Extensão).

Estabelecer critérios de priorização de demandas.

Realizar a aquisição de itens de consumo de uso comum e recorrente, buscando realizar uma gestão estratégica.

Orientar e treinar os servidores para o levantamento de demandas e a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares e Documentos de Formalização de Demanda.

Buscar o atendimento mínimo de demandas em cada grupo de interesse da instituição.

Buscar a simplificação dos processos de contratação.

Buscar recursos para atendimento de demandas por meio de emendas parlamentares e editais de fomento.

Aprimoramento do sistema de controle de acesso com política de controle de acesso.

Buscar o melhor aproveitamento de espaços por meio do restabelecimento da comissão de Infraestrutura e continuidade do processo reorganização de espaços:

- Alocar espaço para Coordenadores dos Cursos Técnicos Integrados.
- Espaços para entidades de representação estudantil
- Espaços para grupos de pesquisa
- Espaço para NUGS e NEABI
- Verificar a possibilidade de realocação do Gabinete e das Diretorias para ponto central na estrutura do *Campus*.

CONTRATOS E CUSTEIO

Aprimorar contrato de manutenção para incluir manutenção de equipamentos não contemplados.

Estudar e implantar contrato de jardinagem, vinculado à manutenção.

Ampliar contrato de impressão para contemplar impressão colorida.

Aprimorar o monitoramento remoto para contemplar áreas não cobertas.

Orientar serviços de portaria para o efetivo controle de acesso.

Viabilizar mecanismo de acesso individual aos servidores com efetivo controle de acesso.

Ampliar a utilização facilitada via contrato de Almoxarifado Virtual.

Estabelecer a continuidade e flexibilidade dos contratos de Atendimento Educacional Especializado.

EQUIPAMENTOS E PROJETOS DE INFRAESTRUTURA

Levantar demandas, analisar, definir prioridade e buscar recurso para modernização de equipamentos:

- Buscar Recurso e Investir em Auto Geração Fotovoltáica
- Computadores e equipamentos de informática:
 - Notebooks para Técnicos Administrativos
 - Computadores para laboratórios
 - Infraestrutura de rede e cobertura de Wifi
- Equipamento de áudio e vídeo, mobiliário, lousa digital e outros equipamentos para o Centro de Línguas.
- Equipamento laboratorial conforme demanda dos grupos de interesse (setores, áreas, cursos, núcleos, grupos de pesquisa).

Trabalhar a necessidade de infraestrutura com a abordagem de projetos. Identificar, definir etapas, definir partes prioritárias, buscar e distribuir recursos.

- Infraestrutura de rede e internet
- Computadores e Equipamentos de TI
- Mobiliário e equipamento de escritório
- Equipamento laboratorial
- Adequação arquitetônica e de mobiliário dos locais de permanência de estudantes e servidores (pátio e refeitório).
- Concluir a implantação dos Gabinetes para Docentes
- Adequação do Anfiteatro (instalação de iluminação, ampliação do palco, cortina de palco, bancos)
- Ampliação da Biblioteca
- Aprimoramento do monitoramento de corredores, perímetro e áreas abertas.
- Iluminação externa e dos perímetros.
- Espaços de convivência, prática de esportes recreativos (corrida, caminhada, dentre outros)
- Construção e manutenção de muros e cercamentos.
- Extensão do cercamento até os limites do nosso terreno (atualmente parte encontra-se fora do cercamento).
- Calçamento e demarcação de espaços para caminhadas, corridas, etc.
- Criação de locais de permanência ao ar livre, Espaço de descanso para servidores e profissionais terceirizados.
- Revitalização e proteção ao meio ambiente. Cercamento para proteção da parte da mata pertencente ao IFSP.
- Outros projetos

GOVERNANÇA E REGIMENTAL

Aprimorar as reuniões de planejamento semestrais.

Promover o levantamento de demandas de materiais com base nos PPCs e o andamento do semestre letivo.

Promover a integração dos componentes curriculares ao início de cada semestre.

Defesa da revisão de regimentos junto às instâncias da Reitoria, do Conselho Superior, Pró-reitorias e Diretorias responsáveis (Atuação Política).

Aprofundamento no escopo de conhecimento sobre os regimentos internos, de forma individual e coletiva.

Promover a criação e institucionalização de grupos de interesse e inclusão de representantes destes grupos em grupo maior.

Continuar a articulação e a defesa da alteração de tipologia e, conseqüentemente, o incremento de força de trabalho Docente e Técnico Administrativo.

Pleitear e defender a divisão do IFSP ou o incremento de pessoal para novas estruturas administrativas.

Defender a criação de uma coordenadoria de bibliotecas em nível de reitoria.

Promover diálogo contínuo entre os setores do Ensino, Pesquisa e Extensão visando o aprimoramento dos procedimentos transversais e o alinhamento de atuação.

Promover o diálogo e estudo para mapeamento de processos com vistas à adequação ou modernização dos procedimentos e a proposição de alterações regimentais.

Aprimorar a transparência das decisões com o registro em ata das decisões das reuniões de gestão.

Redução do uso de papel, priorizando a utilização de recursos de tecnologia da informação.

Incentivar e promover utilização definitiva dos recursos do SUAP, como processos e documentos digitais

Aprofundamento no escopo de conhecimento sobre as atribuições de cada setor.

Utilizar os dados de avaliação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) como indicador de qualidade dos serviços e mecanismo de ajuste da atuação e dos procedimentos.

COMUNICAÇÃO

Estabelecer o diálogo da Comissão de Comunicação com a comunidade interna para compreender suas necessidades informacionais e demandas de comunicação.

