

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

CAMPUS VOTUPORANGA

COORDENADORIA DE BIBLIOTECA

**PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA DO INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - *CAMPUS*
VOTUPORANGA**

Votuporanga

2024

Diretor-Geral

Ricardo Teixeira Domingues

Diretor-Adjunto Educacional

Rodrigo Cleber da Silva

Coordenadoria de Biblioteca

Jessica Pereira Alves - Auxiliar de Biblioteca

Rejane Galdino - Bibliotecária-Documentalista

Renata Carvalho de Oliveira - Bibliotecária-Documentalista

Vânia Lúcia Coelho - Bibliotecária-Documentalista

Elaboração

Equipe da Coordenadoria de Biblioteca do IFSP - *Campus* Votuporanga

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	3
2 BREVE HISTÓRICO DO IFSP.....	3
2.1 O <i>Campus</i> Votuporanga do IFSP	4
2.2 A Biblioteca do Campus Votuporanga.....	5
2.2.1 Recursos Humanos.....	6
2.2.2 Endereço.....	7
2.2.3 Horário de Atendimento.....	7
2.2.4 Estrutura Física.....	7
3 PLANO DE CONTINGÊNCIA DOS PRODUTOS E SERVIÇOS OFERECIDOS.....	9
3.1 Acervo Físico.....	10
3.1.1 Plano de Contingência para o acervo físico.....	10
3.1.2 Empréstimo Entre Bibliotecas (EEB).....	12
3.1.2.1 Plano de Contingência para o EEB.....	12
3.2 Acervo Digital.....	12
3.2.1 Biblioteca Virtual Universitária Pearson (BVU).....	13
3.2.1.1 Plano de Contingência para a BVU.....	13
3.2.2 Normas Técnicas ABNT (NBR) e Mercosul (AMN).....	14
3.2.2.1 Plano de Contingência para as Normas Técnicas ABNT (NBR) e Mercosul (AMN)..	14
3.2.3 Portal de Periódicos da CAPES.....	15
3.2.3.1 Plano de Contingência para o Portal de Periódicos da CAPES.....	15
3.3 Outros serviços oferecidos pela Biblioteca.....	16
3.3.1 Disponibilização de Computadores.....	16
3.3.1.1 Plano de contingência para os computadores disponibilizados na Biblioteca.....	16
3.3.2 Serviços disponibilizados via Pergamum.....	17
3.3.2.1 Plano de contingência para os serviços disponibilizados via Pergamum.....	17
4 PLANO DE CONTINGÊNCIA DE POSSÍVEIS FATORES DE RISCO.....	18
REFERÊNCIAS.....	21

1 INTRODUÇÃO

De maneira geral, o plano de contingência é instituído como um dos requisitos para a obtenção do conceito 5 nos indicadores “3.6 Bibliografia básica por Unidade Curricular (UC) e 3.7 Bibliografia complementar por Unidade Curricular (UC), do Instrumento de Avaliação dos Cursos de Graduação presencial e a distância – Reconhecimento/Renovação de Reconhecimento 2017”, publicado pelo Instituto Nacional de Estudo e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).

O Plano de Contingência das bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP) tem como objetivo definir os critérios para minimizar riscos cotidianos, com um planejamento que objetiva sanar situações críticas que possam afetar o ambiente da unidade de informação, propondo-se a indicar medidas para situações de emergência. Esse instrumento político-administrativo visa assegurar que as necessidades informacionais dos usuários das bibliotecas do IFSP sejam atendidas de forma adequada e satisfatória. Porém, considerando-se as variações das condições das bibliotecas do IFSP, cada unidade ficou responsável por elaborar seu próprio plano de contingência, considerando os aspectos gerais e abrangendo suas especificidades.

O presente Plano de Contingência tem como objetivo apresentar as medidas a serem adotadas no caso de interferências que possam afetar o acesso aos produtos e serviços que são oferecidos pela Biblioteca do IFSP - *Campus Votuporanga*.

2 BREVE HISTÓRICO DO IFSP

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP) foi criado por meio do decreto de Nilo Peçanha, que foi Presidente da República de junho de 1909 a novembro de 1910. O Decreto foi emitido em 1909 e a Escola de Aprendizes Artífices de São Paulo foi inaugurada em 1910, oferecendo os cursos de tornearia, mecânica e eletricidade. Foi reconhecida pela sociedade paulistana por sua excelência no ensino público gratuito de qualidade, “a escola não admitia nenhum aluno abaixo da nota mínima. Em 1959 havia 35 vagas e 73 candidatos, mas só foram aprovados 20.” (O homem [...], 1986, s. p.).

