

**ATA DA REUNIÃO DE GESTÃO**  
**14/05/2015 às 15h45 no**  
**Auditório (Sala D001) do Câmpus Votuporanga do IFSP.**

**Comissão Consultiva de Adequação de Acervo bibliográfico – Titulares: Coordenadores de Área; Suplentes: Docentes de cada área:** A bibliotecária Daniele inicia a reunião explicando a sua ideia de que os coordenadores de área e dos cursos superiores integrem a Comissão consultiva, a qual tem como principal atribuição a ajuda na seleção de materiais que compõe o acervo, visto que as bibliotecárias não têm conhecimento técnico para escolher os exemplares. Devair salienta a importância da Comissão e da participação dos coordenadores para tornar a compra mais eficiente. Daniele sugere que além dos coordenadores de área, seja eleito também um suplente e fica acordado que como os coordenadores de curso também farão parte da referida Comissão, não há necessidade de se eleger um suplente.

**Reformulação da bibliografia dos cursos superiores para otimizar a quantidade disponível e a ser adquirida de livros:** Daniele explica a importância de selecionar exemplares diferentes e cita livros que são repetidos em vários semestres e acabam demandando grandes quantidades de um mesmo exemplar em detrimento de outros que talvez tivessem uma procura maior e solicita que seja feita uma readequação da bibliografia. Mara questiona se há a possibilidade de alterar a bibliografia no PPC, ao que Daniele acredita ser possível atualizá-la. Daniele sugere que se faça uma revisão do que é realmente necessário e tentar repetir o exemplar, no máximo, duas vezes durante o curso. Ela avisa que o processo atual contempla praticamente todo o curso de ADS, excetuando-se os exemplares esgotados e aqueles que se repetem ao longo do curso; já Engenharia Civil cobre cerca de metade da demanda. Gobbi então sugere que sejam priorizados os livros de ADS, visto que o curso passará pelo processo de reconhecimento primeiro que Engenharia Civil e assim, na próxima liberação de verbas, contemplaria o outro curso. Daniele questiona o fato de não ter livros para o próximo semestre de Civil, caso se adote essa sugestão. Marcos salienta que há recursos suficientes para a compra dos livros faltantes de ADS e para os livros do próximo semestre de Engenharia, porém o Câmpus ficaria sem recursos para a compra de outros materiais permanentes. Desta maneira, fica acordado que com os recursos disponíveis será feita a compra dos exemplares faltantes de ADS e posteriormente se verificará as prioridades de Engenharia e quais poderão ser adquiridos, sem esgotar o orçamento de materiais permanentes.

**Informe: Sábado Letivo do dia 30/05 - Feira de Troca de Mudanças:** Marcos informa que no dia 30 de maio, sábado letivo, haverá um evento viabilizado pelo servidor Milton e pelo professor Abilinho e que tal ação dará grande visibilidade ao Câmpus e ressalta a importância de ampla divulgação do evento. Angélica questiona a forma como a comunicação do evento foi realizada, visto que foi cobrada na sua área pela

informação que ela mesma não tinha. Marcos diz que as ações do Câmpus devem ser melhores divulgadas, mas que isso é uma ação que deve partir de todos os servidores. Milton explica que a feira será para troca de mudas, frutas e sementes e terá a participação da SAEV que doará algumas mudas para o evento e que a divulgação está sendo feita diariamente nas redes sociais e por meio de cartazes nos murais do Câmpus. Marcos salienta a importância da participação dos alunos, visto que se espera uma presença grande do público externo. Gobbi sugere que seja realizada uma palestra no Anfiteatro aos alunos e o professor Carlos Eduardo se oferece para ministrá-la, mostrando o projeto que está desenvolvendo na iniciação científica com o aluno Gabriel acerca da arborização do bairro Pozzobon e assim fica acordado. Marcos sugere ainda que outras ideias para a feira sejam discutidas nas próximas reuniões.

