

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
CAMPUS VOTUPORANGA
COORDENADORIA DE BIBLIOTECA

**GUIA PRÁTICO PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS
ACADÊMICOS:NBR 14724:2011 E NBR 6024:2012**

VOTUPORANGA
2023

FICHA CATALOGRÁFICA

Elaborada pela Biblioteca do IFSP Câmpus Votuporanga

Sperandio, Daniele Spadotto, 1980-
S749g Guia prático para apresentação de trabalhos acadêmicos: NBR 14724
e NBR 6024:2012 / Daniele Spadotto Sperandio, Priscila Bordini
Rodrigues. Atualização: Vânia Lúcia Coelho – Votuporanga, 2023.
30 p. : il. ; 29,8 cm.

Bibliografia.

Guia elaborado pelo projeto de ensino SOS Normalização: não
pire! elabore! sob coordenação da Bibliotecária-Documentalista
Daniele Spadotto Sperandio, do IFSP câmpus Votuporanga.

1. Normalização. 2. Trabalhos acadêmicos - apresentação. 3.
Trabalhos acadêmicos - estrutura. 4. Documentos – normas. I.
Título. II. Rodrigues, Priscila Bordini.

CDD – 025.00218

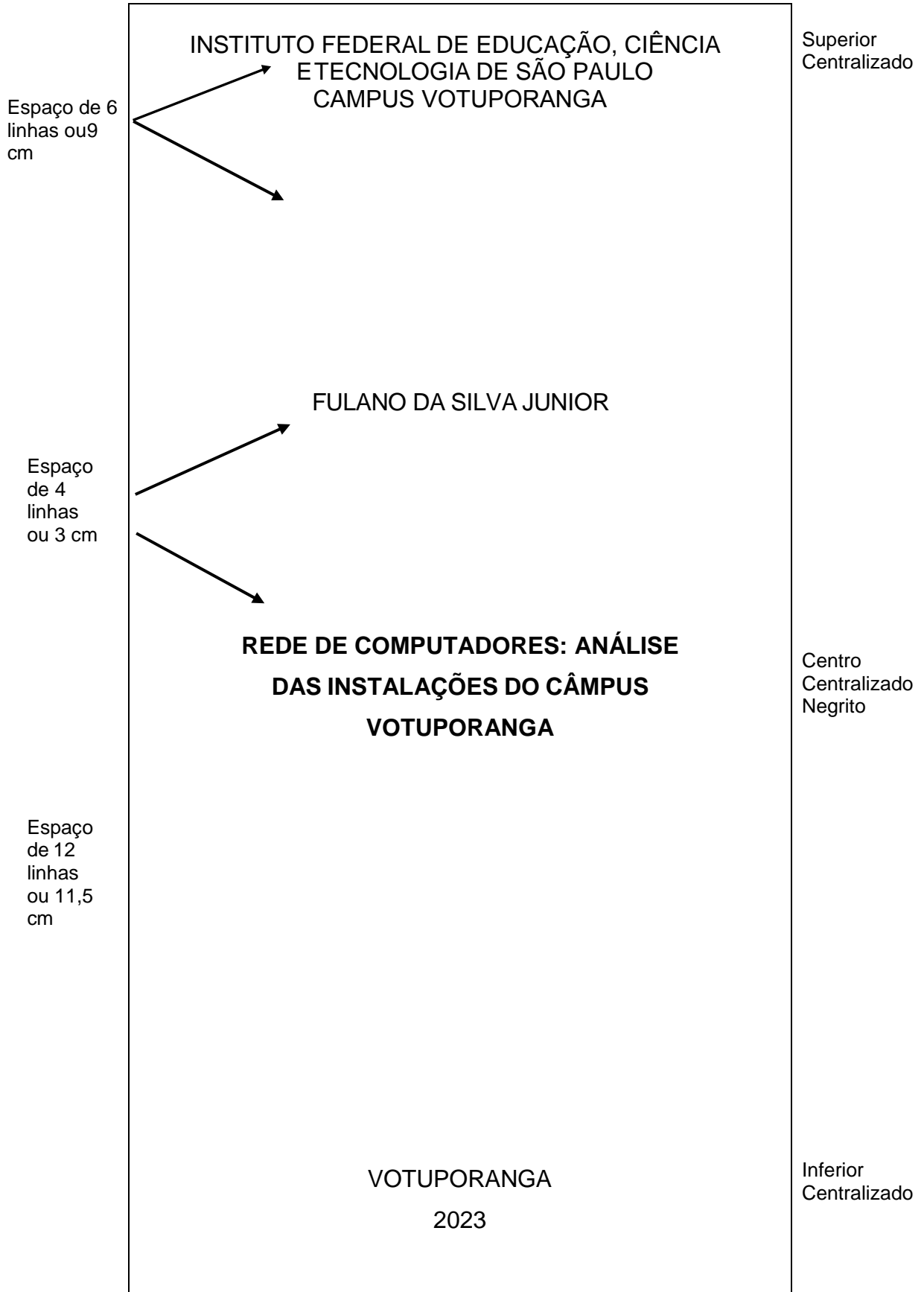


SUMÁRIO

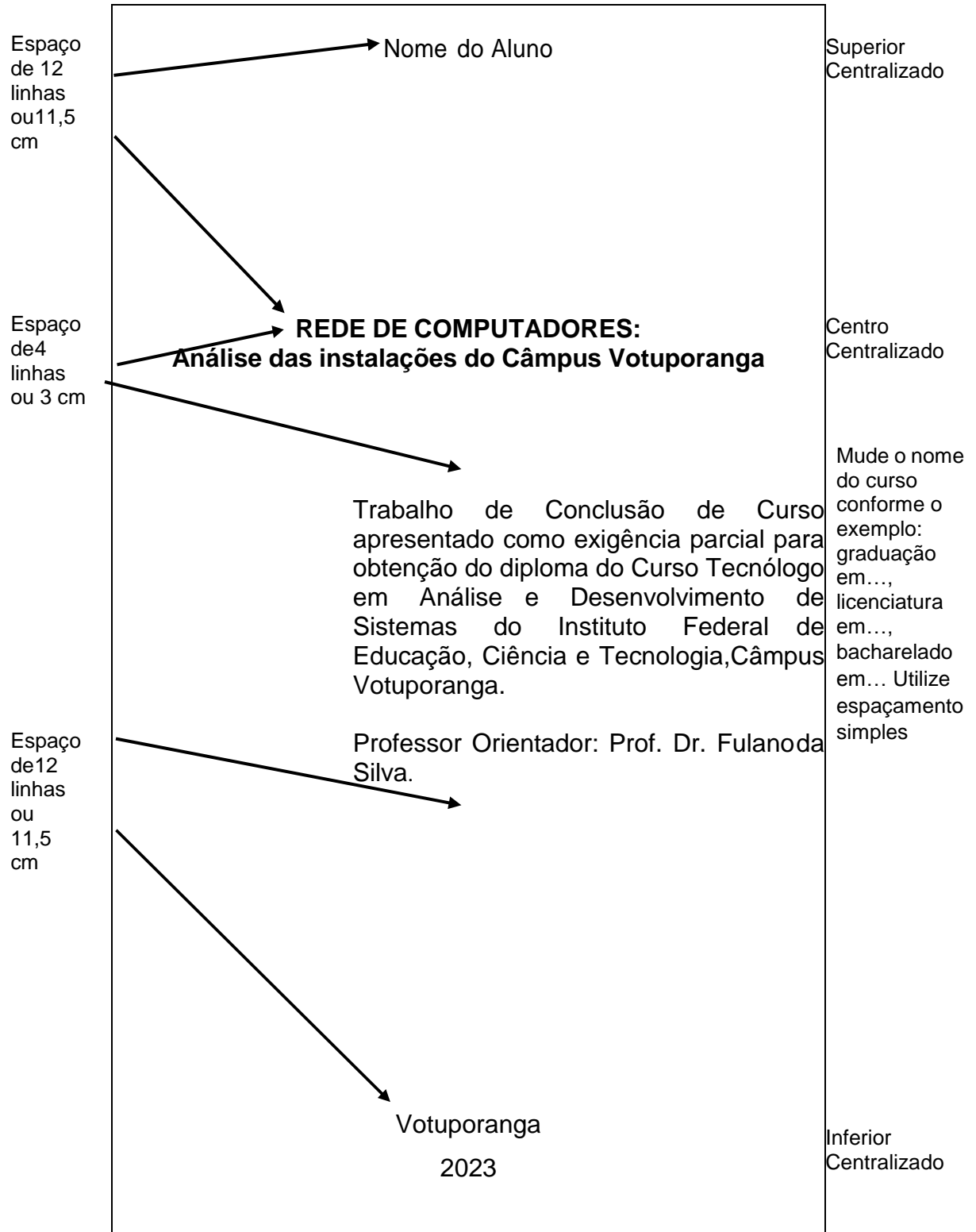
1	CAPA	4
2	FOLHA DE ROSTO	6
3	ERRATA	7
4	FOLHA DE APROVAÇÃO	8
5	DEDICATÓRIA	9
6	AGRADECIMENTOS	10
7	EPÍGRAFE	11
8	RESUMO	12
9	ABSTRACT	13
10	LISTA DE ILUSTRAÇÕES	14
11	LISTA DE TABELAS	15
12	LISTA DE ABREVIATURAS E SÍMBOLOS	16
13	LISTA DE SÍMBOLOS	17
14	SUMÁRIO	18
15	APÊNDICE	19
16	ANEXO	20
17	EQUAÇÃO	21
18	ILUSTRAÇÃO	22
19	TABELAS	23
20	QUADROS	25
21	NUMERAÇÃO PROGRESSIVA	26
22	ALÍNEA E SUBALÍNEA	27
23	REFERÊNCIAS	28
24	GLOSSÁRIOS	29
25	DETALHES IMPORTANTES	30
	REFERÊNCIAS	31