No decorrer de sua história, recebeu também, os nomes de Escola Técnica Federal de São Paulo e Centro Federal de Educação Tecnológica de São Paulo (Cefet). Em 2008, passou

a ter relevância de universidade, com a alteração para Instituto, destacando-se, assim, pela autonomia e passando a fazer parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, 2019).

Com a mudança, o IFSP passou a destinar 50% das vagas para os cursos técnicos e, no mínimo, 20% das vagas para cursos de licenciatura, sobretudo nas áreas de Ciências e Matemática. Complementarmente, deu continuidade ao oferecimento de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), tecnologias, engenharias e pós-graduação. Atualmente, o IFSP é organizado em estrutura multicampi e possui 41 *campi* distribuídos no estado de São Paulo (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, 2019).

As finalidades do IFSP referem-se a: ofertar educação profissional e tecnológica em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos; desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo; constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências em geral e de ciências aplicadas, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico voltado à investigação empírica; desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica; realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico (Brasil, 2008).

2.1 O *Campus* Votuporanga do IFSP

O *Campus* Votuporanga do IFSP teve o seu funcionamento autorizado em 2010 por meio da Portaria do Ministério da Educação (MEC) n.º 1.170, de 21 de setembro de 2010, tendo iniciado as suas atividades em janeiro de 2011. Como as obras do atual prédio do IFSP - *Campus* Votuporanga não estavam finalizadas, o *Campus* funcionou de forma provisória na Universidade Aberta do Brasil e na Escola Municipal Prof. Faustino Pedrosa, sendo que em junho de 2011 transferiu-se para o seu atual endereço.

O *Campus* Votuporanga surgiu como resultado da fase II do Plano de Expansão da Rede Federal de Educação Tecnológica e atualmente oferece cursos em 3 modalidades: superior, técnico concomitante/subsequente ao Ensino Médio e técnico integrado ao Ensino Médio, tendo como eixo temático as áreas de construção civil e tecnologia (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, 2017a).

2.2 A Biblioteca do *Campus* Votuporanga

A Biblioteca do *Campus* também iniciou suas atividades em 2011 com o objetivo de subsidiar a formação acadêmica dos estudantes e, desta forma, incentivar e fortalecer o ensino, a pesquisa e a extensão (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, 2017b).

No decorrer dos anos, a Biblioteca foi melhorando os serviços oferecidos por meio de recursos tecnológicos, sendo que em 2016 iniciou o uso do sistema *Pergamum* para gerenciamento do acervo, possibilitando que os usuários realizem consultas, reservas e renovações de forma on-line; já em 2017, disponibilizou mais materiais digitais por meio do acesso à Biblioteca Virtual Universitária Pearson (BVU), a qual todos os servidores (docentes e técnicos-administrativos) e estudantes possuem acesso em qualquer dispositivo com internet (computadores, *smartphones* e *tablets*) (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, 2017b).

Além dos serviços oferecidos, a Biblioteca promove a integração com os estudantes do *Campus* e demais usuários por meio de ações culturais e do desenvolvimento de projetos de ensino e extensão.

Em relação ao acervo bibliográfico físico, a Biblioteca conta com 3.833 títulos de livros e 13.535 de exemplares distribuídos por diversas áreas do conhecimento. A evolução do acervo físico, até dezembro de 2023, pode ser observada na Tabela 1.

Tabela 1 – Evolução do acervo físico

(continua)

ITEM	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Títulos de Livros	185	588	894	1586	1788	2704	2744	3728	3769	3700	3663	3633	4145
Exemplares de Livros	566	1669	2893	4255	5466	6378	7188	10919	11206	12246	12876	13335	13535

Tabela 1 – Evolução do acervo físico

ITEM	(conclusão)												
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2017	2019	2020	2021	2022	2023
Títulos de Periódicos impressos nacionais	5	5	6	7	7	7	8	14	14	14	14	14	14
Títulos de Periódicos impressos internacionais	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Monografias impressas	0	0	0	12	16	29	33	34	37	38	38	38	38
Recursos midiáticos	-	-	-	-	-	-	22	41	41	41	41	42	42

Fonte: Biblioteca do IFSP, *Campus* Votuporanga (2024).