**Comissão Executora do Processo Seletivo para Escola de Eletricistas:** Marcos fala da grande quantidade de inscritos para o processo seletivo da Escola de Eletricistas, aproximadamente 300 pessoas, e explica que precisa de, pelo menos, 12 servidores para auxiliarem na aplicação e correção da prova, que terão dois dias de dispensa. Guilherme então questiona o fato de docentes não poderem ter dispensa das aulas e sugere que aqueles que trabalharem possam descontar as horas de suas atividades. Devair propõe que os servidores que trabalharem entreguem panfletos e ajudem na divulgação do vestibular. Marcos diz que mandará e-mail os servidores verificando o interesse em trabalhar durante o processo seletivo, priorizando os técnicos administrativos, em razão da dispensa.

**Possibilidade de Coordenadores e Gerentes ter redução de carga horária para capacitação:** Marcos diz que anteriormente era feita consulta sobre essa possibilidade de redução da carga horária aos coordenadores e gerentes à DGP e que era negada, inclusive essa posição foi ratificada pelo Reitor Modena em visita ao Câmpus Votuporanga. A partir do parecer do Procurador, que afirma ser possível tal redução, Marcos diz que embora o parecer seja voltado aos técnicos administrativos, acredita que nada impede um docente de se amparar nessa decisão e usufruírem da dispensa para autocapacitação. Adir sugere que antes dos docentes alterarem suas PITs incluindo tal dispensa, se faça uma nova consulta voltada aos docentes para fins de amparo legal. Raquel sugere que a nova consulta seja destinada ao Procurador que tem maior conhecimento técnico e não a um auxiliar em administração que foi quem respondeu as demais consultas anteriores. Evandro propõe que os docentes que necessitam da dispensa já comecem a usufruí-la e aguardem a resposta da nova consulta e assim fica acordado por consenso da maioria.

**Orçamento 2016 - Previsão orçamentária, divisão de despesas essenciais e discussão de prioridades:** Raquel fala que a Reitoria pediu para definir o orçamento de 2016, passando uma previsão de teto de R\$ 2.330.545,36 e solicitando que se faça a divisão desses recursos. Raquel explica que priorizou os contratos

que o Câmpus precisa para funcionar, fazendo uma previsão a partir dos contratos atuais e dos aumentos demonstrados pelas empresas. Devair pergunta se não há uma alternativa para diminuir os gastos com a jardinagem, alegando o alto custo e que duas pessoas para executarem o serviço é muito. Raquel fala que a jardinagem é a primeira opção para um possível corte. Angélica sugere que a previsão para a conta de energia elétrica seja aumentada com base no aumento sofrido neste ano e de comum acordo com a maioria, Raquel altera o valor de R\$18.000,00 para R\$23.000,00. Marcos avisa que caso o Câmpus consiga economizar, é possível fazer remanejamento entre os serviços, visto que são custeio. Raquel avisa que este ano teve uma demanda grande de passagens aéreas e por esta razão, colocou na previsão de orçamento para 2016. O restante de recursos, Raquel sugere que sejam destinados a compra de materiais permanentes e todos concordam. Ela cita que participou de uma videoconferência, na qual avisaram que com base nos gastos, a partir de janeiro de 2014, será criada uma meta de economia e frisa a importância de se tentar economizar o máximo possível. Jordânia comunica que durante os dias que estão com clima mais ameno, tem sugerido aos professores que abram as janelas, as portas e evitem ligar o ar-condicionado, deixando-o como última alternativa, porém foi questionada por alguns docentes que dizem não saber da necessidade de economizar energia; ela sugere então que seja estipulado um horário para o funcionamento do ar-condicionado. Marcos comenta que a expansão rápida do Câmpus dá uma grande visibilidade ao Instituto, no entanto os custos são proporcionais e compara ao Câmpus de Sertãozinho, que tem mais de mil alunos, está em funcionamento há 19 anos, mas sua área é muito inferior e conseqüentemente os gastos também. Cleiton sugere que o valor destinado às bolsas de pesquisa sejam aumentadas, porém Raquel salienta que dessa forma, o valor para materiais permanentes será diminuído e fica acordado que é melhor manter o valor já estipulado.

Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo com as decisões tomadas, deu-se por encerrada a reunião secretariada por mim **Larissa Fernanda Santos Alves**, que lavrei esta ata, e que depois de lida, corrigida e aprovada segue assinada pelos presentes.