1 CAPA

OBS: Elemento Obrigatório (Parte externa). Colocar caixa alta em toda a capa. Os espaçossugeridos são apenas para orientação em relação a diagramação do trabalho.



2 FOLHA DE ROSTO



OBS: Elemento Pré-Textual e Obrigatório. Nome, local, natureza e subtítulo são escritos conforme o exemplo, isto é, em caixa alta (maiúscula) somente para as primeiras letras dos nomes próprios e para o título. Os espaços sugeridos são para orientação em relação a diagramação do trabalho.

4 ERRATA

ERRATA			
<p>PASCOAL, José Silveira. Rede de computadores: análise das instalações do <i>Campus</i> Votuporanga, 2012. 57 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas) – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, Votuporanga, 2017.</p>			
Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
13	2	quantificacao	quantificação
20	10	computadorw	computadores

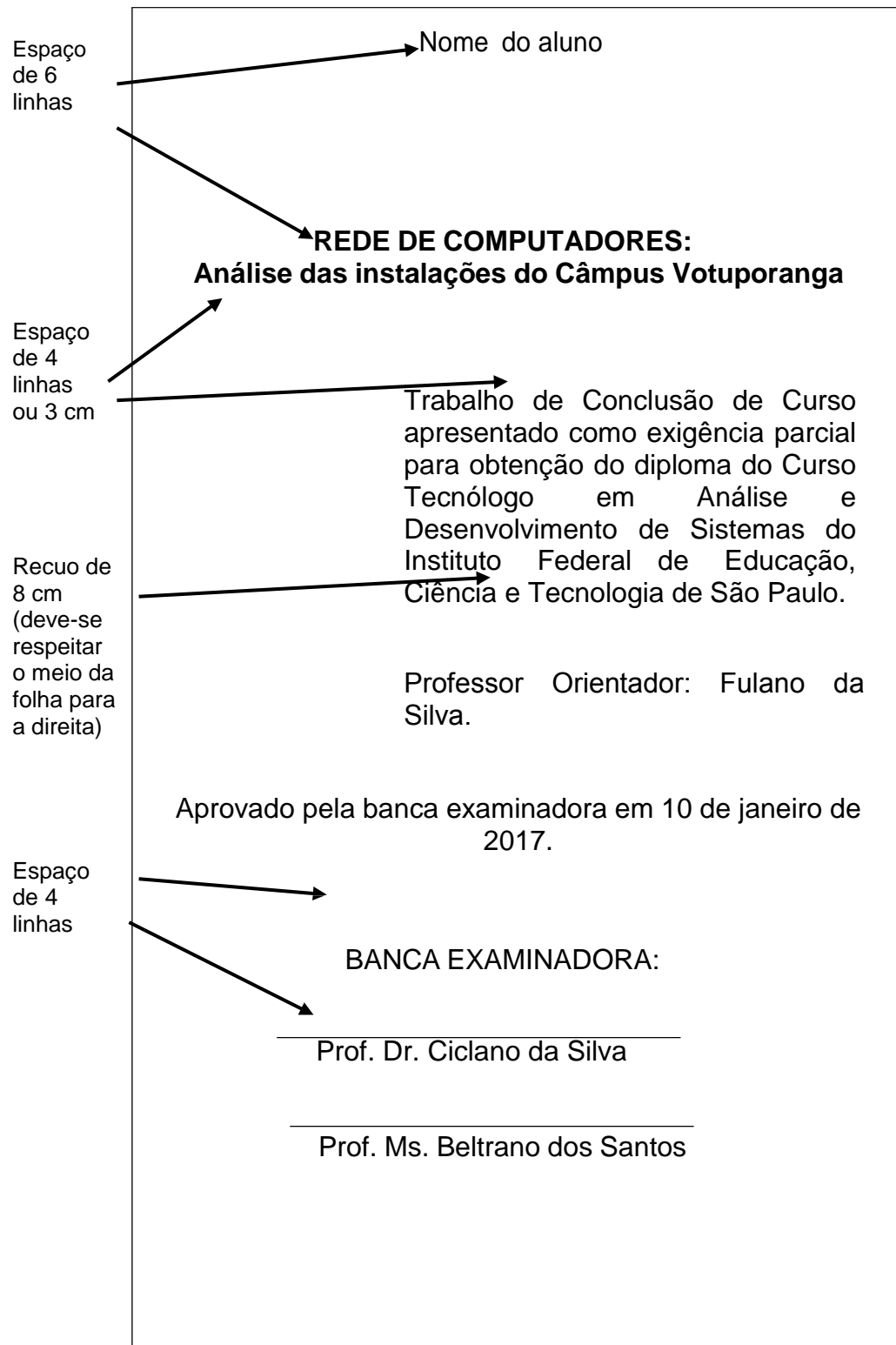
Superior
Centralizado

Referência da
obra alinhada
à esquerda

Deverá ser
informado a
página, linha,
o que está
incorreto e a
correção

OBS: Elemento Pré-Textual e Opcional. Após a finalização do trabalho e sua impressão, a errata é adicionada, caso não haja outra maneira de corrigir o erro de digitação.

5 FOLHA DE APROVAÇÃO



OBS: Elemento Pré-Textual e Obrigatório. Os espaços sugeridos são para orientação em relação a diagramação do trabalho.

6 DEDICATÓRIA

*Dedico este trabalho a todos os
colegas de classe que estiveram
presentes nessa jornada de alegrias
e superação.*

Inferior
Alinhado à
Esquerda

OBS: Elemento Pré-Textual e Opcional. Não é necessário colocar o título “Dedicatória”.

7 AGRADECIMENTOS

AGRADECIMENTOS

Agradeço a todos os professores e servidores do IFSP Campus Votuporanga que contribuíram direta e indiretamente para a conclusão deste trabalho.

Agradeço também minha família, que deu todo o apoio necessário para que eu chegasse até aqui.

Agradeço ao meu orientador que me auxiliou a solucionar as dificuldades encontradas no caminho.

Superior e
Texto
Justificado

OBS: Elemento Pré-Textual e Opcional.

8 EPÍGRAFE

Inferior
Alinhado à
Esquerda