2.2.1 Recursos Humanos

O quadro de servidores é composto por três bibliotecárias-documentalistas e uma auxiliar de biblioteca. As bibliotecárias-documentalistas estão devidamente registradas no Conselho Regional de Biblioteconomia da oitava região (CRB-8). As informações referentes a cada servidora podem ser observadas na Tabela 2.

Tabela 2 – Servidoras lotadas na Biblioteca do *Campus* Votuporanga

Cargo	Quantidade
Auxiliar de Biblioteca	01
Bibliotecário-Documentalista	03

Fonte: Biblioteca do IFSP, *Campus* Votuporanga (2024).

2.2.2 Endereço

A Biblioteca do *Campus* Votuporanga está localizada no Bloco B, sala B001 do seguinte endereço:

Avenida Jerônimo Figueira da Costa, nº 3014

Bairro: Pozzobon

Cidade: Votuporanga/SP

CEP: 15503-110

2.2.3 Horário de Atendimento

O atendimento é realizado, de forma ininterrupta, das 09h00 às 21h00, podendo ocorrer a necessidade de alteração do horário de atendimento em ocasiões como, por exemplo, convocações, treinamentos, licenças, eventos, férias, entre outros. Nesses casos, as alterações de horário são divulgadas por meio de comunicados e informativos no site institucional, postagem em redes sociais e fixação de informativos impressos nas portas de entrada da Biblioteca.

2.2.4 Estrutura Física

A Biblioteca possui um amplo espaço para estudo em grupo e possui cabines para estudo individual. O desenvolvimento estrutural do setor atua em conformidade com o crescimento da comunidade acadêmica e com o desenvolvimento e a atualização do acervo. Assim, em 2017, foram disponibilizadas 10 cabines de estudo individual e em 2018, a Biblioteca recebeu 6 novas estantes para acomodação e disponibilização do acervo em crescimento. Dessa forma, em 2019, foi realizada uma mudança no *layout* do setor buscando a melhoria no atendimento à comunidade acadêmica. Atualmente, a estrutura física e o novo *layout* da Biblioteca atendem às necessidades dos usuários de forma satisfatória.

Na Tabela 3 estão expostas as quantidades de mobiliários e equipamentos presentes na Biblioteca para utilização dos usuários e desenvolvimento das atividades do setor.

Tabela 3 – Mobiliários e equipamentos presentes na Biblioteca

(continua)

Mobiliário e equipamentos	Quantidade
Aparelho de ar condicionado	03
Aparelho de telefone	01
Aparelho de TV	01
Armário baixo de madeira	07
Armário de aço – guarda volumes (16 portas)	04
Balcão de atendimento	02
Cabine de estudo individual	10
Cadeira fixa	99
Cadeira giratória	05
Caixa de devolução de livros	01
Carrinho de aço para livros	03
Claviculário	01
Computadores de atendimento	04
Computadores para usuários	11
Espelho convexo	02
Estante de livros dupla face	50
Estante expositora de periódico	01
Estante face única	03
Extintores de incêndio	02
Gaveteiro	02
Impressora	01
Leitor de código de barras	04

Tabela 3 – Mobiliários e equipamentos presentes na Biblioteca
(conclusão)

Lupa eletrônica	01
Mesa de estudo em grupo	18
Mesas de madeira com gavetas	02
Mesas escolares	03
Mesas para computadores	11
Quadro de avisos	02
Roteadores	02
Scanner com voz ¹	01
Sistema de segurança	01
Sofá (3 lugares)	04
Teclado de alto contraste	02
Ventilador	02

Fonte: Biblioteca do IFSP, *Campus* Votuporanga (2024).

3 PLANO DE CONTINGÊNCIA DOS PRODUTOS E SERVIÇOS OFERECIDOS

A Biblioteca do *Campus* Votuporanga do IFSP disponibiliza aos seus usuários materiais bibliográficos do acervo físico, acervo digital da Biblioteca Virtual Universitária Pearson (BVU), acesso ao Portal de Periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e acesso às normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e Mercosul (AMN).

¹ O scanner está em fase de implementação.

3.1 Acervo Físico

O acervo físico da Biblioteca é composto, atualmente, por 13.551 exemplares, que visam ao atendimento dos cursos superiores, técnicos integrados ao ensino médio e técnicos concomitantes/subsequentes ao ensino médio. Todos os exemplares disponíveis estão devidamente tombados e informatizados por meio do sistema *Pergamum*.

