

**ORIENTAÇÕES PARA AS NOVAS INSCRIÇÕES NAS AÇÕES PERMANENTES**  
**POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**  
**PROGRAMA DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA**

**1. DAS MODALIDADES**

- a) **Auxílio-alimentação:** O auxílio-alimentação no valor de referência de R\$220,00 será pago, obedecendo ao caput e parágrafo 1º do art. 19 da Resolução 42, de 02 de junho de 2015, em valor integral aos estudantes que frequentam o IFSP, matriculados em cursos com no mínimo três dias por semana de aula. Aos estudantes que frequentam o IFSP em menos de três dias por semana (matriculados em cursos com dias de aulas inferiores a três), o auxílio-alimentação será pago proporcionalmente aos dias frequentados. Não poderão solicitar este auxílio os estudantes que têm disponíveis refeições diárias (almoço e lanches) servidas gratuitamente por meio do incentivo municipal.
- b) **Auxílio-moradia:** assistência financeira mensal concedida ao estudante, oriundo de outros municípios (respeitado raio de distância acima de 50 Km do local do Câmpus Votuporanga, IFSP) ou zona rural, que necessita se deslocar do seu núcleo familiar, em razão da matrícula no IFSP, Câmpus Votuporanga, e precisa residir temporariamente no município do Câmpus. O auxílio-moradia poderá ser concedido ao estudante que não resida com pai, mãe, cônjuge, tio, tia, avô e avô. O estudante também deverá comprovar, no ato da inscrição, a fundamentação do pedido do auxílio através de contrato de aluguel ou documento similar. O aluno deverá preencher o Anexo V (Auxílio Moradia), anexar o contrato de aluguel devidamente assinado pelas partes e atualizado, sendo que na falta do contrato deverá apresentar Declaração de Aluguel (Anexo VI). O valor de referência deste auxílio será de R\$ 250,00 mensais. Caso o valor do aluguel seja inferior a R\$ 250,00 o auxílio será proporcional ao valor
- c) **Apoio Didático Pedagógico (Auxílio-material):** será concedido uma vez ao ano, no primeiro mês de recebimento dos demais auxílios do Programa de Auxílio. Compõem o auxílio material didático/apoio didático-pedagógico: compra de livros, apostilas e materiais de consumo escolar, cópias e impressões de materiais didáticos específicos (respeitando a legislação vigente sobre direitos autorais). Obedecendo ao Memorando Circular nº 015/2013 DPE/PRE (Item 5) não há necessidade de recolhimento de orçamentos, recibos, notas ou comprovantes. Necessário, no entanto, justificar a solicitação mediante preenchimento do Anexo VII deste edital.
- d) **Auxílio-transporte:** disponibiliza auxílio financeiro para custeio de deslocamento do estudante

no trajeto entre seu domicílio e o IFSP, Câmpus Votuporanga (respeitado raio de distância acima de 3 Km), por meio da concessão do valor de referência mensal de até R\$ 100,00. Este auxílio se baseia no Programa de Auxílio Permanência da PAE, visando o atendimento do aluno em situação de vulnerabilidade social. O auxílio-transporte poderá ser pago em valor integral aos estudantes que frequentam o IFSP, Câmpus Votuporanga, matriculados em cursos com no mínimo cinco dias por semana de aula. Aos estudantes que frequentam o IFSP, Câmpus Votuporanga em menos de cinco dias por semana (matriculados em cursos com dias de aulas inferiores a cinco), o auxílio-transporte será pago proporcionalmente aos dias frequentados.

Obs.: Fica excluído automaticamente deste auxílio, o aluno que utiliza qualquer tipo de transporte gratuito, coletivo ou não. Prioritariamente, serão atendidos os usuários de transporte coletivo urbano, intermunicipal ou transporte fretado (vans ou similares). O aluno deverá preencher o Anexo VIII (Declaração de transporte).

- e) **Auxílio-creche (Apoio aos Estudantes Pais e Mães):** tem por objetivo disponibilizar auxílio financeiro mensal ao estudante pai ou mãe de crianças de até 11 anos, 11 meses e 29 dias de idade. Auxílio com o valor de referência de R\$ 200,00 mensais para auxiliar nas despesas com cuidadores, garantindo a este estudante a possibilidade de permanência e conclusão do curso. O aluno deverá apresentar, no ato da inscrição, contrato de trabalho ou documento similar (declaração) com o cuidador. O aluno deverá preencher o Anexo X (Auxílio Creche Apoio aos estudantes pais e mães).
- f) **Atenção à Saúde:** tem por objetivo atender estudantes em condições de saúde que comprometam o seu desenvolvimento acadêmico. Prioritariamente, serão atendidas situações em que o atendimento não é oferecido no SUS ou em que o acesso ao SUS não teve êxito. Este auxílio poderá ser requerido durante o ano letivo, com pagamento único ou mensal, sendo reavaliado a cada final de semestre. O valor, mediante disponibilidade de recursos, fica sujeito à situação de saúde apresentada e avaliação do Assistente Social.