OBS: Elemento Pré-Textual e Opcional. Não é necessário informar o título "Epígrafe".
A epígrafe deve ser relacionada ao trabalho.

9 RESUMO

<p>RESUMO</p> <p>Análise da distribuição da rede de computadores no Campus Votuporanga, verificando as normas essenciais que regulamentam a área. Identificação dos materiais e métodos utilizados na criação da rede, conforme levantamento teórico na área de redes e instalações de computadores, considerando principalmente a segurança de redes. Verificação das chaves de criptografia existentes e sugestão para a criação de uma chave simétrica.</p> <p>Palavras-chave: redes de computadores; segurança de redes; criptografia.</p>	<p>Superior Centralizado</p> <p>Texto Justificado</p> <p>O Resumo deve ser do Tipo Informativo (de 150 a 500 palavras)</p> <p>As palavras-chave devem ser separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.</p>
--	---

OBS: Elemento Pré-Textual e Obrigatório. O resumo deve descrever de forma clara e sintética a natureza do trabalho, seu objetivo e conclusões.

10 ABSTRACT**ABSTRACT**

Analysis of the distribution network computers on Campus Votuporanga, checking the essential standards which regulate the area. Identification of the materials and methods used for the creation of the network, as theoretical research in the field of computer networks and installation, especially considering the security. Verification of existing encryption keys and suggestions for creating a symmetric key.

Keywords: computer networks; network security; encryption.

Superior
Centralizado

Texto
Justificado

OBS: Elemento Pré-Textual e Obrigatório. O abstract deve ser traduzido corretamente.

11 LISTA DE ILUSTRAÇÕES

LISTA DE ILUSTRAÇÕES		Superior Centralizado
Figura 1 – Produto 1	49	Em ordem alfabética por tipo de ilustração (figura, gráfico, quadro, etc.)
Figura 2 – Produto 2	50	
Gráfico 1 – Variação do 1º mês	45	
Gráfico 2 – Variação do 2º mês	47	
Quadro 1 – Cronograma	20	
		Elaborada de acordo com a ordem de apresentação no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página.

OBS: Elemento Pré-Textual e Opcional. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras).