Para garantir o acesso ao acervo, a Biblioteca tem trabalhado para atender a todas as disciplinas dos cursos superiores, na proporção de 1 livro para cada 4 alunos, no caso de Bibliografias Básicas, e de pelo menos 2 exemplares para cada título da Bibliografia Complementar, considerando os títulos que compõem as bibliografias de Planos Pedagógicos de Cursos (PPCs). Porém, com o objetivo de otimização de recurso financeiro e considerando-se os relatórios de empréstimos, a atualização constante de alguns campos de estudos da área de Ciência da Computação, para o curso de Bacharelado em Sistemas de Informação foi adotado que as bibliografias básicas devem ter ao menos 5 exemplares circulantes. Desta forma, devido à adoção desta medida para o curso de Bacharelado em Sistemas de Informação, será realizado o acompanhamento mensal dos relatórios de empréstimo e avaliação trimestral da quantidade de exemplares para verificar se a quantidade de livros da bibliografia básica está atendendo a demanda de forma satisfatória.

3.1.1 Plano de Contingência para o acervo físico

A disponibilização dos materiais físicos pode ser afetada pelo esgotamento de quantitativo disponível, pela indisponibilidade do título, pela não abertura da Biblioteca, seja nos dias não úteis ou por motivos de convocação para reunião e/ou treinamento, e pelo extravio ou dano aos materiais. Cabe ressaltar que, a longo prazo, a disponibilização dos materiais físicos pode ser afetada por danos causados aos materiais, por ação do tempo, o que pode ocasionar na redução da quantidade oferecida e a necessidade de reposição do material.

- **Medidas adotadas no caso de esgotamento de quantitativo de exemplares físicos:** para assegurar o acesso às Bibliografias Básicas e Complementares do PPC, o primeiro exemplar de cada título é disponibilizado como exemplar de consulta local, assim, se houver o empréstimo de todos os exemplares de um determinado título, o

usuário terá um exemplar disponível para consulta na Biblioteca. O usuário também poderá realizar a reserva da obra, por meio do acesso ao catálogo on-line do *Pergamum* ou diretamente no balcão de atendimento.

- **Medida adotada no caso de indisponibilidade de título:** em situações em que o estudante, docente ou técnico-administrativo necessitar de um livro que não faça parte do acervo físico da Biblioteca do *Campus* Votuporanga nem esteja disponível na BVU, mas integre o acervo físico da biblioteca de outro *campus* do IFSP, o usuário poderá solicitar o material por meio do Empréstimo Entre Bibliotecas (EEB). Cabe ressaltar que essa medida será tomada por tempo determinado, enquanto a obra não é adquirida pela Biblioteca do *Campus* Votuporanga.
- **Medida adotada no caso de impossibilidade de acesso ao acervo físico:** como forma de garantir o acesso aos materiais bibliográficos a seus estudantes e servidores, o IFSP realizou a assinatura da BVU, a qual pode ser acessada por meio de login e senha de qualquer dispositivo com internet (tablets, smartphones, notebooks e similares).
- **Medidas adotadas no caso de extravio ou danos aos materiais físicos:** primeiramente, para evitar este cenário são adotadas medidas de preservação e conservação documental, as quais envolvem a análise contínua e periódica dos fatores de risco à estrutura do material físico (agentes biológicos, condições ambientais, ações do homem, entre outros). No entanto, caso as medidas preventivas não sejam efetivas e um ou mais materiais sejam danificados, são adotadas as medidas de pequenos reparos, sendo que caso não sejam possíveis, é realizada a reposição do material danificado. No caso do livro ter sido extraviado ou danificado pelo usuário, este deve realizar a reposição, conforme previsto no Regulamento de Uso das Bibliotecas do IFSP, instituído pela Portaria nº 1.612, de 07 de maio de 2019.

A garantia de manutenção do acesso ao acervo físico da Biblioteca tem como base, ainda, as ferramentas e procedimentos que auxiliam o desenvolvimento de coleções. A Política de Desenvolvimento de Coleções, publicada pela Portaria nº 967, de 09 de março de 2015, norteia as atividades das bibliotecas do IFSP acerca de suas coleções. A portaria aborda as ferramentas disponíveis para a realização do processo de desenvolvimento de coleções, assim como as suas etapas. A aquisição de material para compor o acervo das bibliotecas pode ocorrer por meio de compra, doação ou permuta.