Obs.: Os anexos a serem utilizados para a solicitação dos auxílios deste Edital estão disponíveis no site do IFSP, Câmpus Votuporanga ([vtp.ifsp.edu.br](http://vtp.ifsp.edu.br)), na aba Área do Aluno - Assistência Estudantil.

## 2. DAS INSCRIÇÕES

### 2.1. São condições para inscrição:

- a) Renda bruta per capita prioritariamente de um salário-mínimo e meio. Para cálculo da renda bruta per capita: somar os vencimentos brutos (salários, proventos, pensões, pensões alimentícias, pró-labore, rendimentos do mercado informal ou autônomo, etc) dos integrantes da família que moram no mesmo domicílio e dividir pelo número de integrantes.

b) O estudante, economicamente dependente, que resida sozinho ou em república, casa de amigos ou parentes, etc, ficará obrigado a apresentar os documentos de comprovação de renda do grupo familiar (pai, mãe, responsáveis legais, irmãos, etc), mesmo que estes estejam em outro município.

c) Serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual (inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de imóveis). Estão excluídos do cálculo os valores percebidos a título de: auxílios para alimentação e transporte, diárias (reembolsos de despesa) e rendimentos percebidos no âmbito dos programas de transferência de renda, provenientes das esferas governamentais.

## **2.2. Período de Inscrição**

**1) Novas inscrições no Início do ano (para alunos não participantes do Programa no 2º semestre de 2019 ou para alunos ingressantes em 2020): : 05/02/2020 a 13/03/2020**

Obs.: O estudante que for matriculado após o dia 13/03/2020, terá 09 (dias) dias úteis, a contar da data de realização da matrícula no SUAP, para realizar sua inscrição na PAE.

## **2.3. Para Efetivação da Inscrição**

**1º passo:** Acessar o site do Câmpus Votuporanga [vtp.ifsp.edu.br](http://vtp.ifsp.edu.br), Área Aluno, Assistência Estudantil e ler atentamente o Edital nº 820/2019 ã PAE ã PAP 2020.

**2º passo:** Acessar o SUAP e responder ou atualizar a caracterização socioeconômica. Para tanto: Clicar em Atividades estudantis > Serviço social > Caracterização Socioeconômica. Preencher a Caracterização Socioeconômica e salvar.

**3º passo:** Clicar em Início. Clicar no aviso em destaque ãInscrever-se no programa VTP Edital nº 820/2019 ã PAE ã PAP 2020ð. Preencher o formulário. Não é necessário anexar documentos.

**4º passo:** Voltar em Início > Atividades estudantis > Serviço social > Atividades Estudantis> Programas > Inscrições> Comprovante de Inscrição (Verifique que o comprovante contém campo para assinatura). Imprimir e assinar o Comprovante de Inscrição do Aluno. Caso o aluno seja menor de idade, o comprovante deve ser assinado pelo pai ou responsável.