12 LISTA DE TABELAS

LISTA DE TABELAS	
Tabela 1 – Relação de redes 1	27
Tabela 2 – Relação de redes 2	30
Tabela 3 – Relação de redes 3	33

Superior
Centralizado

OBS: Elemento Pré-Textual e Opcional. Deve-se mencionar o número da tabela e seus respectivos títulos e paginação.

13 LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**LISTA DE SIGLAS**

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

OBS: Elemento Pré-Textual e Opcional. A primeira menção da sigla no trabalho deverá vir acompanhada com seu respectivo nome completo e abreviatura entre parênteses.

14 LISTA DE SÍMBOLOS

LISTA DE SÍMBOLOS	
cm	Centímetros
km	Quilômetros
m	Metros

Superior
Centralizado

OBS: Elemento Pré-Textual e Opcional. De acordo com a norma 14724:2011, deve ser elaborada de acordo com a ordem de apresentação no texto.

15 SUMÁRIO

SUMÁRIO			Superior Centralizado
1	INTRODUÇÃO	11	
2	OBJETIVOS	13	
2.1	OBJETIVOS GERAIS	13	Ordem de apresentação no trabalho
2.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	14	
3	REFERENCIAL TEÓRICO	15	
3.1	HISTÓRICO	15	
3.2	PESQUISAS ATUAIS	19	
4	METODOLOGIA	21	
4.1	MÉTODO	21	
4.2	CRONOGRAMA	22	
4.2.1	Prazos	23	
4.2.2	Resultados atingidos	24	
5	RESULTADOS	27	
5.1	RESULTADOS PARCIAIS	27	
5.1.1	Quantificação	28	
<i>5.1.1.1</i>	<i>Tabelas</i>	31	
<i>5.1.1.1.1</i>	<i>Análise tabela 1</i>	35	
<i>5.1.1.1.2</i>	<i>Análise tabela 2</i>	36	
<i>5.1.1.2</i>	<i>Gráficos</i>	39	
5.1.2	Qualificação	49	
5.2	RESULTADOS FINAIS	50	
6	CONSIDERAÇÕES FINAIS	55	
	REFERÊNCIAS	57	
	APÊNDICE A – Questionário sobre normalização de trabalhos acadêmicos	59	
	ANEXO A – Estrutura dos trabalhos acadêmicos realizados pelo IFSP	60	

OBS: Elemento Pré-Textual e Obrigatório. O sumário deve conter os nomes dos apêndices e anexos, conforme exemplo. Quando esgotadas as letras do alfabeto, utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos apêndices e anexos. Exemplo: APÊNDICE AA, APÊNDICE AB, etc.

16 APÊNDICE**APÊNDICE A – Questionário sobre normalização de trabalhos acadêmicos**

Se o título não couber na mesma linha, continue abaixo, respeitando o texto embaixo de texto

OBS: Elemento Pós-Textual e Opcional. O apêndice é um texto ou documento elaborado pelo autor, e cada apêndice deve iniciar em nova folha. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

17 ANEXO

ANEXO A – Estrutura dos trabalhos acadêmicos realizados pelo IFSP

Se o título do anexo não couber em uma linha, sua continuação deve respeitar texto embaixo de texto

OBS: Elemento Pós-Textual e Opcional. O anexo é um texto ou documento não elaborado pelo autor. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.

18 EQUAÇÕES

Menção da Equação no Texto → A Equação 1 a seguir é utilizada para aprendizagem dos alunos na disciplina de Matemática.

→ $x^2 + y^2 = z^2$

(1) ← Numeração arábica alinhado à esquerda

Não precisa ter mesma fonte que a textual

OBS: Elemento Textual e obrigatório se houver equações.


19 ILUSTRAÇÃO

Menção da Figura no Texto → A Figura 1 a seguir demonstra uma das imagens que podem ser encontradas no Clip-Art.

Mesma Fonte que a Textual →

Fonte menor que a Textual →

Figura 1 – Lápis Clip Art



Fonte: Microsoft Windows XP Clip-Art (2007).

Título da figura deve ser colocada na parte superior centralizado

A fonte deve ser colocada na parte inferior da figura e ser alinhado à esquerda dentro do limite da figura

OBS: Elemento Textual e obrigatório se houver imagens.