3.1.2 Empréstimo Entre Bibliotecas (EEB)

O EEB está previsto no art. 6º do Regulamento de Uso das Bibliotecas (Portaria nº 1.612, de 07 de maio de 2019), como um dos serviços a ser oferecido pelas bibliotecas do IFSP. Atualmente, o EEB pode ser solicitado pelo usuário via e-mail ou no balcão de atendimento da Biblioteca. A partir da solicitação do usuário, a equipe da Biblioteca do *Campus* entra em contato com a Coordenadoria de Biblioteca de outra unidade e verifica a possibilidade de empréstimo do título. O EEB é possível quando o empréstimo não afeta a comunidade interna da outra unidade. Por isso, a solicitação do EEB é feita para a biblioteca do IFSP com mais exemplares disponíveis.

3.1.2.1 Plano de Contingência para o EEB

O EEB pode ser impossibilitado se o título solicitado estiver tendo alta demanda de empréstimo ou a depender do número de exemplares disponíveis na biblioteca.

- **Medida adotada no caso de indisponibilidade do título na unidade mais próxima:** caso o EEB não seja possível pela unidade com mais exemplares disponíveis, deve ser consultado o histórico de empréstimo dos demais exemplares e solicitado à unidade a que tiver o(s) exemplar(es) com menor demanda.
- **Medida adotada no caso de impossibilidade de EEB:** é verificado junto ao usuário a possibilidade de substituição do título solicitado, seja por um título do acervo físico da Biblioteca do *Campus* ou da BVU.

3.2 Acervo Digital

Todos os alunos regularmente matriculados, docentes e técnicos-administrativos do IFSP possuem acesso às assinaturas da BVU, às normas técnicas e ao Portal de Periódicos da CAPES, por meio de *login* e senha cadastrada. A continuidade destes serviços é garantida pela Portaria Nº 560, de 13 de fevereiro de 2019, que define os serviços contínuos do IFSP.

3.2.1 Biblioteca Virtual Universitária Pearson (BVU)

A Biblioteca Virtual Universitária Pearson (BVU) reúne obras de 25 editoras e o seu acesso pode ser realizado por meio de computadores, tablets e smartphones. A BVU é compatível com softwares auxiliares de acessibilidade, que permitem a leitura dos títulos disponíveis. Um dos softwares, indicado na própria plataforma da BVU, é o *NonVisual Desktop Access* (NVDA), um software de acesso livre que realiza a leitura dos livros disponíveis. As formas de acesso à BVU são:

- Integrado ao sistema *Pergamum*: ao realizar o login no sistema *Pergamum* e realizar buscas pelo catálogo on-line, o usuário terá acesso aos livros disponíveis pela BVU e também visualizará quais títulos estão disponíveis fisicamente nas bibliotecas do IFSP;
- Acesso pela página do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP): ao realizar login na página do SUAP, o usuário visualizará o link de acesso direto à plataforma da BVU;
- Acesso por smartphones e tablets: o aplicativo da BVU está disponível para download por meio do *Google Play* e *App Store*. Para acessar via aplicativo, o usuário deve cadastrar uma senha na BVU e utilizá-la para acessar o aplicativo.

3.2.1.1 Plano de Contingência para a BVU

Em relação à BVU, há três fatores que podem ocorrer e afetar o acesso ou qualidade deste serviço: a falta de internet (ou energia, que conseqüentemente ocasiona na não conectividade à internet), a retirada de título que faça parte do PPC dos cursos e a não disponibilidade de títulos. Para cada caso há uma ou mais medidas que podem ser tomadas para eliminar ou reduzir o impacto na comunidade interna.

- **Medidas adotadas no caso de falta de internet e/ou energia:** nestas ocasiões, como a BVU pode ser acessada de qualquer localidade e dispositivo com internet, o estudante ou servidor pode realizar o acesso em outro local, tais como laboratórios (quando a queda de internet e/ou energia for parcial e não ocorrer no *Campus* todo) e residência (se houver internet). Além disso, a maior parte dos títulos na BVU estão

disponíveis no acervo físico da Biblioteca, deste modo o usuário poderá realizar o empréstimo ou consulta local da(s) obra(s).

