



Data
10/11/2019
11:42:59

Tipo
Patrimônio: Inventário Físico Anual dos Bens Móveis e Imóveis

Setor de Origem
VTP - DRG/VTP

Assunto
Proposta para análise do CONCAM de composição da comissão de inventário anual do Câmpus Votuporanga.

Situação
Em trâmite

Interessados
Marcos Amorielle Furini, Ricardo Teixeira Domingues

Trâmites

- 21/11/2019 09:01
Recebido por: CDI-VTP: Augusto Mular Miceno
- 20/11/2019 10:20
Enviado por: CSP-VTP: Luana de Andrade Silva Canhone
- 18/11/2019 01:17
Recebido por: CSP-VTP: Leiny Cristina Flores Parreira
- 14/11/2019 17:04
Enviado por: CDI-VTP: Augusto Mular Miceno
- 11/11/2019 10:51
Recebido por: CDI-VTP: Augusto Mular Miceno
- 10/11/2019 11:43
Enviado por: DRG/VTP: Marcos Amorielle Furini



**Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Câmpus Votuporanga
DIRETORIA GERAL/CAMPUS VOTUPORANGA**

OFÍCIO 103/2019 - DRG/VTP/RET/IFSP

Votuporanga, 10 de novembro de 2019

Ao Conselho de Câmpus

Assunto: Proposta de composição de comissão de inventário.

1. Considerando a necessidade de composição de comissão inventariante do patrimônio do Câmpus Votuporanga anualmente.
2. Considerando que tal composição é realizada atualmente pela divisão entre os diversos setores, bem como pela manifestação de interesse da comunidade, o que tem se mostrado menos efetivo ao longo dos anos devido dedicação necessária ao desenvolvimento do trabalho da comissão.
3. Venho, por meio deste, propor para análise e deliberação do CONCAM as seguintes ações para efetivação da composição da comissão de inventário para o ano de 2019:
 - o Definir um número mínimo de 10 membros para a comissão;
 - o Verificação de interessados em compor a referida comissão via e-mail;
 - o Caso não ocorra o preenchimento do número mínimo de membros para a comissão será realizado sorteio entre os servidores que não atuaram nas comissões de inventário entre os anos de 2014 e 2018.
4. Sem mais para o momento, coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos e reitero votos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

Assinado eletronicamente,

Marcos Amorielle Furini
Diretor-Geral - IFSP - Câmpus Votuporanga
DRG/VTP

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcos Amorielle Furini, DIRETOR GERAL - CD2** - , em 10/11/2019 11:41:42.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/11/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 33510

Código de Autenticação: 17e7e3f62e



Av. Jerônimo Figueira da Costa, 3014, Pozzobon, VOTUPORANGA / SP, CEP 15503-110

Fone: (17) 3426-6981 (ramal: 6981)

10 de novembro de 2019

Despacho:

Encaminho processo com proposta de composição de comissão de inventário para análise e deliberação do CONCAM.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Marcos Amorielle Furini, DIRETOR GERAL - CD2 - , DRG/MTP, em 10/11/2019 11:43:48.
-

14 de novembro de 2019

Despacho:

Segue processo aos cuidados da servidora Luana, membro do CONCAM-VTP.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Augusto Mular Miceno, COORDENADOR - FG2 - , CDI-VTP, em 14/11/2019 17:04:19.
-



PARECER DA RELATORIA

Processo nº: 23441.001812.2019-05

Origem: DRG-VTP (Marcos Amorieli Furini)

Interessado: Marcos Amorielle Furini (DRG-VTP) e Ricardo Teixeira Domingues (DAA-VTP)

Assunto: Proposta para análise do CONCAM de composição da comissão de inventário anual do Câmpus Votuporanga.

Conselheiro: Luana de Andrade Silva Canhone

I-HISTÓRICO

Processo aberto em 10 de novembro pelo DRG- Marcos Amoriele Furini, através do ofício 109/2019, considerando a necessidade da composição da comissão que é realizada atualmente pela divisão entre os diversos setores, bem como pela manifestação de interesse da comunidade, o que tem se mostrado menos efetivo ao longo dos anos devido dedicação necessária ao desenvolvimento do trabalho da comissão, tendo como proposta as seguintes ações para a efetivação da composição de inventário para o ano de 2019:

- Definir um número mínimo de 10 membros para a comissão;
- Verificação de interessados em compor a referida comissão via e-mail;
- Caso não ocorra o preenchimento do número mínimo de membros para a comissão será realizado sorteio entre os servidores que não atuaram nas comissões de inventário entre os anos de 2014 e 2018.