20 TABELAS

Deverá ser citado no texto

A Tabela 2 a seguir representa o que fora citado acima:

Tabela 2 - Pessoas residentes em domicílios particulares, por estado conjugal, para as Microrregiões e os Municípios do Estado do Amapá - 1980

	Total	Solteiro	Casado	Separado
Total.....	89 264	30 509	51 327	2 412
Microrregiões				
Macapá.....	80 920	28 012	48 042	2 288
Amapá e Olapoque.....	8 344	2 497	5 285	124
Municípios				
Amapá.....	4 551	1 405	2 844	61
Calçoene.....	1 352	474	770	39
Macapá.....	70 829	25 168	39 502	2 034
Mazagão.....	10 091	2 844	6 540	254
Olapoque.....	2 441	618	1 671	24
Desquitado e divorciado				
Total.....	152	3 762	1 102	
Microrregiões				
Macapá.....	152	3 406	1 020	
Amapá e Olapoque.....	-	356	82	
Municípios				
Amapá.....	-	189	52	
Calçoene.....	-	66	3	
Macapá.....	128	3 080	917	
Mazagão.....	24	326	103	
Olapoque.....	-	101	27	

Fonte: Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

Quando a tabela ocupar toda a página o título deverá ser justificado (com texto embaixo de texto) e fonte alinhada à esquerda

OBS: Elemento Textual, Título e Fonte são obrigatórios se houver tabelas. Tabelas apresentam informações tratadas estatisticamente, conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Informar a fonte mesmo nos casos em que a tabela é uma elaboração do autor do trabalho, exemplo: Fonte: Elaborado pelo autor.

Deverá ser citado no texto

A Tabela 3 a seguir demonstra os dados citados anteriormente:

Tabela 3 - Taxa de crescimento anual da população residente, em ordem decrescente, por Municípios do Estado de Alagoas, no período 1980-1991

(conclusão)			
Município	Taxa de crescimento anual (%)	Município	Taxa de crescimento anual (%)
Campo Grande	0,70	Maribondo	- 0,08
Poço das Trincheiras	0,67	Porto de Pedras	- 0,12
Marechal Deodoro	0,60	Maravilha	- 0,33
Limoeiro de Anadia	0,59	Viçosa	- 0,40
Ouro Branco	0,57	Oiho d'Água Grande	- 0,42
Oliveira	0,55	Mar Vermelho	- 0,45
Igaci	0,55	Belém	- 0,48
Água Branca	0,49	Atalaia	- 0,72
Carneiros	0,39	Quebrângulo	- 0,93
Igreja Nova	0,34	Santana do Mundaú	- 1,13
Tanque d'Arca	0,24	Branquinha	- 1,25
São Miguel dos Milagres	0,16	Paulo Jacinto	- 1,27
Canapi	0,09	Flexeiras	- 1,33
Capela	0,08	São Brás	- 1,36
São José da Laje	0,00	Chá Preta	- 1,67
Jacuípe	- 0,00	Pindoba	- 2,93
Novo Lino	- 0,06		

Fonte: Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

Título com a mesma fonte que a textual

Quando a tabela **NÃO** ocupar toda a página o título deverá ser centralizado e fonte alinhada à esquerda

Fonte menor que a textual

IMPORTANTE: Nos casos de tabelas extensas que ocupem mais de uma folha, deve-se acrescentar o termo "(continua)" no início da primeira folha após o título. Nas folhas seguintes insere-se novamente o título da tabela e o termo "(continuação)" e na última folha insere-se o termo "(conclusão)". Necessário repetir o título da tabela e seu respectivo cabeçalho nas continuações.

21 QUADROS

Deverá
ser citado
no texto

O Quadro 1 a seguir mostra as informações:

Quadro 1 – Utilidade das normas acadêmicas

Normas ABNT	Utilidade
14724	Trabalho Acadêmico
10520	Citação
6023	Referência
6028	Resumo

Fonte: Elaborado pelo Autor

Segue as
mesmas
regras de
formatação
das tabelas

OBS: Elementos Textual, título e fonte são obrigatórios se houver quadros. O quadro é citado no subitem 5.8 da NBR 14724:2011 como uma categoria de ilustrações. Informar a fonte mesmo que o quadro for elaborado pelo autor, como no exemplo.

22 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

A numeração progressiva do documento deve apresentar:

- a) algarismos arábicos na numeração;
- b) limitar a numeração progressiva até a seção quinária;
- c) o título das seções devem ser colocados após o indicativo da seção separadas por um espaço;
- d) o texto deve iniciar em outra linha;
- e) todas as seções devem ter um texto relacionado entre elas;
- f) o indicativo das seções primárias devem ser grafados em números inteiros a partir de 1;
- g) um indicativo de seção deve ser diferenciado de outra seção tipograficamente;
- h) para cada subdivisão do trabalho em seção, deve haver pelo menos duas seções: 1.1 e 1.2;
- i) ponto, hífen, travessão, parênteses ou outro sinal **NÃO** podem ser utilizados entre o indicativo da seção e seu título.