- **Medida adotada no caso de retirada de títulos da BVU:** quando ocorre a retirada do título da biblioteca virtual, as equipes das Bibliotecas do IFSP são notificadas via e-mail com ao menos 90 dias de antecedência, desta forma há tempo hábil para a aquisição do título em formato impresso ou a substituição do título por outro similar que esteja disponível na BVU ou no acervo físico da Biblioteca.
- **Medidas adotadas no caso de indisponibilidade de título na BVU:** quando há necessidade de um título para desenvolvimento de pesquisa, e este não está disponível nem no acervo físico nem na BVU, porém está disponível em outra biblioteca do IFSP, é possível realizar o EEB. No entanto, caso o título não esteja disponível via EEB, a equipe realiza um levantamento bibliográfico junto ao usuário, buscando o assunto no Portal de Periódicos da CAPES e/ou em outras bases, priorizando os periódicos científicos de acesso aberto.

3.2.2 Normas Técnicas ABNT (NBR) e Mercosul (AMN)

O acesso às Normas Técnicas ABNT (NBR) e Mercosul (AMN) é garantido pela assinatura com a empresa Target Engenharia e Consultoria LTDA. O acesso pode ser realizado de duas maneiras, a seguir:

- Integrado ao sistema *Pergamum*: ao realizar o login no sistema *Pergamum* e realizar buscas pelo catálogo on-line, o usuário terá acesso à visualização completa da norma desejada;
- Pelo próprio site da empresa Target por meio de login e senha cadastrados.
Além do acesso às normas de forma on-line, os usuários podem imprimi-las. Porém, a equipe da Biblioteca sempre faz a recomendação de que ao fazer uso das normas impressas, os usuários consultem, antes, se houve atualização.

3.2.2.1 Plano de Contingência para as Normas Técnicas ABNT (NBR) e Mercosul (AMN)

Os principais fatores que podem afetar o oferecimento deste serviço são a falta de internet no *Campus* e/ou possíveis instabilidades que possam ocorrer no catálogo on-line do

Pergamum ou na Target. Nestes casos, podem ser adotadas as mesmas medidas para ambos problemas possíveis.

- **Medidas adotadas no caso de falta de internet e/ou instabilidades no acesso:** caso ocorra a impossibilidade do acesso às normas de forma on-line, o usuário poderá solicitar à Coordenadoria da Biblioteca, o arquivo em formato *Portable Document Format* (PDF) da norma desejada. Além disso, a Biblioteca possui, ainda, uma pasta com as principais normas impressas atualizadas da ABNT e necessárias ao desenvolvimento de trabalhos acadêmicos, deste modo a referida pasta poderá ser disponibilizada para a consulta dos usuários.

3.2.3 Portal de Periódicos da CAPES

O Portal de Periódicos da CAPES assina o conteúdo de bases de dados de diversos locais do mundo e oferece o acesso a estes conteúdos, por meio de assinatura, às Instituições de Ensino (IES). Ressalta-se que o portal também disponibiliza conteúdo de acesso aberto. A forma de acesso ao Portal de Periódicos da CAPES é por meio da Rede Comunidade Acadêmica Federada (CAFe) por meio de login e senha de qualquer localidade e equipamento com internet.

Cabe ressaltar que a garantia de continuidade ao acesso do Portal de Periódicos da CAPES baseia-se na atual política de adesão ao serviço, que dispensa a necessidade de atualização do Termo de Compromisso.

3.2.3.1 Plano de Contingência para o Portal de Periódicos da CAPES

A CAPES pode ser afetada pelo ambiente orçamentário externo e isso pode refletir na quantidade de periódicos de acesso restrito disponíveis. Além disso, podem ocorrer falhas que impossibilitem o acesso aos periódicos, como a falta de internet nos computadores da Biblioteca, por exemplo.

- **Medidas adotadas no caso de retirada de periódico:** periodicamente a equipe da Biblioteca acessa o Portal da CAPES para verificar se os periódicos indicados nos PPCs permanecem disponíveis. Caso haja a retirada do periódico, este é substituído,

seguindo todos os trâmites necessários, por um que esteja disponível no Portal e/ou que seja de acesso aberto.

- **Medidas adotadas no caso de falhas na internet:** quando não há acesso à internet na Biblioteca, o usuário pode fazer o acesso, via CAFe, em outros equipamentos do *Campus* (caso seja possível) ou em qualquer localidade e dispositivo com internet.

3.3 Outros serviços oferecidos pela Biblioteca

Além dos aspectos já listados que podem interferir nos produtos e serviços elencados até o momento, há outros serviços que podem ser afetados, como os serviços disponibilizados via *Pergamum*, por exemplo.

