



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,  
CIÊNCIA E TECNOLOGIA SÃO PAULO  
CAMPUS VOTUPORANGA**

Plano de Ação da Equipe Multidisciplinar do curso de Graduação em Bacharelado de Sistemas de Informação do IFSP – Câmpus Votuporanga.

## Apresentação

Este documento define o plano de ações da equipe multidisciplinar do curso de Bacharelado em Sistemas de Informação do campus de Votuporanga. Em consonância com o PPC e Regulamento da Equipe Multidisciplinar do referido curso, a equipe multidisciplinar é composta por profissionais de diferentes áreas, que buscam atuar de forma integrada auxiliar na elaboração, revisão, publicação de recursos educacionais utilizados na Educação a Distância (EAD) das disciplinas do curso. Também possui como objetivo analisar os resultados obtidos pelos componentes curriculares por ele apoiados, diga-se a avaliação do processo acadêmico, a avaliação do desempenho docente, das disciplinas e a auto avaliação do aluno, detectando fragilidades a serem corrigidas e potencialidades a serem reforçadas. A equipe foi definida em razão da realidade do campus e demandas existentes no curso.

## Constituição

- Coordenação do curso, cujas atividades são:
  - Organizar o uso do espaço físico e equipamentos, caso seja necessário/solicitado;
  - Receber e enviar solicitações dos estudantes (pedido de revisão de provas, justificativas, etc.);
  - Tomar todas as providências para o bom funcionamento do das disciplinas juntamente com o tutor e professores;
  - Cumprir as determinações do colegiado do curso;
  - Realizar reuniões pedagógicas sempre que necessárias;
  - Manter um diálogo constante com todos os atores envolvidos na equipe multidisciplinar.

- Docentes, cujas atribuições são:
  - Definir cronograma de aulas de acordo com a ementa da disciplina;
  - Disponibilizar e preparar material didático aos alunos;
  - Registrar e controlar a frequência e envio de materiais pelos alunos.
  
- Tutores, cujas atribuições são:
  - Acompanhamento dos conteúdos ministrados pelos professores;
  - Definir momento(s) virtuais ou presenciais para suporte aos alunos;
  - Aplicar as avaliações, caso seja necessário.
  
- Equipe de TI institucional, cujas atribuições são:
  - Criar os e-mails institucionais de professores, alunos e tutores;
  - Dar suporte a professores, alunos e coordenação em relação ao Sistema Acadêmico - SUAP, e biblioteca virtual, quando necessário;
  - Cadastrar os alunos no AVA.
  
- Coordenadoria Sócio Pedagógica (CSP)
  - Dar apoio sócio-pedagógico relativos a temas que versem sobre sua área de atuação.

## Funcionamento

- A elaboração de modelos para confecção de material didático terá como referência os documentos institucionais tais como Plano de Desenvolvimento Institucional, Projeto Pedagógico do Curso entre outros.
- Os modelos de material didáticos deverão ser adotados pelos docentes permitindo padronização e familiaridade aos alunos.
- Este documento poderá sofrer alterações e adaptações visando a melhoria do processo ensino aprendizagem.