

Instruções para Acesso a Plataforma de Videoconferência (Prova de Desempenho didático pedagógico - IFSP - Câmpus Votuporanga - Professor Substituto (Edital 181/2020, de 04/06/2020).

O presente documento objetiva instruir os candidatos para vagas de Professor Substituto das áreas de **Informática, Filosofia, Eletrônica e Arquitetura** no Câmpus Votuporanga do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo no que se refere ao acesso a plataforma *online* para a prova de desempenho didático-pedagógico, de acordo com o Edital 181/2020. Lembramos aos candidatos que, conforme item 5.1 do referido edital específico, a prova será gravada. Reforçamos também que, conforme item 5.2, é de inteira responsabilidade do candidato o acesso à Internet, à plataforma e aos recursos computacionais, sendo que o IFSP não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos.

Recomenda-se a leitura completa deste documento com antecedência, para que os candidatos possam resolver eventuais pendências em relação ao acesso.

1. Instalação da plataforma

A plataforma de videoconferência escolhida para realização da prova será a **Microsoft Teams** (site oficial: <https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software>).

O candidato terá as seguintes opções de acesso a mesma:

Estação de Trabalho (Desktop / Laptop) (com caixa de som ou fone de ouvido, microfone e câmera (webcam))	
Aplicativo	Site oficial para <i>download</i>
- Navegador Google Chrome (a versão mais atual disponível) OBS: Outros navegadores podem não ser compatíveis com a plataforma.	https://www.google.com/intl/pt-BR/chrome/
- Aplicativo Microsoft Teams (a versão mais atual disponível) - Versão para <i>Desktop</i>	https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/microsoft-teams/download-app

Smartphone	
Aplicativo	Site oficial para <i>download</i>
- App Microsoft Teams (a versão mais atual disponível)	Android - https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams&hl=pt_BR IOS - https://apps.apple.com/br/app/microsoft-teams/id1113153706

É de inteira responsabilidade do candidato a instalação da plataforma em seu equipamento. Para fins de estabilidade e usabilidade, recomenda-se a utilização de uma Estação de Trabalho (*Desktop/Laptop*).

OBS: Caso o usuário opte por utilizar o aplicativo do Microsoft Teams para *Desktop/Laptop*, será necessário (obrigatoriamente) a criação de uma conta Microsoft (Outlook, Live, etc): <https://outlook.live.com/owa/>.

2. Do acesso a plataforma

Com a plataforma / aplicativo instalado, o candidato deverá, com 10 minutos de antecedência do seu horário de prova didática, acessar a sala de videoconferência por intermédio dos seguintes links de acordo com o dia e horário em que sua prova está agendada:

Links para acesso às Salas de Videoconferência	
Banca de Informática	Link: http://vtp.ifsp.edu.br/bancainformatica
Banca de Filosofia	Link: http://vtp.ifsp.edu.br/bancafilosofia
Banca de Eletrônica	Link: http://vtp.ifsp.edu.br/bancaeletronica
Banca de Arquitetura	Link: http://vtp.ifsp.edu.br/bancaarquitetura

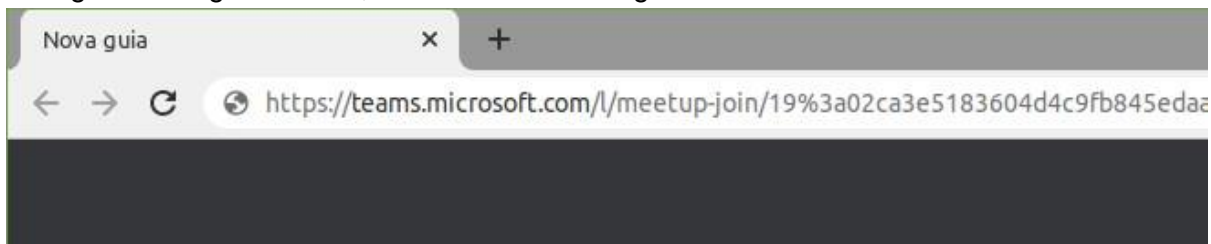
O candidato poderá entrar em contato com a equipe organizadora do processo seletivo no Câmpus Votuporanga por intermédio dos links de acesso aos seguintes grupos de WhatsApp:

<u>Grupo Whatsapp - Filosofia</u>	https://chat.whatsapp.com/DORs2PcwNCu7o6csIGVWYR
<u>Grupo Whatsapp É Informatica</u>	https://chat.whatsapp.com/LM9wDbOTNVI7twNDyWWGkO
<u>Grupo Whatsapp É Arquitetura</u>	https://chat.whatsapp.com/Hla5WJcYBfC7xgvCCOJuJQ
<u>Grupo Whatsapp - Eletrônica</u>	https://chat.whatsapp.com/CmHmzR8oTMUJ0qv7BeKNxm

Observação: Se houver atraso para aceitar a entrada na sala da reunião, por favor aguardar até horário agendado.

2.1 Instruções de acesso - Desktop / Laptop

- Abrir o *link* indicado na Tabela de Links para acesso às Salas de Videoconferência no navegador Google Chrome, conforme ilustra a figura abaixo



- Caso a janela "Abrir xdg-open" apareça, clique em **Abrir xdg-open**, conforme figura abaixo

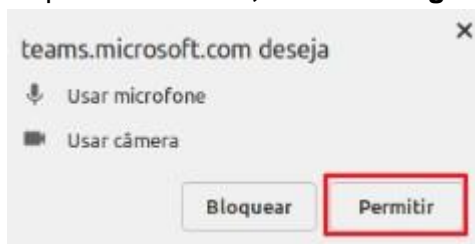


- Na página do Microsoft Teams, escolha a opção **Em vez disso, ingressar na Web** para continuar o acesso à sala de Videoconferência através do navegador Google Chrome. Caso deseje ingressar na sala de videoconferência através do aplicativo (o qual deverá estar instalado previamente), clique em **Iniciar Agora**.