3.3.1 Disponibilização de Computadores

A Biblioteca dispõe de 11 computadores, com acesso à internet, que possibilitam aos usuários a consulta ao acervo digital assinado pelo IFSP, além de viabilizar a visualização das obras disponíveis no acervo, a realização de renovações e reservas dos livros emprestados e a elaboração de trabalhos e pesquisas.

Nos computadores da Biblioteca está instalado o software de acessibilidade VLibras, que trata-se de um software de acesso livre, desenvolvido em uma parceria entre o Governo Federal e a Universidade Federal do Paraná (UFPA) e que realiza a tradução de conteúdos digitais (texto, áudio e vídeo) para a Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS. Além disso, os computadores contam com o software *NonVisual Desktop Access* (NVDA), que foi desenvolvido em 2006 por Michael Curran. O software é um leitor de tela livre para o sistema operacional Windows.

3.3.1.1 Plano de contingência para os computadores disponibilizados na Biblioteca

Há duas situações que podem interromper parcial ou totalmente a disponibilidade dos computadores, tais como alta demanda para utilização e problemas técnicos nos equipamentos.

- **Medida adotada no caso de ocorrer alta demanda para utilização:** caso todos os computadores estejam ocupados será estipulado o tempo máximo de uso de 30 minutos, caso um novo usuário se apresente. Nos períodos de intervalo (manhã, tarde e noite) das turmas, esse tempo será reduzido para 10 minutos, caso um novo usuário solicite o uso dos equipamentos.
- **Medida adotada no caso de problemas técnicos nos equipamentos:** a equipe da Coordenadoria de Tecnologia da Informação (CTI) realiza, periodicamente (normalmente a cada 6 meses, durante as férias docentes/discentes), a manutenção preventiva dos computadores da Biblioteca. Porém, caso ocorra algum problema que ocasione na redução do número de equipamentos, é verificada junto à equipe da CTI a possibilidade de substituição temporária do(s) equipamento(s) enquanto o(s) outro(s) passa(m) por conserto.

3.3.2 Serviços disponibilizados via Pergamum

O sistema informatizado de gerenciamento de dados utilizado pelas bibliotecas do IFSP é o *Pergamum*. Implantado no IFSP em 2016, o sistema oferece diversas ferramentas que facilitam o desenvolvimento das atividades do setor e auxiliam a comunidade interna (discentes, docentes e técnicos-administrativos). De forma on-line, o usuário pode consultar as obras disponíveis em todas as bibliotecas da instituição, acessar os livros disponíveis na BVU e as normas técnicas, realizar renovações, efetuar reserva de materiais, solicitar ficha catalográfica e enviar sugestões de aquisição à Biblioteca.

Por meio do sistema *Pergamum*, a equipe da Biblioteca realiza, por exemplo, empréstimos, devoluções e reservas de material bibliográfico, de multimídia e de jogos, empréstimo de chaves para utilização dos armários disponíveis, cadastro de planos de ensino de cursos e a emissão de diversos relatórios que auxiliam as atividades e a gestão da unidade.

3.3.2.1 Plano de contingência para os serviços disponibilizados via Pergamum

Em relação ao *Pergamum*, as falhas de conexão de internet e no próprio sistema são os dois principais fatores que podem afetar os serviços oferecidos aos usuários, uma vez que o *Pergamum* é utilizado para o gerenciamento da maior parte dos serviços oferecidos pela Biblioteca.

- **Medidas adotadas no caso de falhas na internet:** em relação aos serviços oferecidos via *Pergamum*, as consultas, reservas e renovações poderão ser realizadas pelo usuário de qualquer local com internet, por meio de *login* e senha cadastrados no sistema. Já o empréstimo das chaves dos armários pode ser feito pela equipe de forma manual, pois este serviço não necessita de nenhuma consulta prévia no sistema. Os materiais para devolução podem ser recolhidos e posteriormente devolvidos no sistema após a estabilização da conexão.
- **Medidas adotadas no caso de indisponibilidade no sistema *Pergamum*:** Caso o sistema *Pergamum* apresente falhas ou haja falhas em todas as conexões por mais de duas horas, a Biblioteca irá realizar todos os serviços, exceto empréstimos (por não ser possível consultar afastamentos e vínculos) e renovações² (por não ser possível verificar se há reserva do título), de forma manual, sendo que quando o sistema normalizar-se, os serviços executados de forma manual serão lançados. Além disso, no caso de falha na internet, o usuário poderá realizar os procedimentos de outros locais com acesso à internet. Em relação ao serviço de solicitação de ficha catalográfica, no caso de indisponibilidade do *Pergamum*, o usuário poderá fazer a solicitação por e-mail (biblioteca.vtp@ifsp.edu.br).