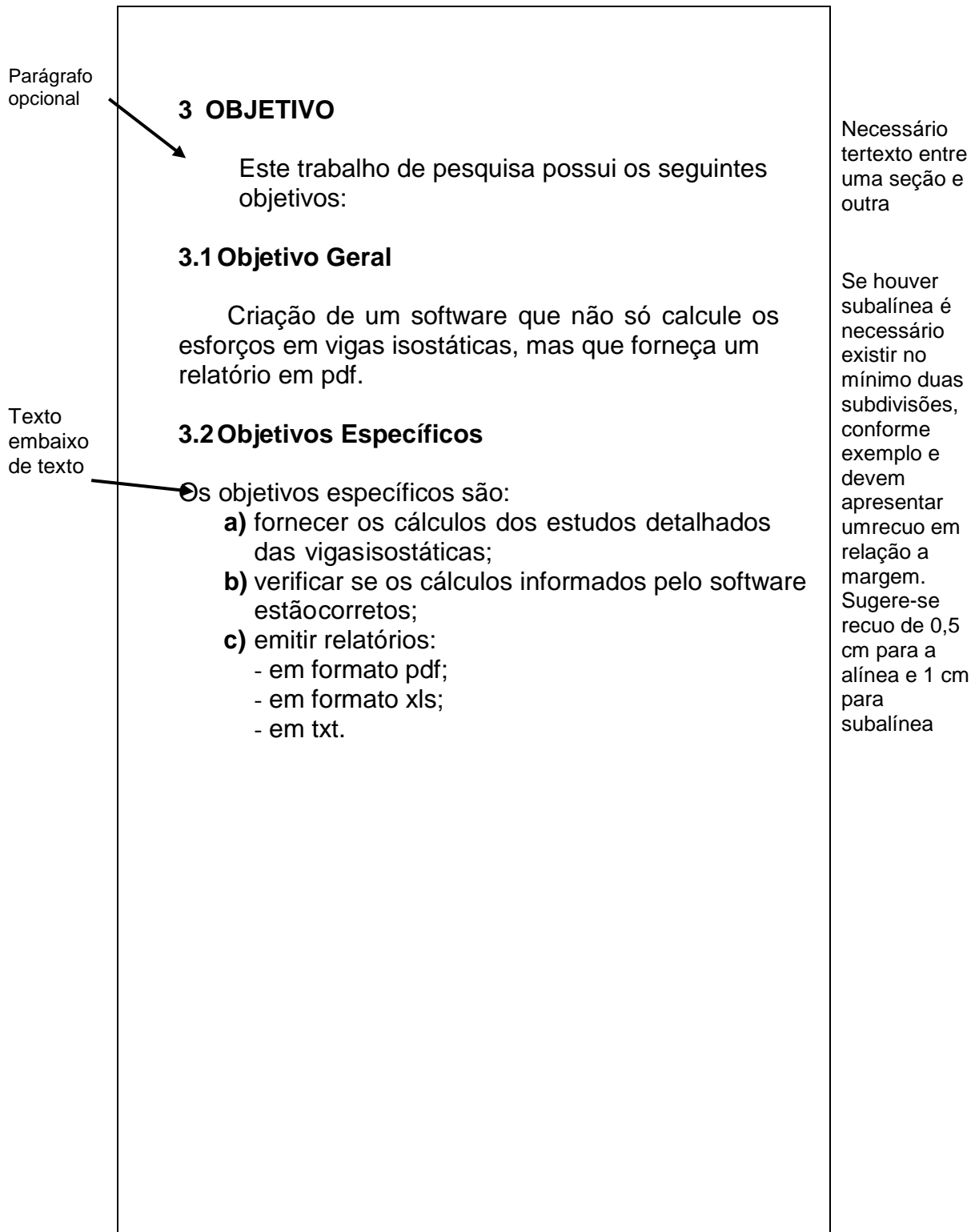
Abaixo, segue uma sugestão para diferenciar tipograficamente uma seção da outra:

Quadro 1 – Apresentação tipográfica por seção

TIPO DE SEÇÕES	APRESENTAÇÃO TIPOGRÁFICA
1 SEÇÃO PRIMÁRIA	FONTE MAIÚSCULA + NEGRITO
1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA	FONTE MAIÚSCULA
1.1.1 Seção terciária	Primeira letra maiúscula e demais minúsculas (exceto nomes próprios e siglas) + negrito
<i>1.1.1.1 Seção quaternária</i>	<i>Primeira letra maiúscula e demais minúsculas (exceto nomes próprios e siglas) + itálico</i>
<i>1.1.1.1.1 Seção quinária</i>	<i>Primeira letra maiúscula e demais minúsculas (exceto nomes próprios e siglas) + itálico</i>

Fonte: Elaborado pelo autor

23 ALÍNEA E SUBALÍNEA



OBS: Elemento Textual e obrigatório se houver alínea e subalínea. O texto que antecede deve terminar em dois pontos (:). O texto da alínea ou subalínea deve iniciar em letra minúscula e terminar com ponto-e-vírgula, exceto a última alínea que termina em ponto final. Aplica-se a mesma regra para as subalíneas.