**5º passo:** Entrega dos documentos e efetivação da inscrição na Coordenadoria Sociopedagógica.

### 3.1. DOS DOCUMENTOS PARA O AUXÍLIO PERMANÊNCIA

3.1.1. São documentos necessários para inscrição (**original e cópia simples de todos os documentos**):

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ALUNO MATRICULADO NO IFSP-VTP POR AMPLA CONCORRÊNCIA</b>                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Carteira de Trabalho: (Página com a foto; Página com os dados; Último registros de trabalho; e próxima página em branco)                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Comprovação de renda maiores de 16                                      |
| <input type="checkbox"/> Comprovante de Inscrição no SUAP                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Anexo II – Termo de responsabilidade                                    |
| <b>MODALIDADES DE AUXÍLIOS</b>                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |
| Alimentação <input type="checkbox"/> Anexo II – Termo de responsabilidade                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |
| Moradia <input type="checkbox"/> Anexo V e <input type="checkbox"/> Contrato de Aluguel <b>ou</b> <input type="checkbox"/> Anexo VI (declaração)                                                                                                   |                                                                                                  |
| Auxílio Didático Pedagógico <input type="checkbox"/> Anexo VII                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |
| Transporte <input type="checkbox"/> Anexo VIII                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |
| Auxílio- Creche Apoio aos Estudantes pais e mães <input type="checkbox"/> Anexo IX                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |
| <b>ALUNO E DEMAIS MEMBROS DO NÚCLEO FAMILIAR</b>                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |
| <b>Trabalhadores</b>                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Carteira de Trabalho: (Página com a foto; Página com os dados; Último registros de trabalho; e próxima página em branco)                                                                                                  |                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Holerite atual                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> CPF                                                                     |
| <b>Desempregado e trabalhadores rurais</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Carteira de Trabalho: (Página com a foto; Página com os dados; Último registros de trabalho; e próxima página em branco)                                                                                                  |                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Anexo XI- declaração de renda                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> CPF                                                                     |
| <b>Autônomo ou profissionais liberais</b>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Carteira de Trabalho: (Página com a foto; Página com os dados; Último registros de trabalho; e próxima página em branco)                                                                                                  |                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Anexo XI- declaração de renda                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> CPF                                                                     |
| <input type="checkbox"/> Último comprovante de pró-labore ou comprovante do registro da Prefeitura ou cópia da DECORE (declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos, junto com a cópia da guia de recolhimento do INSS, <b>se houver</b> . |                                                                                                  |
| <b>Aposentado e pensionistas</b>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Carteira de Trabalho: (Página com a foto; Página com os dados; Último registros de trabalho; e próxima página em branco)                                                                                                  |                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> extrato bancário atualizado                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Anexo XI- declaração de renda nos casos de pensão alimentícia informal. |
| PODERÃO SER SOLICITADOS A QUALQUER TEMPO, DOCUMENTOS ADICIONAIS.                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                             |                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>ALUNO MATRICULADO NO IFSP-VTP POR RENDA</b>                                                                                                                                              |                                                               |
| <input type="checkbox"/> Comprovante de Inscrição no SUAP                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Anexo II – Termo de responsabilidade |
| <input type="checkbox"/> Comprovação de renda maiores de 16                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Anexo do auxílio solicitado:         |
| <b>MODALIDADES DE AUXÍLIOS</b>                                                                                                                                                              |                                                               |
| Alimentação <input type="checkbox"/> Anexo II – Termo de responsabilidade                                                                                                                   |                                                               |
| Moradia <input type="checkbox"/> Anexo V e <input type="checkbox"/> Contrato de Aluguel ou <input type="checkbox"/> Anexo VI (declaração)                                                   |                                                               |
| Auxílio Didático Pedagógico <input type="checkbox"/> Anexo VII                                                                                                                              |                                                               |
| Transporte <input type="checkbox"/> Anexo VIII                                                                                                                                              |                                                               |
| Auxílio- Creche Apoio aos Estudantes pais e mães <input type="checkbox"/> Anexo IX                                                                                                          |                                                               |
| <b>ALUNO E DEMAIS MEMBROS DO NÚCLEO FAMILIAR</b>                                                                                                                                            |                                                               |
| <b>Trabalhadores</b>                                                                                                                                                                        |                                                               |
| <input type="checkbox"/> Holerite atual                                                                                                                                                     |                                                               |
| <b>Desempregado e trabalhadores rurais</b>                                                                                                                                                  |                                                               |
| <input type="checkbox"/> Anexo XI- declaração de renda atual                                                                                                                                |                                                               |
| <b>Autônomo ou profissionais liberais</b>                                                                                                                                                   |                                                               |
| <input type="checkbox"/> Anexo XI- declaração de renda atual                                                                                                                                |                                                               |
| <b>Aposentado e pensionistas</b>                                                                                                                                                            |                                                               |
| <input type="checkbox"/> Extrato bancário atualizado <input type="checkbox"/> Anexo XI- declaração de renda nos casos de pensão alimentícia informal.                                       |                                                               |
| <b>TODOS OS CASOS</b>                                                                                                                                                                       |                                                               |
| <input type="checkbox"/> Atualizar páginas da carteira de trabalho (página do contrato e a próxima em branco) somente nos casos que ocorreu alteração na situação apresentada na matrícula. |                                                               |
| PODERÃO SER SOLICITADOS A QUALQUER TEMPO, DOCUMENTOS ADICIONAIS.                                                                                                                            |                                                               |

#### 4. DO RESULTADO E DOS RECURSOS

- 4.1. O resultado final, após a análise da documentação comprobatória, será divulgado pela Coordenadoria Sociopedagógica, nos murais e site do Câmpus, através dos números dos prontuários dos alunos contemplados. Cabe ao candidato acompanhar os resultados do processo, bem como tomar as providências necessárias em cada etapa.
- 4.2. Após o resultado, o estudante terá 48 (quarenta e oito) horas, a contar da publicação, considerando somente os dias úteis, para questionar formalmente a análise realizada, na Coordenadoria Sociopedagógica, através do Formulário de Recurso (Anexo XII).