4 PLANO DE CONTINGÊNCIA DE POSSÍVEIS FATORES DE RISCO

O plano de contingência tem por finalidade avaliar riscos, tornando possível a tomada de decisões assertivas para o ambiente da Biblioteca, mantendo o acervo mais seguro e preservado. Para que tal plano seja eficaz é necessário que se compreenda os fatores e tipos de riscos

A seguir, está o Quadro 1, que foi adaptado de Hökerberg (2006) para sintetizar os tipos de riscos existentes em ambientes e uma breve descrição de suas particularidades.

² Neste caso, o usuário será orientado a retornar quando o sistema normalizar e caso ultrapasse a data de devolução, não será aplicada a penalidade prevista pelo Regulamento de uso das Bibliotecas do IFSP.

Quadro 1 – Tipos de riscos nos ambientes

Risco	Plano de contingência
Físicos (ruído, calor, frio, pressões, umidade, vibrações, etc.)	A Biblioteca não apresenta riscos desta natureza. Tem-se um ambiente com circulação de ar e poucos ruídos ou vibrações.
Químicos (poeiras, fumos, gases, vapores, névoas, neblinas etc.)	Embora sejam riscos comuns na maioria destes ambientes, a Biblioteca é higienizada e limpa com regularidade, procurando-se evitar tais ameaças correlatas.
Biológicos (fungos, vírus, parasitas, bactérias, protozoários, insetos etc.)	Embora sejam riscos comuns na maioria destes ambientes, a Biblioteca é higienizada e limpa com regularidade, adotando práticas para evitar tais ameaças.
Ergonômicos (levantamento e transporte manual de peso, monotonia, repetitividade, responsabilidade, ritmo excessivo, posturas)	Em relação ao quesito peso, a Biblioteca dispõe de 3 carrinhos para manejo e guarda de livros do acervo; já em relação à ergonomia, possui assentos ergonômicos, apoio para os pés, apoio de punhos nos teclados e mousepad com apoio de punho nos computadores da equipe do setor.
Acidentais (Arranjo físico inadequado, iluminação inadequada, incêndio e explosão, eletricidade, máquinas e equipamentos sem proteção, quedas e animais peçonhentos)	A Biblioteca não apresenta riscos desta natureza. O arranjo físico e a iluminação existentes são adequados. A Biblioteca possui portas antipânico, extintores e brigada de incêndio do <i>Campus</i> ; um disjuntor apenas para as instalações elétricas da Biblioteca, que em caso curto-circuito é desarmado; e máquinas ou equipamentos eletrônicos protegidos, além de receber dedetização periodicamente.

Fonte: Adaptado de Hökerberg (2006).

O presente plano de contingência poderá ser atualizado conforme alterações nos cenários das situações descritas.

REFERÊNCIAS

BRASIL. **Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008.** Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 30 de dez. 2008. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111892.htm. Acesso em: 20 ago 2024.

HÖKERBERG, Y. H. M. *et al.* O processo de construção de mapas de risco em um hospital público. **Ciência e saúde coletiva**, v. 11, n. 2, p. 503-513, 2006. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/csc/v11n2/30437.pdf>. Acesso em: 5 nov. 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO. **Campus Votuporanga.** Votuporanga, 2017a. Disponível em: <https://vtp.ifsp.edu.br/index.php/campus-votuporanga.html>. Acesso em: 03 maio 2022.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO. **Coordenadoria de Biblioteca.** Votuporanga, 2017b. Disponível em: <https://vtp.ifsp.edu.br/index.php/biblioteca1.html>. Acesso em: 03 maio 2022.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO. **IFSP.** São Paulo, 2019. Disponível em: <https://vtp.ifsp.edu.br/index.php/ifsp1.html>. Acesso em: 03 maio 2022.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDO E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA. **Instrumento de Avaliação dos Cursos de Graduação presencial e a distância: reconhecimento /renovação de reconhecimento.** Brasília/DF: Inep/MEC, 2017. Disponível em: https://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_cursos_graduacao/instrumentos/2017/curso_reconhecimento.pdf. Acesso em: 20 ago 2024.

O HOMEM E A TÉCNICA: a experiência da Escola Técnica Federal de São Paulo. São Paulo: Departamento de Pedagogia e Apoio Didático, 1986.