

ATA DA REUNIÃO DE GESTÃO
28/05/2015 às 15h54 no
Sala E009 do Câmpus Votuporanga do IFSP.

Festa junina – possibilidades de realização: Marcos inicia a reunião falando sobre a realização da festa junina no Câmpus Votuporanga. Diz que existem duas opções de organização das barracas de doces, bebidas e brincadeira. Em contato com diretor do Câmpus Avaré, foi-lhe informado que os alunos assumem a organização das barracas revertendo a renda obtida para a formatura. Essa seria a primeira opção. Na segunda opção, será discutida em uma reunião no dia 03/06/2015 (quarta-feira) com a Secretária de Assistência Social, Marli Pignatari, a participação das entidades assistenciais de Votuporanga na organização das barracas. As entidades são filantrópicas portanto reverteriam a renda para o uso próprio. Lembrando que não será permitida a venda de qualquer tipo de bebida alcoólica nas dependências do Câmpus. Na reunião com a secretária da assistência social Marcos verificará se o próprio Centro Social poderá disponibilizar as mesas e cadeiras. Os convites serão gratuitos e limitados. Após reunião Marcos diz que trará mais informações a respeito.

Congresso Internacional de Educação – Nossa participação: Marcos diz que o local de realização do Congresso Internacional de Educação não será mais o Câmpus e sim o Votuporanga Clube. O Câmpus participará como certificador e organizador. Marcos verificará a possibilidade do IFSP ter um estande de exposição no evento. O evento será em julho. Marcos fala sobre o levantamento de dados para a possível realização de um Congresso de Iniciação Científica no Câmpus, sendo que se existe a possibilidade de sediar o evento será necessário o levantamento da rede hoteleira, transporte, entre outros dados. Informou-se que tal possibilidade está sendo verificada junto à CPI.

Prévia localização do refeitório no Câmpus: Marcos informa que diz 25/05/2015 recebeu uma mensagem via e-mail da reitoria aprovando a implantação do refeitório estudantil do Câmpus. Marcos diz que deve-se definir o local no qual o edifício será construído para dar andamento na implantação. Marcos sugere a instalação no final do estacionamento atrás da quadra poliesportiva. Diz que alguns servidores sugeriram o espaço ao lado do anfiteatro, porém não há espaço suficiente para a construção do refeitório. Marcos fala que assim que for enviado o arquivo no formato DWG, pedirá para o engenheiro Milton inseri-lo na planta do Câmpus e será novamente discutido esse assunto em reunião de gestão.

Semana do meio ambiente – solicitação de divulgação para todos os servidores e principalmente para todos os alunos: Marcos pede para que os coordenadores divulguem aos alunos para que eles participem das atividades que acontecerão no evento.

Sugestão de melhorias na comunicação interna: Fernando pergunta se alguém tem sugestões na comunicação interna pois mesmo enviando mensagens por *e-mail* das postagens recentes realizadas no *site*, alguns servidores alegam desconhecer o planejamento de certos eventos sendo surpreendido no dia da sua realização. Guilherme diz que devido ao fato do servidor Fernando enviar uma grande quantidade de mensagens por e-mail sobre vários assuntos, os servidores acabam não lendo. Guilherme sugere ao Fernando usar o recurso de agendas existente no *e-mail* institucional criando assim uma agenda de eventos que seria compartilhada com todos. Fernando vai verificar.

Orçamento 2015 – cortes devido decreto presidencial de contingenciamento: Marcos diz que haverá um corte de cerca de 18% sobre o orçamento nos Institutos Federais. Porém não sabe-se ainda se esse corte será linear para todos os campi. Em breve será enviado comunicado da Reitoria com maiores esclarecimentos sobre o impacto deste contingenciamento e realizada uma nova reunião para esclarecimentos sobre o corte.

Fechamento do orçamento 2016: Marcos projeta pelo *datashow* uma planilha com a previsão do orçamento. Diz que não se sabe se haverá suplementações no orçamento de 2016, portanto que é necessário fazer uma a previsão exata para todas as despesas do câmpus, inclusive participação de alunos em fóruns e eventos. Fica decidido então que será previsto o valor de R\$ 5.000,00 para esse fim. Marcos lembra que no fórum internacional deste ano, a prefeitura ajudou com o transporte dos participantes até o aeroporto de São Paulo. Marcos diz que deve ser realizadas ações de contingenciamento em outras áreas. Esclarece que o valor de custeio podem ser remanejados dentre as contas desta natureza, mas não podem ser remanejados para contas de capital, portanto deve-se prever um valor para esta natureza de despesa. Raquel diz que a reitoria pede que os valores referentes a bolsas para pesquisa, ensino e extensão não tenham grande diferença entre si, e que se optarmos por definir valores diferentes deve ser em comum acordo com os três eixos. Raquel sugere também que não seja alterado o valor do capital, pois ele será utilizado. Após breve discussão fica decidido que serão previstos R\$ 20.000,00 para a extensão, R\$ 20.000,00 para o ensino e R\$ 40.000,00 para pesquisa devido à grande quantidade de projetos de pesquisa que estão sendo realizados no câmpus.

Cortes na quantificação da SRP de mobiliário devido solicitação da Diretoria de Licitações e Contratos: Raquel comenta que é necessário a ajuda de especialistas para a realização de projetos básicos, pois os servidores administrativos não possuem conhecimentos específicos e técnicos sobre a maioria dos equipamentos, materiais e serviços a serem adquiridos. Marcos projeta a planilha de SRP de mobiliário e pede que devido a solicitação da reitoria, o valor total de R\$ 580.000,00 seja reduzido para R\$ 200.000,00 eliminando itens muito caros. Após breve consulta aos coordenadores o valor é ajustado.

Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo com as decisões tomadas, deu-se por encerrada a reunião secretariada por mim **Fernando Barão de Oliveira**, que lavrei esta ata, e que depois de lida, corrigida e aprovada segue assinada pelos presentes.