Aprimorar a comunicação interna a partir da orientação dos processos de publicidade organizacional.

Incentivar a criação de orientações procedimentais vinculadas aos processos.

Manter e fortalecer a formação multiprofissional da comissão de comunicação.

Criar e consolidar a comissão de formatura e cerimonial.

Separar recurso para impulsionar publicações de destaque nas redes sociais ao menos a cada trimestre.

Criar espaço de produção audiovisual, alocar equipamento e buscar recurso.

Buscar o alcance da divulgação dos cursos, em especial dos cursos superiores, com interações estratégicas no decorrer do ano.

Buscar a conscientização da necessidade de divulgação contínua, por todos os servidores, do processo seletivo dos cursos técnicos, Enem, Sisu, Provão Paulista, entre outros.

Promover a atuação integrada da Comissão de Comunicação e da Comunidade.

Orientar sobre o registro das atividades durante todo o ano letivo, incentivando registros para comporem a memória institucional do *Campus*.

Realizar a produção de material para a divulgação contínua do *Campus* Votuporanga do IFSP.

Definir, em conjunto com a Comissão de Comunicação e comunidade interna, um calendário de publicações com as principais datas comemorativas de cada ano.

GESTÃO DE PESSOAS

Aprimorar o PGD - Teletrabalho e a Jornada Flexibilizada de Trabalho por meio da atuação colaborativa entre os setores e pessoas.

Analisar a composição de força de trabalho dos setores e promover a mobilidade entre setores.

Promover a formação de pessoas para a execução de atividades específicas não previstas no rol de atribuições dos setores ou dos cargos, no intuito de atender demandas represadas.

Analisar a viabilidade e viabilizar, quando possível, a realocação de servidores conforme demanda dos setores.

Viabilizar condições flexíveis de jornada e local de trabalho, respeitados os princípios e regras institucionais.

Viabilizar condições flexíveis de busca de formação e afastamento para capacitação.

Promover a contratação de estagiários para setores com pouca força de trabalho operacional.

Promover eventos de integração envolvendo alunos e servidores.

Desenvolver junto aos demais setores uma cartilha informativa para os servidores ingressantes ou que estão retornando de afastamentos superiores a 6 meses.

REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL

Promover reunião com os representantes de cada turma e o grêmio estudantil para entender a visão dos alunos em relação às aulas práticas e laboratórios, buscando as melhorias e adequação junto aos estudantes.

Incentivar a criação de Entidades de Representação Estudantil por meio da criação de comissões para implantação e orientação para a organização estudantil.

Concluir obras e disponibilizar espaço para desenvolvimento das atividades das entidades de representação.

Incentivar e organizar o grêmio estudantil, buscando o envolvimento ativo dos estudantes a partir da apresentação dos benefícios que podem ter ao atuarem mais.

Fornecer, aos alunos do primeiro ano, um panorama geral do funcionamento da instituição e de quais são os espaços que podem ser preenchidos pelos estudantes para que participem ativamente, assim como, mostrar a importância da organização e atuação estudantil.

NÚCLEOS E GRUPOS DE REPRESENTAÇÃO HUMANA

Criar uma periodicidade de ações do NUGS e NEABI, fortalecendo e apoiando a atuação dos núcleos. Desta forma, pode-se pensar em conjunto com os núcleos em uma semana de eventos para consolidação de discussões que já ocorrem. Ex.: Semana da diversidade (que já ocorre em alguns *campi* do IFSP).

Continuar incentivando eventos e palestras que discutam, informem e conscientizem sobre os estudos afro-brasileiros e indígenas e a temática de gênero e sexualidade, reforçando e consolidando sua importância na instituição.

Dar ampla divulgação, principalmente aos estudantes, à atuação dos núcleos.

Disponibilizar recursos para a organização de ações formativas.

Analisar a viabilidade de disponibilização de um espaço para o NUGS e NEABI, criando um espaço acolhedor.

Continuar apoiando a participação dos representantes dos núcleos em eventos, seja como ouvintes ou ministrantes.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O IFSP tem como missão ofertar educação profissional, científica e tecnológica que visa a formação integral de seus estudantes, formando não apenas profissionais de excelência, mas bons cidadãos, que reconheçam a importância da igualdade, da inclusão social, da educação transformadora e de como o processo educativo tem o poder de transformar diversas realidades, não a partir do esforço individual, mas essencialmente a partir de oportunidades que uma instituição propicia a seus estudantes.

Portanto, considerando a missão do IFSP, concluímos que todas as ações deste plano foram definidas a partir das possibilidades e oportunidades que a gestão pode, considerando o cenário atual, propiciar aos seus estudantes. Cabe ressaltar que a gestão pode propor e articular todas as ações, mas a sua execução é coletiva, bem como seu aperfeiçoamento. Por isso, nossa gestão se manterá pautada no diálogo, na democracia, na cultura de paz e no respeito à institucionalidade, buscando reduzir possíveis conflitos para que o *Campus* avance mais a cada ano.

NOS CONTE

Sentiu falta de algo neste plano de gestão? Tem sugestões ou observações para fazer?

Nos conte! Nos manteremos sempre à disposição para te ouvir e acolher suas críticas e possíveis dificuldades.

<https://www.instagram.com/ricardoteixeiradiretor/>

<https://www.facebook.com/ricardoteixeiradiretor/>

<https://chat.whatsapp.com/JtvmvRATRU2AKRNW7BMtMq>

<https://linktr.ee/ricardoteixeiradiretor>

REFERÊNCIAS

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em: 24 set. 2024.