II-METODOLOGIA

Realizou-se a leitura da documentação e dos trâmites registrados no SUAP. O DRG em exercício Ricardo Teixeira Domingues e o DAE- Rodrigo Cleber da Silva foram questionados, onde foi esclarecido a dificuldade de obter candidatos para o pleito e do desgaste dos membros que trabalham todos os anos.

A Coordenadoria de Manutenção, Almoxarifado e Patrimônio- CAP foi procurada, onde foi explicado a seriedade do trabalho a ser realizado, bem como a dedicação necessária, uma vez que em outros anos observou-se que alguns itens não foram identificados pela comissão e identificados pela CAP posteriormente.



Verificou-se em conversa com a CAP e com servidores que participaram em anos anteriores a necessidade da comissão ter como membros servidores que tem afinidade com setores específicos.

Verificou-se que as servidoras da biblioteca são essenciais na composição da comissão e todas participaram pelo menos uma vez da comissão em anos anteriores.

III-ANÁLISE E CONSIDERAÇÕES

Destacam-se como etapas desse processo:

1. Análise do ofício
2. Diálogo com a Direção.
3. Diálogo com membros da comissão em anos anteriores
4. Diálogo com a CAP.
5. Verificação do processo de solicitação da manifestação de interesse, ocorrido via e-mail em 10 de novembro.

Considerou-se que a Direção pretendeu através da solicitação compor a comissão de maneira livre, no entanto o tempo para a composição mostra-se relativamente pequeno para a sensibilização dos servidores.

Considerou-se que todos os anos basicamente são os mesmos servidores que atuam no inventário.

Considerou-se que neste ano devido aos trabalhos prévios realizados pela CAP, o inventário possa ser facilitado.

Considerou-se que não é obrigatório a experiência em inventário, uma vez que os itens estão registrados no SUAP e é recomendado que o coordenador do setor ou indicado acompanhe o processo.

Considerou-se que até a presente data, somente dois servidores se candidataram.

Considerou-se que setores específicos, pelo número de itens e suas particularidades, a afinidade com a área contribui para a melhor execução dos trabalhos.

Considerou-se a importância de se realizar o inventário de forma ágil, evitando retrabalhos ocasionados pelo extravio de itens que ocorrem de um ambiente para outro.

Considerou-se que conforme relatado pelos próprios servidores lotados na biblioteca que é fundamental a presença de um deles no inventário deste setor.

Considerou-se ser arriscado não ter membros na comissão que atuaram em anos anteriores e com habilidade em setores específicos.



IV-VOTO DA RELATORIA

Esta relatoria vota A FAVOR de definir um número mínimo de 10 membros para a comissão e a verificação de interessados em compor a referida comissão via e-mail.

Vota A FAVOR com RESSALVAS da proposta de realizar sorteio entre os servidores que não atuaram nas comissões de inventário entre os anos de 2014 e 2018, no caso de não haver candidatos. Uma vez que demonstrou-se ser importante a participação de membros que participaram nos anos anteriores, principalmente no que tange à especificidade de alguns itens, o sorteio seria para 5 membros que nunca participaram e teria como membros básicos os seguintes servidores: 01 biblioteca, 01 Tecnologia da Informação, 01 técnico de cada área do laboratório (mecânica, eletrotécnica e edificações).

Votuporanga, 20 de novembro de 2019.

Luana de Andrade Silva Canhone
Conselheira Relatora



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

Câmpus Votuporanga - Código INEP: 1062843

Av. Jerônimo Figueira da Costa, 3014, CEP 15503-110, Votuporanga (SP)

CNPJ: 10.882.594/0018-03 - Telefone: (17) 3426-6990

Documento Digitalizado Público

Relatoria Comissão Inventariante

Assunto: Relatoria Comissão Inventariante

Assinado por: Luana Andrade

Tipo do Documento: Parecer

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do

Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Luana de Andrade Silva Canhone, ASSISTENTE SOCIAL**, em 20/11/2019 10:19:37.

Este documento foi armazenado no SUAP em 20/11/2019. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 290089

Código de Autenticação: 8a29d08138