24 REFERÊNCIAS

REFERÊNCIAS	
<p>Título correto centralizado</p> <p>Espaço de 1,5 cm</p> <p>Texto alinhado à esquerda</p> <p>Espaço simples entre as referências</p>	<p>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.</p> <p>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6027: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.</p> <p>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6028: informação e documentação: resumo: procedimento. Rio de Janeiro, 2003.</p> <p>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 12225: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.</p> <p>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.</p> <p>CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A.; SILVA, R. da. Metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.</p> <p>MINORELLO, D.; REHDER, W. da S. Photoshop CS3: edição profissional de imagens e gráficos. São Cruz do Rio Pardo: Viena, 2008.</p>

Se adotar o prenome do autor na forma abreviada, todas as referências deverão ser transcritas da mesma forma.

OBS: Elemento Pós-Textual e obrigatório. Regulamentação dada pela NBR 6023:2018: Informação e documentação: referências: elaboração.

25 GLOSSÁRIO

GLOSSÁRIO

Acesso dedicado - forma de acesso à Internet no qual o computador fica conectado permanentemente com a rede mundial de computadores. Normalmente, o acesso dedicado é utilizado por empresas que vendem acesso e serviços aos usuários finais.

Acesso discado (Dial-up) - é o tipo de acesso por telefone dos usuários comuns. Para utilizá-lo, basta um computador, linha telefônica e modem. O usuário utiliza o computador (com um programa de comunicação) para fazer a ligação até o seu fornecedor de acesso (provedor pago ou gratuito). Ao ser recebido pelo computador do provedor, deve indicar seu nome de usuário e senha para poder entrar no sistema.

Chat - conversa em tempo real através do computador. Em alguns sistemas mais antigos de chat, a tela é dividida em duas. Cada parte contém o texto de um dos interlocutores. Novos sistemas permitem a criação de "salas" de conversa em páginas de Web. O chat na Internet ficou famoso através dos servidores de IRC (Internet Relay Chat), onde são criadas as várias "salas" ou "canais" para abrigar os usuários.

Download - quando o usuário copia um arquivo da rede para o seu computador, ele está fazendo um download. A expressão pode ser aplicada para cópia de arquivos em servidores de FTP, imagens tiradas direto da tela do navegador e quando as mensagens são trazidas para o computador do usuário. Também fala-se em download quando, durante o acesso a uma página de Web, os arquivos estão sendo transmitidos. Não existe tradução razoável para o termo, mas no jargão da computação costuma-se falar em "baixar" um arquivo.

Título
Superior
Centralizado

OBS: Elemento Pós-textual Opcional. Dicionário de palavras de sentido obscuro ou pouco conhecido e indicado para trabalhos que utilizam termos pouco usuais.

26 DETALHES IMPORTANTES

Um trabalho acadêmico deve ser elaborado em:

- Formato A4;
- fonte tamanho 12 e texto justificado;
- fonte menor: citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legenda;
- margens:
 - esquerda e superior: 3 cm, direita e inferior: 2 cm;
- espaçamento textual: 1,5 cm.;
- espaçamento simples: citações com mais de 3 linhas, notas de rodapé, referências, legendas, ficha catalográfica, natureza do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetida e área de concentração;
- entre as seções deve ser inserido 1 espaço de 1,5 tanto no início quanto final;
- no verso da folha de rosto deve conter a Ficha Catalográfica, que é elaborado por bibliotecário. Solicite pelo portal da Biblioteca, no sistema Pergamum. Veja modelo no verso da capa deste guia;
- referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples e devem ser em ordem alfabética de autor;
- paginação: as folhas do trabalho são contadas sequencialmente a partir da folha de rosto, mas não numeradas;
- a numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha;
- as folhas do apêndice e anexo devem ser numeradas de maneira contínua e, sua paginação deve dar segmento à do texto principal;
- os títulos de seções sem indicativo numérico (agradecimentos, sumário, listas, referências, glossários, apêndice, anexo e outros) são centralizados;

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: procedimento. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 12225**: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA - IBGE. Centro de Documentação e Disseminação de Informações. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993. 61 p.