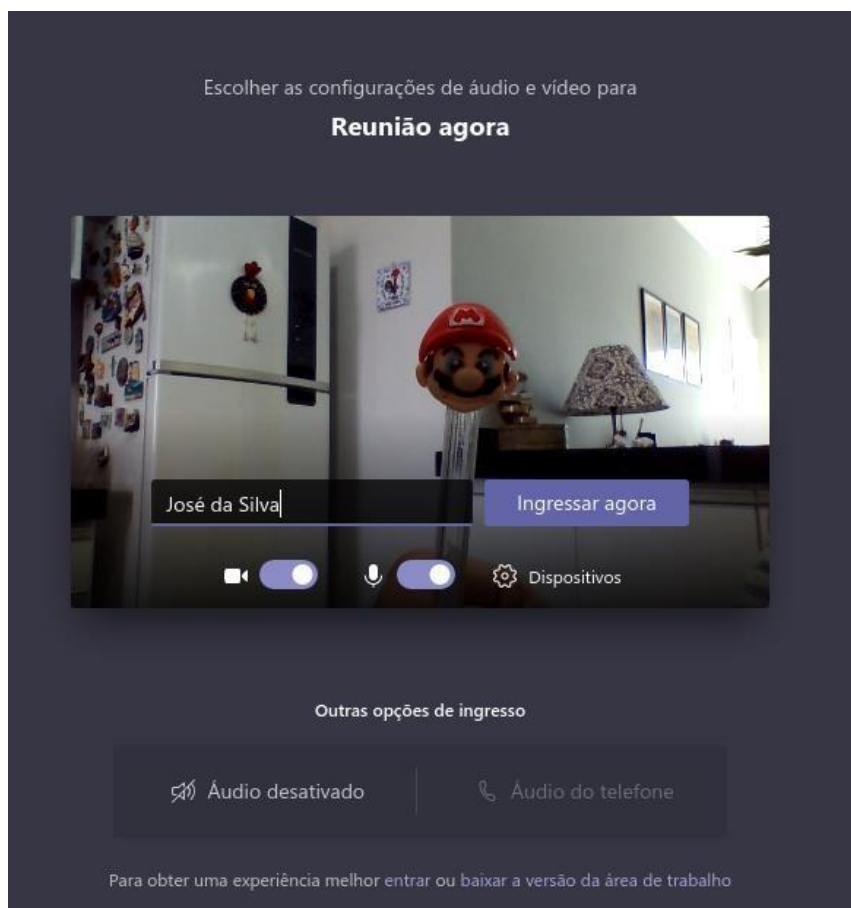


O passo 1d deve ser utilizado caso você tenha optado por utilizar o navegador Google Chrome. Já o passo 1e deve ser utilizado caso você optou por utilizar o aplicativo.

- d. **(Caso tenha escolhido o navegador Google Chrome):** O carregamento da página pode demorar alguns segundos. Ao aparecer a confirmação para utilização do microfone e/ou câmera, clique em **Permitir, conforme figura abaixo.**



- e. **(Caso tenha escolhido o aplicativo):** Você será redirecionado para a tela inicial do aplicativo, conforme figura abaixo. Será necessário inserir informações de uma conta *Microsoft* (*Outlook, Hotmail, Live, etc*). Caso não tenha uma conta, será necessário criar uma. Este documento não cobre os passos de criação da mesma. **Insira seu login e clique em Avançar. Na tela seguinte, digite sua senha e depois**
- f. Na tela de login, **informe seu nome completo, sem utilizar abreviações. Deixe seu microfone e câmera habilitados, nas respectivas opções.** Clique na opção **Ingressar Agora**, conforme figura abaixo. Aguarde a aprovação dos membros da banca.



2.2 Instruções de Acesso - Smartphones

OBS: Os passos e imagens podem variar de acordo com a versão do Android / IOS que você está utilizando. Os seguintes passos se baseiam na plataforma Android.

- a. Ao clicar no *link* da reunião, o sistema Android perguntará se você deseja abrir o *link* no navegador Google Chrome ou no aplicativo Microsoft Teams. Escolha a opção **Teams**, conforme ilustra a figura abaixo.



- b. Já na tela do *app* Microsoft Teams, escolha a opção **Ingressar como Convidado**

Microsoft Teams



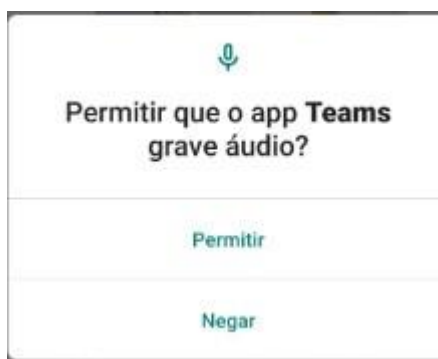
Hora da reunião!
Como você deseja
ingressar?

Ingressar como convidado

Entrar e ingressar



- c. Configure a permissão para que o aplicativo Teams possa gravar áudio. Eventuais outras permissões também devem ser aplicadas. Para tal, clique em **Permitir**, conforme figura abaixo.



- d. **Informe seu nome completo, sem utilizar abreviações.** Clique na opção **Ingressar como convidado**, conforme figura abaixo. Aguarde a aprovação dos membros da banca.

