

ATA DA REUNIÃO DE GESTÃO
09/04/2015 às 15h51 no
Auditório (Sala D001) do *Campus Votuporanga* do IFSP.

Manual de Execução do Orçamento 2015 - Definição de prazos e procedimentos internos: Inicia-se a reunião com as orientações da Gerente Administrativa (GAD) Raquel quanto ao orçamento de 2015. Raquel diz que o orçamento foi aprovado, porém, de acordo com informações da Reitoria, não se sabe ainda como serão realizadas as retenções. O governo pode não liberar o orçamento e/ou os recursos financeiro ou então liberar aos poucos. Mas ainda não se sabe como será o procedimento adotado pelo Governo.

Mudança na entrega de formulário de diárias e prestação de contas: Raquel informa que é provável que seja estipulado pela reitoria um valor de teto para despesas com diárias. Informa também que os lançamentos serão realizados, a partir de agora, pela GAD e as prestações de contas continuarão com o Coordenador de Gestão de Pessoas (CGP) Adir. Também informa que todo formulário de solicitação de diárias deverá vir acompanhado de documento que comprove a motivação da viagem.

Treinamento para elaboração de processos de aquisição: Raquel informa que realizará um treinamento para elaboração de processos de aquisição no dia 15/04/2015 às 15h30.

Projetos Básicos: O Diretor-geral Marcos, fala a respeito sobre os projetos básicos a serem viabilizados com recursos extraorçamentários e propõe o prazo de entrega até 03/06/2015 e que a definição de prioridades será realizada em reunião de gestão do dia 11/06/2015.

Processo de Aquisição de Livros para Cursos Superiores: Marcos comenta que a Bibliotecária Daniele, fez um levantamento de títulos de livros que não estão disponíveis no *Campus Votuporanga*. Marcos diz que esse levantamento será enviado aos coordenadores dos cursos superiores (Mara e Evandro) para que, em suas respectivas áreas, seja feita a verificação da quantidade, prioridade e custo total dos livros que faltam na bibliografia dos cursos. Após esse levantamento, será verificado se os livros faltantes poderão ser adquiridos com recursos orçamentário de R\$ 26.000,00 (para livros) e R\$ 77.000,00 (para bens permanentes) ou com recursos extraorçamentário. Marcos solicita o levantamento dos livros da Engenharia Civil seja realizado até 24/04/2015 e Análise e Desenvolvimento de Sistemas até 30/04/2015. Todos ficam de acordo.

Discussão sobre locação de câmeras nas salas de aula e laboratórios de informática: Marcos fala sobre o projeto básico de instalação de câmeras de segurança que foi realizado pelo professor André Gobbi. Diz que é necessário definir os locais de instalação das câmeras. Os locais indicados são os laboratórios de

informática, pois estão ocorrendo depredações e furtos com os equipamentos. Marcos explica que as câmeras gravam apenas imagens. Marcos apresenta como exemplo imagens do *Campus* Boituva e diz que a posição em cima, e no meio da lousa não tira a privacidade do professor e registra toda a sala. Gobbi comenta que os laboratórios de informática daqui são mais largos que o *Campus* Boituva. Diz que seria interessante duas câmeras, uma em cada canto da sala na mesma parede da lousa. Fica combinado que no ato da instalação das câmeras, serão testadas as duas opções para se verificar qual capta melhor as imagens. Marcos explica que as imagens gravadas não terão um controle em tempo real, mas serão acumuladas em um HD durante 15 ou 30 dias e apagadas após o prazo. Depois de definidos os locais de instalação das câmeras, Marcos realizará uma reunião geral com todos os servidores para verificação e aprovação da proposta.

Definição de comissão organizadora e executora do Tecnomobi: Cristiane Marin fala sobre a 1ª Olimpíada de Tecnologia Assistiva para Mobilidade. Diz que é a primeira olimpíada do gênero no Brasil. Diz que têm 9 equipes inscritas até o momento. Sugere a elaboração de um edital de chamada pública para capacitação de recursos materiais e também a formação de uma equipe para ajudar na organização. Defini-se que será composta uma comissão organizadora, com coordenadores do projeto e das áreas diretamente envolvidas e algumas comissões executoras com servidores voluntários de todo o *Campus*. Marcos informa que durante do COLDIR de Araraquara vários diretores solicitaram a possibilidade do Tecnomobi contemplar uma mostra de trabalhos. Tal possibilidade será discutida pela comissão organizadora.

Envio de PITs para Whisner - PRD até dia 14/04: Marcos lembra aos coordenadores que a data limite para envio dos Plano Individual de Trabalho Docente (PIT) é 14/04/2015.

Processo de aquisição dos cilindros das impressoras Lexmark: Raquel informa que a empresa já despachou os cilindros. Como o transporte é realizado por transportadora, não é possível fazer o rastreio do item. Portanto, basta aguardar o recebimento dos cilindros.

Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo com as decisões tomadas, deu-se por encerrada a reunião secretariada por mim **Fernando Barão de Oliveira**, que lavrei esta ata, e que depois de lida, corrigida e aprovada segue assinada pelos presentes.